

Международная выставка катеров и яхт  
«Московское Боут Шоу»

2-5 марта 2023

Крокус Экспо, Павильон 1, зал 4



## СОДЕРЖАНИЕ

	РАЗДЕЛ	СОДЕРЖАНИЕ	
P1	ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ	ТЕРМИНЫ	3
		ДОКУМЕНТЫ	3
P2	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА	4
		ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ	4
		ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	4
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ	4
		ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ	4
		МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА	5
		ОХРАНА	5
		РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	6
		ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	6
P3	РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ		8
P4	СХЕМА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ		9
P5	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1		10
P6	СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ		11
		ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1	11
P7	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ		12
P8	СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь)		14
P9	УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА	ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ	14
		ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ	14
		ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ И СЖАТОГО ВОЗДУХА	14
		АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	15
		РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ	15
P10	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ	ДОСТАВКА ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА	15
		ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	15
		РЕКЛАМА	16
		КЕЙТЕРИНГ	16
		ОХРАНА	16

		УБОРКА СТЕНДА	16
		СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ	16
P11	ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ	БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ	17
		ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА	17
P12	ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ		18
P13	КОНТАКТЫ		19
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
P1	ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА		21
P2	КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ		24
	<b>ФОРМЫ</b>		
Ф1	ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		27
Ф2	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		28
Ф4	ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ		29
	<b>ШАБЛОНЫ ДОВЕРЕННОСТЕЙ</b>		
Д1	Единая доверенность от юридического лица		30
Д2	Единая доверенность от ИП		31
Д3	Единая доверенность от физического лица		32

ТЕРМИНЫ	
<b>Выставочный центр</b>	Международный выставочный центр «Крокус Экспо».
<b>Организатор</b>	Красногорский филиал «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».
<b>Дирекция</b>	Лица, уполномоченные Организатором для организации и проведения мероприятия.
<b>Мероприятие</b>	Выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или иное мероприятие, проводимое Организатором в Выставочном центре.
<b>Экспонент</b>	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Организатором Договор об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии.
<b>Участник</b>	Экспоненты, Застройщики и другие лица, имеющие договорные отношения (в части оказания или заказа услуг) с Организатором или Генеральным застройщиком, а также подрядчики, привлеченные для работы на стенде сотрудники Экспонента, промоутеры, распространители рекламы, участники деловых мероприятий.
<b>Застройщик</b>	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее договор с Экспонентом на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, утилизации строительного мусора, а также художественно-оформительских работ на выставочной площади, арендованной Экспонентом.
<b>Стенд без застройки (необорудованная площадь)</b>	Часть выставочной площади Мероприятия, выделенная в месте и в рамках границ согласно условиям договора между Организатором и Экспонентом, предназначенная для размещения выставочного стенда, экспонатов, выставочного и иного, соответствующего тематике Мероприятия, оборудования.
<b>Стенд со стандартной застройкой</b>	Выставочная площадь, определенная договором между Организатором Мероприятия и Экспонентом, организованная и оборудованная стандартным выставочным конструктором Генерального застройщика.
<b>Регистрационный взнос</b>	Обязателен для всех участников Мероприятия. За счет регистрационного взноса в зависимости от наличия и предусмотренных форматов, обеспечиваются: функционирование системы регистрации посетителей, публикация информации о компании в официальном каталоге Мероприятия, а также предоставление компании пригласительных билетов и бейджей Участников.
<b>Общий период проведения Мероприятия</b>	Полный период проведения Мероприятия, включающий период монтажа, Период проведения Мероприятия и период демонтажа, указанные в договоре с Экспонентом.
<b>Период проведения Мероприятия</b>	Период времени работы Мероприятия для посетителей, без учета сроков монтажа и демонтажа Мероприятия.
<b>Генеральный застройщик</b>	Генеральный застройщик «Крокус Экспо» – ООО «БилдЭкспо».
ДОКУМЕНТЫ	
<b>Справочник услуг</b>	Справочник услуг, предоставляемых при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», включающий перечень услуг и оборудования с указанием тарифов и условий их предоставления.
<b>Заявки по Справочнику услуг</b>	Комплект заявок для заказа услуг, предоставляемых при проведении Мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо».
<b>Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»</b>	Перечень наиболее существенных условий, обязательных для соблюдения Экспонентами, Участниками и Застройщиками, касающихся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия.
<b>Инструкция по пожарной безопасности</b>	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

## ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

---

На стенде может располагаться только компания(-и), заключившая Договор с Организатором Мероприятия об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии и оплатившая этот договор. Сторонняя компания, располагающаяся на стенде Экспонента (согласно договоренности, с ним), на любом свободном стенде или необорудованной площади, не имеющая договора с Организатором будет удалена с Мероприятия сотрудниками частного охранного предприятия.

Только сотрудникам и официальным представителям Экспонента разрешено работать на стенде. Работники стенда должны иметь при себе бейджи Участников, полученные в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг»), которые дают право доступа в выставочный зал в течение Общего периода проведения Мероприятия.

Все лица, находящиеся на Выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать защитные каски, а также иные средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения конкретных видов работ.

Доступ на Выставочную площадь в период монтажа и демонтажа лицам до 18 лет запрещен.

Использование средств индивидуальной мобильности на Выставочной площади в период монтажа и демонтажа запрещено.

## ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ

---

Любые виды торговли на территории Выставочного центра должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, действующих на территории РФ.

## ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

---

Все счета оплачиваются в российских рублях (долларах, евро) в соответствии с Договором, Дополнительными соглашениями к нему и/или Договором-заявкой. При оплате используются реквизиты банка, указанные в счете. Обо всех несоответствиях по счетам необходимо сообщить в Дирекцию. Для оформления финансово-бухгалтерских документов во время проведения Мероприятия официальный представитель Экспонента должен иметь Доверенность.

Заказы на дополнительное оборудование и услуги, оформленные в Отделе «Сервис-центр» и в Дирекции в течение Общего периода проведения Мероприятия, предоставляются только при наличии такой возможности и 100% оплате в кассе на стойке «Информация и оформление услуг».

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ

---

Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу Организатора и Генерального застройщика (в том числе полу, стенам, колоннам здания, стандартному оборудованию стенда), а также собственности других Экспонентов. Экспонент возмещает Организатору убытки в случае повреждения арендованных выставочных, складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и прочего имущества, принадлежащего Организатору, а также все другие убытки, которые может понести Организатор по вине Экспонента.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ

---

Экспонент и Застройщик обязаны соблюдать допустимую нагрузку на 1 м<sup>2</sup> открытых и закрытых выставочных площадей (подробнее см. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1). В случае превышения допустимых нагрузок, недостаточной устойчивости экспоната или особого типа его крепления, Экспонент обязан информировать об этом Организатора, и получить его разрешение на размещение экспоната.

Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других Экспонентов и посетителей.

Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Дирекцией. В целях безопасности и удобства посетителей, наблюдающих за демонстрациями и рекламной деятельностью, Экспоненты должны обеспечить для этого достаточное пространство на стенде.

Уровень шума при проведении на стендах различных рекламных акций или других мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры не должен превышать 75 дБ. Замеры уровня шума осуществляются сотрудниками Службы технической эксплуатации. В случае поступления жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень шума и подтверждение этого факта, Организатор при первом случае выносит предупреждение, а при повторном нарушении имеет право отключить источник шума после устного и/или письменного предупреждения.

Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участников допускается к использованию на Мероприятии только после аккредитации данного оборудования в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика.

Организатор Мероприятия оставляет за собой право отказать Экспоненту в выставлении продукции, которая может быть опасна для окружающих, не соответствует тематике выставки или не принадлежит Экспоненту.

Если стенд остается незанятым по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Организатор имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.

### МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

---

Ввоз экспонатов на стенд осуществляется через монтажные ворота в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ (въезд по пропускам для транспортных средств).

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхности пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

В течение и по окончании монтажа Экспонент и/или Застройщик обязан:

- вывезти всю тару и упаковку в специально отведенные места, а остатки строительного мусора – в бункеры;
- привести в опрятный вид поверхности пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа.

### ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

---

Начало демонтажных работ и вывоз экспонатов с выставочной территории возможны только после окончания Периода проведения Мероприятия. Время периода демонтажа указано в РАСПИСАНИИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. Организатор имеет право отказать в разрешении вывоза экспонатов с выставочной территории до начала периода демонтажа.

Экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые у Организатора закрытые и открытые площади не позднее истечения срока их аренды.

### ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

---

Экспонент/Участник/Застройщик при наличии возможности и по согласованию с Организатором может сверхурочно использовать Выставочную площадь, в том числе до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия. Сверхурочное использование площади производится на условиях, предусмотренных Справочником услуг, если иное не предусмотрено Договором.

Минимально заказываемый период сверхурочного использования Выставочной площади составляет 2 (два) часа. При сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.

Сверхурочное использование Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия оформляется в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») до 18:00 часов дня проведения работ.

Экспонент обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также лиц, ответственных за соблюдение правил по охране труда, из проводящих работы компаний

В ночное время (с 20:00 часов до 08:00 часов) сверхурочного использования Выставочной площади дополнительный завоз грузов на Выставочную площадь не допускается.

### ОХРАНА

---

Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану места проведения Мероприятия, не осуществляя охрану экспонатов. Сотрудники частного охранного предприятия располагаются на входе в выставочные залы и у монтажных ворот.

Организатор Мероприятия не несет ответственность за сохранность экспонатов

располагаются на входе в выставочный центр и у монтажных ворот. Организатор Мероприятия не несет ответственность за сохранность экспонатов.

В ночное время Общего периода проведения мероприятия Организатор несет ответственность за целостность периметров выставочных залов, а также печатей, размещаемых на входных группах в выставочные залы и монтажных ворота Выставочного центра.

## РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, товаров и услуг компаний, не принимающих участия в Мероприятии, категорически запрещено.

В случае нарушения данного положения, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в Мероприятии.

Распространение рекламной продукции Экспонентом за пределами собственного стенда может осуществляться только по согласованию с Дирекцией. Другие виды рекламной деятельности, как в пределах площади Мероприятия, так и на площади, не задействованной под проведение Мероприятия (регистрационные залы, переходы, открытая территория и пр.) – только по согласованию с Дирекцией и Департаментом рекламы и информации.

## ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента в Мероприятии. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителей Экспонента. Их невыполнение может повлечь расторжение Договора в одностороннем порядке со стороны Организатора. Денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Подробная информация о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» указана в «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо»», размещенной на сайте выставки.

Все виды инженерного обеспечения (электротехнические работы, подключение воды и воздуха) выполняются только специалистами Генерального застройщика.

В помещениях выставочного центра запрещается:



производить огневые работы (сварочные, паяльные, резку металла и т.д.) без согласования со Службой пожарной безопасности;

загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;

хранить горючие отходы и упаковку (разовая тара утилизируется, возвратная – складировается в складском помещении);

демонстрировать в действии экспонаты с применением открытого огня;

нарушать целостность спринклерных оросителей автоматической системы пожаротушения;



использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания, стандартного оборудования стенда и асфальтового покрытия;

использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;

устанавливать и использовать сосуды с горючими газами;

использовать работающие под давлением сосуды, не прошедшие технического освидетельствования;

использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;



без согласования изменять схему электромонтажа в процессе проведения выставки, применять не заявленные дополнительные электроприборы;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

использовать бытовые электроудлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;

размещать прожекторы и софиты ближе 0,3 м от горючих конструкций и спринклерных оросителей, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;

применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов;

производить крепление элементов стенда к стационарным металлоконструкциям и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) – посредством анкерных болтов;



производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;



самостоятельно производить любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;

самостоятельно производить открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;

самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним;



Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах, расположенных не ближе 15 м от входов в здания и павильоны.

## РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

## МОНТАЖ

27 февраля	ПН	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь и открытая площадь) <sup>1,2</sup>
28 февраля	ВТ	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь и открытая площадь) <sup>1,2</sup>
01 марта	СР	08:00 – 20:00	Монтаж стендов
02 марта	ЧТ	08:00 – 10:00	Монтаж стендов

## ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

02 марта	ЧТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона <sup>4</sup>
		10:00 – 19:00	Время работы выставки для посетителей
03 марта	ПТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона <sup>4</sup>
		10:00 – 19:00	Время работы выставки для посетителей
04 марта	СБ	08:00 – 20:00	Время работы павильона <sup>4</sup>
		10:00 – 19:00	Время работы выставки для посетителей
05 марта	ВС	08:00 – 20:00	Время работы павильона <sup>4</sup>
		10:00 – 16:00	Время работы выставки для посетителей

## ДЕМОНТАЖ

05 марта	ВС	16:00 – 20:00	Въезд автомобилей в зону проведения погрузо-разгрузочных работ для вывоза экспонатов
		20:00	Оборудованная площадь должна быть освобождена <sup>5</sup>
06 марта	ПН	08:00 – 20:00	Демонтаж стендов
		20:00	
07 марта	ВТ	08:00 – 20:00	Демонтаж стендов
		20:00	Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены <sup>6</sup>

1. Возможность и стоимость продления монтажа/демонтажа уточняйте в Дирекции.

2. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать в Дирекции.

3. Любой стенд, не занятый к 10:00 02.03.2023г., будет считаться свободным. Сообщите письменно, если Вы не можете занять стенд к этому сроку.

4. Вход в залы – только по бейджам Участников. Запрещено вести монтажные работы на стендах, монтажные пропуска недействительны. С 08:00 до 20:00 ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет Экспонент.

5. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет Экспонент.

6. Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории Выставочного центра за счет Экспонента или его Застройщика. При необходимости Застройщики/Экспоненты должны заранее заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на Экспонента или его Застройщика налагаются штрафы (см. «Основные требования при проведении мероприятий МВЦ “Крокус Экспо”»).



ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА  
СХЕМА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР «КРОКУС ЭКСПО»

Конференц-залы Conference halls

Павильон 1, этаж 1  
Pavilion 1, level 1

Конференц-залы A, B, C, D, E, F, G  
Conference halls A, B, C, D, E, F, G

Павильон 2, этаж 1  
Pavilion 2, level 1

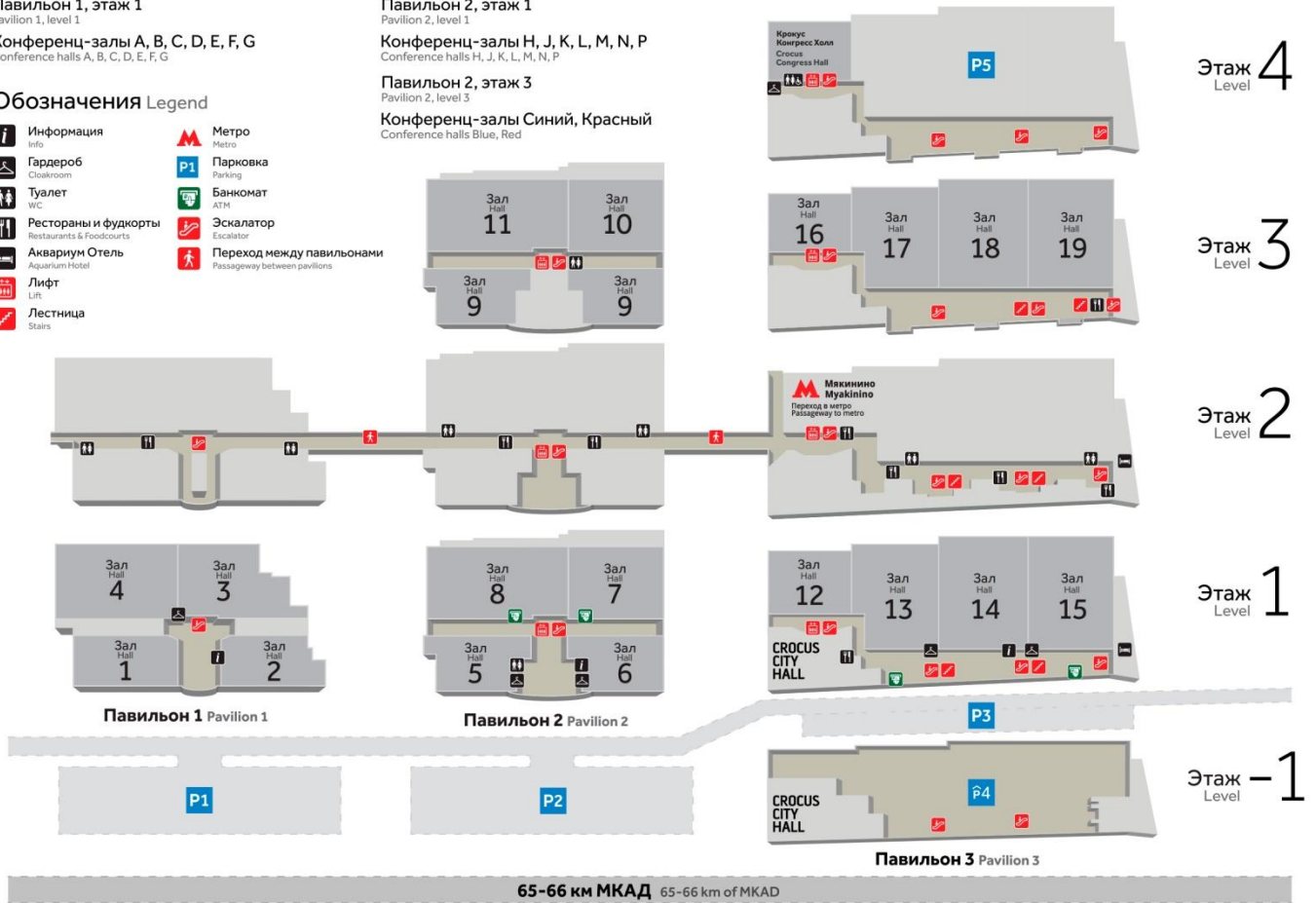
Конференц-залы H, J, K, L, M, N, P  
Conference halls H, J, K, L, M, N, P

Павильон 2, этаж 3  
Pavilion 2, level 3

Конференц-залы Синий, Красный  
Conference halls Blue, Red

Обозначения Legend

- |  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | Информация<br>Info                               |  | Метро<br>Metro  |
|  | Гардероб<br>Cloakroom                            |  | Парковка<br>Parking                                       |
|  | Туалет<br>WC                                     |  | Банкомат<br>ATM   |
|  | Рестораны и фудкорты<br>Restaurants & Foodcourts |  | Эскалатор<br>Escalator                                    |
|  | Аквариум Отель<br>Aquarium Hotel                 |  | Переход между павильонами<br>Passageway between pavilions |
|  | Лифт<br>Lift                                     |  |   |
|  | Лестница<br>Stairs                               |  |   |



**ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА**  
**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ**  
**ПАВИЛЬОНА 1**

Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения по застройке, высоту под балконами и переходами, расположение и размеры монтажных ворот и межзальных дверей, размеры грузовых лифтов, а также расположение лючков см. на технических планах выставочных залов и прочей документации, полученной у Генерального застройщика.

	Зал 1	Зал 2	Зал 3	Зал 4
Площадь / допустимая площадь застройки	4 730 / 4 447 м <sup>2</sup>	4 338 / 4 024 м <sup>2</sup>	8 391 / 7 744 м <sup>2</sup>	10 750 / 10 329 м <sup>2</sup>
Максимально допустимая нагрузка на пол <sup>1</sup>	20 т / 1 м <sup>2</sup>	20 т / 1 м <sup>2</sup>	20 т / 1 м <sup>2</sup>	20 т / 1 м <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Для распределенной нагрузки.

Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

Высота до ферм перекрытия	9 м	9 м	9 м	9 м
Максимально допустимая высота застройки	7,5 м	7,5 м	7,5 м	7,5 м
Количество монтажных ворот	3	3	3	5
Номера монтажных ворот	1, 2, 3	13, 14, 15	10, 11, 12	4, 5, 6, 7, 7а

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота

высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м
ширина	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери

высота	5,8 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м
ширина	5,0 м	5,0 м	5,0 м	5,0 м

Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов

на одну точку	90 кг	90 кг	90 кг	90 кг
на одну балку (ферму)	900 кг	900 кг	900 кг	900 кг

Возможность подключений через лючки

электричества напряжением 220/380 В	да	да	да	да
водопроводной воды	да	да	да	да
магистрального сжатого воздуха	да	да	да	да

Количество конференц-залов / переговорных комнат

7 / 4

# ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

## СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Застройку стандартных выставочных стендов осуществляет Генеральный застройщик.

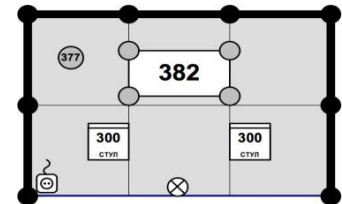
Стенд со стандартной застройкой - это площадь, оборудованная стандартным выставочным конструктором, состоящим из легких алюминиевых конструкций и пластиковых панелей на ковровом покрытии. Стенд включает стандартный набор мебели, электрооборудования и указание названия компании на фризе в соответствии с утвержденной комплектацией и заказанным метражом (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2). В приложении приведены образцы схем, однако Экспонент может спроектировать схему своего стенда самостоятельно, располагая стены и мебель по своему усмотрению.

Экспонент может заказать дополнительное оборудование (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1), помимо входящего в стандартную стоимость.

При заказе стенда Экспоненту необходимо предоставить заполненные ФОРМЫ 1 и 2 (ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА и ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА). При заполнении используются ПРИЛОЖЕНИЯ 1, 2.

### ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1

Начертите план-схему Вашего стенда с учетом заказанного метража (соблюдая пропорции), указанием открытых сторон, а также оборудования, которое должно быть установлено на стенде (включая дополнительно заказанное оборудование по ФОРМЕ 2), выделив все отдельно стоящие элементы (стены, мебель, розетки, осветительные приборы и пр.). Экспонаты на схеме не указываются!



Оборудование, не отображенное на плане, на стенде установлено **не будет!**



Оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда, указано в ПРИЛОЖЕНИИ 2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ. Обращаем Ваше внимание, стандартная комплектация стендов не меняется. Если Вам необходимо дополнительное оборудование, заполните ФОРМУ 2. Перечень дополнительного оборудования и стоимость указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

В случае отсутствия ФОРМЫ 1, стенд выполняется исходя из набора стандартного оборудования и примеров выполнения стандартных стендов. В случае углового расположения стенда и отсутствия дополнительных указаний Экспонента, панели с открытой стороны стенда не устанавливаются.



Если заказанное оборудование отсутствует на Вашем стенде, сообщите об этом в Дирекцию выставки.



Смонтированные и оформленные Генеральным застройщиком стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия и порчи оборудования, Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного и/или поврежденного оборудования (конструкций).



**ВНИМАНИЕ!** Экспоненты, зарезервавшие **СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ**, с **1 февраля 2023г.** не смогут изменить заказ на **СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ** (необорудованная площадь).

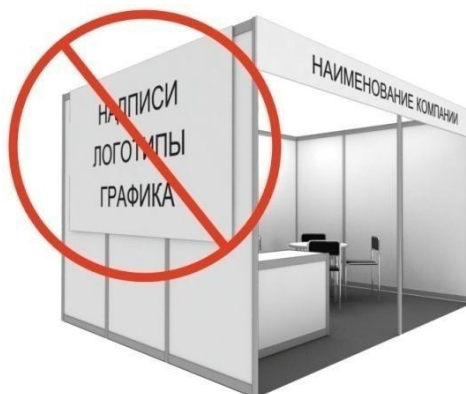
В последний день монтажа Экспоненту необходимо под залог получить у представителей Генерального застройщика ключи от дверей офисной части стенда и ключи в комплекте с замком от витрин (в случае заказа витрин).

## ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ



В случае нарушения данных требований, Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до устранения нарушений и наложить штраф.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.



Размещение экспонатов производится в границах стенда. Ни одна часть конструкции стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы, экспозиция и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда.



Стороны стенда, которые являются открытыми, не могут быть самостоятельно перекрыты Экспонентом стенами.



Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других Участников.

Должны быть обеспечены: свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен, и к эвакуационным выходам.



Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.

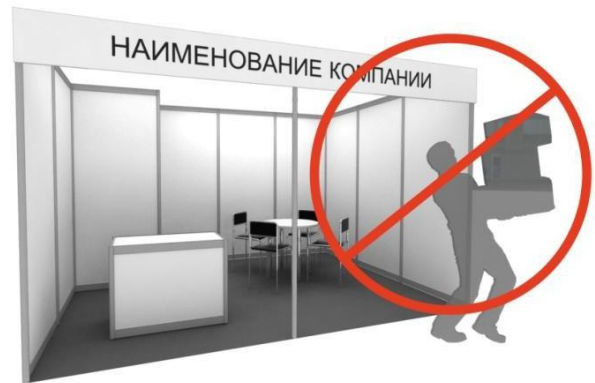


Запрещается производить самостоятельную оклейку стеновых панелей, использовать скотч и иные склеивающие материалы при оформлении стеновых панелей информационно-рекламной продукцией; запрещается использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов; запрещается производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов.



Запрещается производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком, включая замену лампочек и включение своих осветительных приборов. Размещение на стендах дополнительного освещения или мобильных конструкций, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком.

Запрещается использовать стулья в качестве стремянок.



Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование.



Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда) Участником Мероприятия возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ

Организатор не обеспечивает мебелью и прочим оборудованием Экспонентов, арендующих только площадь.

В случае аренды только площади, Экспонент ответственен за организацию застройки и оснащение своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами Мероприятия, согласован с Дирекцией и Генеральным застройщиком. При несоблюдении существующих требований монтаж стенда будет запрещен.

В случае строительства и оборудования выставочных стендов и/или производства строительно-монтажных работ сторонней организацией Экспонента, эта фирма-застройщик должна пройти аккредитацию у Генерального застройщика. Фирма-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения ею и Генеральным застройщиком соответствующего договора.

Максимальная высота стенда не должна превышать 3 м.

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной договором. Дирекция Мероприятия оставляет за собой право требования убрать подобные элементы и конструкции стенда за счет Экспонента.

### УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

Генеральным застройщиком «Крокус Экспо» является компания ООО «БилдЭкспо». Подробная информация о Генеральном застройщике – на сайте [www.buildexpo.ru](http://www.buildexpo.ru).

Перечень и стоимость услуг и оборудования, предоставляемого Генеральным застройщиком, указана в ПРИЛОЖЕНИИ 1.



Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.

#### ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Генеральный застройщик осуществляет застройку стандартных выставочных стендов. Подробнее см. раздел СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ.

#### ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ

При аренде необорудованной выставочной площади Экспонент может воспользоваться услугами Генерального застройщика или сторонней фирмы-застройщика при условии прохождения аккредитации в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика. Подробнее см. раздел СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

#### ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, СЖАТОГО ВОЗДУХА

Подключение электричества к стенду осуществляет Генеральный застройщик. Самостоятельное подключение к главной сети запрещено. Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком. Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком.



Для Участников, заказавших Стенд со стандартной застройкой, стандартное напряжение на выставке - 220 В. Необходимость напряжения в 380 В указывается в ФОРМЕ 1. В случае работы оборудования на 110 В, необходимо иметь адаптер.



## ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

Для заказа электричества, воды, сжатого воздуха необходимо заполнить заявку на дополнительные услуги (ФОРМА 2) и указать на схеме стенда их расположение (ФОРМА 1), используя соответствующие условные обозначения.

### АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

---

Генеральный застройщик предоставляет в аренду все необходимое аудио-, видео-, звуковое, проекционное и презентационное оборудование, в том числе светодиодные экраны, плазменные панели, бесшовные панели, оборудование для синхронного перевода, конференц-системы, видеопроекторы, ноутбуки и пр.

Использование собственной техники и аудиовизуальных устройств (ЖК/плазменных панелей диагональю от 28 дюймов, проекционного оборудования, комплектов звукоусиления, видеостен и т.п.) допускается только после аккредитации оборудования у Генерального застройщика.

Подробности о порядке и стоимости разрешения на использование собственного оборудования уточняйте в Отделе контроля технической документации ООО «БилдЭкспо».

### РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

---

Проект производства работ по подвесу и снятию легких конструкций на высоте с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо».

В стоимость входят подвес и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвесы не производятся. При выполнении работ в период с 20:00 часов до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ



Полный список услуг и оборудования, предоставляемых при проведении мероприятий в Выставочном центре, перечислены в Справочнике услуг.

Заказ услуг осуществляется на основании заявок по Справочнику услуг.

### ДОСТАВКА ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА

---

Для иностранных Экспонентов полный список международных экспедиторов, являющихся официальными партнерами Выставочного центра и допущенных для работы на его территории, представлен на сайте «Крокус Экспо».

### ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

---

Отдел транспорта и логистики «Крокус Экспо» осуществляет широкий комплекс услуг в области погрузочно-разгрузочных и такелажных работ с использованием самого современного оборудования. К услугам Участников: погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы с применением грузоподъемных механизмов, предоставление в аренду подъемно-транспортных механизмов, организация временных стоянок транспорта. Все виды погрузочно-разгрузочных работ на территории Выставочного центра выполняются исключительно сотрудниками Выставочного центра. Использование собственных грузоподъемных механизмов не допускается.

При заказе услуг погрузочно-разгрузочных работ ОТил (автогрузы, груз в контейнерах), въезд в Зону проведения ПРП осуществляется без оплаты по пропускам с правом единоразового использования на время проведения работ. Пропуск оформляется в день выполнения работ при нахождении транспортного средства на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити».



Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:  
для легкового транспорта – 1 час;  
для грузового транспорта – 2 часа;  
для легкового транспорта с прицепом – 2 часа.

За каждые начавшиеся 30 минут превышения нормативного периода взимается дополнительная плата в размере 1 000 рублей.

Участникам Мероприятия доступны различные рекламные активности, которые значительно улучшают показатели работы на площадке и итоги участия в Мероприятии, являясь источником дополнительной информации для посетителей: навигация к стенду, распространение рекламной продукции, приглашения на деловые мероприятия, семинары или мастер-классы, оповещение о специальных акциях и многое другое. Полный перечень рекламных возможностей с подробным описанием размещен на сайте [www.crocus-reklama.ru](http://www.crocus-reklama.ru).

## КЕЙТЕРИНГ

Привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания допускается по согласованию с «Крокус Экспо».



Проведение банкетов, фуршетов и других мероприятий после окончания времени работы Мероприятия возможно только по согласованию с Дирекцией.

## ОХРАНА

Участник может заказать дополнительную индивидуальную охрану стенда как в период работы Мероприятия, так и в сверхурочное время. При заказе услуг охраны оформляется отдельный договор-заявка на основании договора-поручения, действующего между «Крокус Экспо» и охранными организациями. Оплата производится в кассу или на расчетный счет «Крокус Экспо».

Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у «Крокус Экспо». Услуги охраны оказывают охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранный деятельности и аккредитованные «Крокус Экспо».

## УБОРКА СТЕНДА

Любые работы по уборке в Выставочном центре производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний. Исключения составляют: работы по уборке, протирке и полировке экспонатов.

Одноразовая уборка стенда предполагает уборку напольного покрытия стенда пылесосом (ковролин) либо влажную уборку (ламинат, напольная плитка), очистку корзин от мусора.

## СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования



Если сроки заказа дополнительных услуг и оборудования не указаны в договоре, то Экспонент обязан не позднее чем за 10 рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия оформить все необходимые заявки.

Стоимость услуг и оборудования, предоставляемых по Справочнику услуг, заказанных позднее, чем за 10 рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, возрастает на 50%.





## БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ

---



Бейдж Участника дает право прохода на территорию Мероприятия в течение Общепериода его проведения, включая периоды монтажа и демонтажа.

Бейджи Участников и пригласительные билеты выдаются в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») из расчета - 1 бейдж/1 пригласительный билет на каждые 2 м<sup>2</sup> стенда.

Для получения бейджей Участников, пригласительных билетов и каталогов, представителю Участника необходимо иметь при себе доверенность. Образцы доверенностей представлены в разделе ДОВЕРЕННОСТИ.

## ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА

---



Для доступа на площадку Мероприятия в периоды монтажа и демонтажа Застройщикам, подрядчикам, привлеченным Экспонентами, необходимы монтажные пропуска.

**Застройщики** получают монтажные пропуска в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика на основании поданных списков только после прохождения аккредитации.

**Экспоненты** (в том числе для привлеченных подрядчиков) получают монтажные пропуска на стойке «Информация и оформление услуг» на основании Письма на монтажные пропуска на бланке компании с указанием зала, стенда и списка сотрудников.

При получении необходимо предъявить согласованное ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с отметкой Дирекции. Если ничего не ввозится, то отметка Дирекции (подтверждающая согласование) необходима на Письме на монтажные пропуска.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

### ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ



#### ПРОЕЗД ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА ЧЕРЕЗ АРКУ «КРОКУС СИТИ» КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН!

При заезде на территорию МВЦ «Крокус Экспо» водители машин, доставляющих оборудование и экспонаты, до момента получения пропуска на проезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ размещают транспортные средства на бесплатной парковке перед выставочными павильонами или на специально выделенной для этих целей парковке - по указанию сотрудников Службы организации движения.

Въезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только по пропускам.

Пропуск предоставляет право на осуществление самостоятельной погрузки или выгрузки с/на транспортное средство определенного типа **один раз** в период монтажа или демонтажа Мероприятия согласно нормативным периодам.



Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов, бланк ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА размещены на официальном сайте МВЦ «Крокус Экспо»

Приобретение пропусков:

- по безналичному расчёту: до начала Общего периода проведения Мероприятия направить запрос по электронной почте в Отдел «Сервис-центр» с указанием типа транспортного средства, мероприятия, зала и номера стенда, приложив реквизиты заказчика;
- за наличный расчёт: оформить заказ пропуска непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг».

Получить пропуск в Зону проведения ПРР можно только на основании оформленного и согласованного ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА в Отделе в «Сервис-центр»:

- на стойке «Информация и оформление услуг»;
- по электронной почте.



Для въезда в Зону проведения ПРР необходимо наличие пропуска на бумажном носителе или на мобильном устройстве.

Для ввоза оборудования и экспонатов необходимо:

- заполнить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с подробным описанием ввозимого оборудования и материалов на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя;
- предоставить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА в Дирекцию, где Экспонент получает разрешение на ввоз (соответствующую отметку на ПИСЬМЕ ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА), возможно только при отсутствии задолженностей по оплате и предоставлению оригиналов всех документов на участие в Мероприятии (договор, приложения, заявки, доверенности и пр.);
- отправить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с отметкой Дирекции в Отдел «Сервис-центр» по электронной почте или предоставить непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг»;
- оформленные по электронной почте ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА необходимо распечатать в 3-х экземплярах.

СЛУЖБЫ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»				
Основание для обращения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
<b>ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ</b>				
Общие вопросы	Гришечкина Екатерина Вячеславовна	Директор выставки	Тел.: +7 (495) 223-42-10	<a href="mailto:E.Grishechkina@Crocus-Expo.ru">E.Grishechkina@Crocus-Expo.ru</a>
	Плужникова Ольга Валериевна	Директор по продажам	Моб. тел.: +7 (916) 220-34-19	<a href="mailto:O.Pluzhnikova@Crocus-Expo.ru">O.Pluzhnikova@Crocus-Expo.ru</a>
Оформление документов (договора, акты, счета-фактуры и пр.)	Воронина Ирина Александровна	Менеджер по работе с клиентами	+7 (495) 223-42-10 (доб. 43-48)	<a href="mailto:I.Voronina@Crocus-Expo.ru">I.Voronina@Crocus-Expo.ru</a>
Согласование стендов со стандартной застройкой, предоставление ФОРМ 1, 2	Михеев Николай	Технический инженер	Моб. тел.: +7 (916) 435-56-99	<a href="mailto:manager@buildexpo.ru">manager@buildexpo.ru</a>
<b>СЕРВИС-ЦЕНТР (СТОЙКА «ИНФОРМАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ УСЛУГ»)</b>				
Получение пропусков в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ, бейджей Участников, пригласительных билетов, предоставление писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов, оплата услуг (наличный расчет)			Павильон 1: +7 (495) 727-26-26	<a href="mailto:Service1@Crocus-Expo.ru">Service1@Crocus-Expo.ru</a>
<b>ОТДЕЛ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ</b>				
Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы, аренда подъемно-транспортных механизмов и пр.			+7 (495) 727-25-87	<a href="mailto:Trans@Crocus-Expo.ru">Trans@Crocus-Expo.ru</a>
<b>ДЕПАРТАМЕНТ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ</b>				
Заказ рекламы на территории, аренда рекламных конструкций, широкоформатная печать	Крылова Елизавета	Старший менеджер	+7 (495) 727-26-39 Моб. тел.: +7 (926) 351-49-97	<a href="mailto:Krylova@Crocus-Expo.ru">Krylova@Crocus-Expo.ru</a>
<b>ДЕПАРТАМЕНТ НЕВЫСТАВОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>				
Аренда конференц-залов	Самохина Елена Ивановна	Старший менеджер	+7 (495) 926-34-27 Моб. тел.: +7 (985) 366-26-37	<a href="mailto:E.Samohina@Crocus-Expo.ru">E.Samohina@Crocus-Expo.ru</a>
<b>СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ</b>				
Согласование нагрузки на выставочных площадях, подвесов	Федоров Сергей Юрьевич	Зам. главного инженера	Моб. тел.: +7 (977) 525-56-30	
<b>СЛУЖБА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>				
Согласование пожаро- и взрывоопасных экспонатов и материалов, баллонов со сжатыми газами	Романишин Иван Васильевич	Ведущий специалист	Моб. тел.: +7 (916) 547-04-51	<a href="mailto:I.Romanishin@Crocus-Expo.ru">I.Romanishin@Crocus-Expo.ru</a>

## ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

### ООО «БИЛДЭКСПО» – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

Основание для обращения	Место нахождения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
-------------------------	------------------	-----------------	-----------	---------	--------

#### ОТДЕЛ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И СВЯЗИ

Предоставление в аренду звукоусилительного оборудования, аудио-, видео-, проекционной техники для установки в специализированных помещениях «Крокус Экспо» и на стендах Экспонентов		Едидович Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-26-15 Моб. тел.: +7 (925) 488-53-60	<a href="mailto:edid@crocus-off.ru">edid@crocus-off.ru</a>
---	--	-----------------	---------------------	--	--

#### ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Электротехнические и сантехнические работы, подача сжатого воздуха, аренда электротехнического оборудования, электромонтаж	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Дороненко Алексей	Зам. главного энергетика	+7 (495) 727-24-38 Моб. тел.: +7 (916) 435-51-33	<a href="mailto:ote@buildexpo.ru">ote@buildexpo.ru</a>
--	--------------------------------	-------------------	--------------------------	--	--

#### ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Проверка и согласование технической документации для самостоятельных Застройщиков, контроль технической документации электросетей при самостоятельной застройке, услуги по статическим расчетам, электролаборатории, услуги по пожарной безопасности, аренда лебедок	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Московские компании: Мешков Андрей Вячеславович	Заведующий электролабораторией и противопожарной системой обеспечения	+7 (495) 727-26-71	<a href="mailto:ingener@buildexpo.ru">ingener@buildexpo.ru</a>
	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Компании из регионов и иностранные компании: Сопина Вероника Викторовна	Начальник отдела	+7 (495) 727-26-71 (доб. 22-18)	
Согласование аудио-, видеотехники, используемой на Мероприятиях	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Рыжов Семен Германович	Технический менеджер	+7 (495) 727-26-71	

#### ОТДЕЛ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ

Широкоформатная печать	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 114, 123	Челышев Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-07-62	<a href="mailto:buildexpo@list.ru">buildexpo@list.ru</a>
------------------------	-------------------------------------	----------------	---------------------	--------------------	--

#### ОТДЕЛ ЭКСКЛЮЗИВНОЙ ЗАСТРОЙКИ СТЕНДОВ

Застройка и обустройство стендов по индивидуальным проектам, разработка дизайн-проектов, улучшенный стандарт	Павильон 1, 2-й этаж, каб. А24			+7 (495) 223-42-08	<a href="mailto:sales@buildexpo.ru">sales@buildexpo.ru</a>
--	--------------------------------	--	--	--------------------	--

#### БУХГАЛТЕРИЯ

Оформление закрывающих документов, касса	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 112			+7 (495) 727-07-64	
--	--------------------------------	--	--	--------------------	--

#### КОМПАНИИ-ПАРТНЕРЫ

Основание	Компания	Телефон	E-mail
Кейтеринг	Backstage Catering	+7 (925) 771-16-17	<a href="mailto:info@backstagecatering.ru">info@backstagecatering.ru</a>
	Sucré	+7 (925) 544-70-45, +7 (925) 508-60-06	<a href="mailto:crocus-banket@mail.ru">crocus-banket@mail.ru</a> , <a href="mailto:sucres.banket@gmail.com">sucres.banket@gmail.com</a>

## П1 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД	ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ (вкл. НДС 20%)
<b>КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА MERO R8</b>			
1	Стеновая панель 2500×1000	220	2 869,00 руб.
2	Стеновая панель 2500×500	221	2 295,00 руб.
3	Стеновая панель 2500×250	221a	1 912,00 руб.
4	Стеновая панель радиусная, H=2500, R=1000 (1/4 круга)	222	10 664,00 руб.
5	Стеновая панель радиусная, H=2500, R=500 (1/4 круга)	223	5 392,00 руб.
6	Стеновая панель 2500×1400 (диагональ 1×1 м)	226	10 664,00 руб.
7	Стеновая панель 2500×700 (диагональ 0,5×0,5 м)	224	3 443,00 руб.
8	Стеновая панель 2500×400 (диагональ для монтажа двери под углом 45°)	227	2 754,00 руб.
9	Стеновая панель 2500×1000 прозрачная (оргстекло)	403	13 878,00 руб.
10	Стеновая панель 2500×1000 со стеклом 1260×1000	401	5 736,00 руб.
11	Стеновая панель 2500×500 со стеклом 1260×500	402	4 493,00 руб.
12	Стеновая панель 2500×1000 ЛДСП	228	10 436,00 руб.
13	Стеновая панель 2500×1400 ЛДСП (диагональ 1×1 м)	229	13 878,00 руб.
14	Эконом-панель 2500×1000	225	9 557,00 руб.
15	Дверь-гармошка с замком 2500×1000	240	7 645,00 руб.
16	Дверь распашная с замком 2500×1000	241	15 289,00 руб.
17	Дверь стеклянная распашная с замком 2500×1000	245	19 685,00 руб.
18	Занавес (штора офиса) 2500×1000/500	242	2 295,00 руб.
19	Жалюзи 2400×1000	404	1 339,00 руб.
20	Увеличение высоты стены на 500 мм, за 1 п.м	–	1 243,00 руб.
21	Увеличение высоты стены на 750 мм, за 1 п.м	–	1 722,00 руб.
22	Увеличение высоты стены на 1100 мм, за 1 п.м	–	2 105,00 руб.
23	Увеличение высоты стены на 1600 мм, за 1 п.м	–	2 361,00 руб.
24	Увеличение высоты стены на 2070 мм, за 1 п.м	–	2 615,00 руб.
25	Увеличение высоты стены на 2500 мм, за 1 п.м	–	2 869,00 руб.
26	Выносная панель для крепления навесного оборудования, ЛДСП, 600×1050	239	5 048,00 руб.
27	Потолочный растр 1000×1000 (из прогонов H=70, H=175), за 1 кв.м	250	1 243,00 руб.
28	Потолочная решётка 1000×1000 (без потолочного растра), за 1 кв.м	260	1 255,00 руб.
29	Потолок из баннерной ткани/сетки, за 1 кв.м	–	1 545,00 руб.
30	Ограждение (стойка для цепи декоративной) H=500 (а), H=800 (б), H=1100 (с), за 1 шт.	267	966,00 руб.
31	Цепочка декоративная пластиковая, за 1 п.м	280	531,00 руб.
<b>МЕБЕЛЬ</b>			
32	Стул чёрный (кожезаменитель) / серый (пластик)	300	1 148,00 руб.
33	Стул мягкий	303	1 626,00 руб.
34	Стул офисный крутящийся	305	2 008,00 руб.
35	Стул барный	306	1 912,00 руб.
36	Стол 800×800	310	2 869,00 руб.
37	Стол круглый D=800	314	2 869,00 руб.
38	Стол 800×1200	315	3 441,00 руб.
39	Стол барный D=600, H=1200	316a	4 207,00 руб.
40	Стол барный D=600, H=800	316b	4 207,00 руб.
41	Стол круглый стеклянный D=800	314a	4 207,00 руб.
42	Кресло одноместное без подлокотников, кожезаменитель, 600×820 (чёрное, белое)	333a	8 314,00 руб.
43	Кресло одноместное с подлокотниками, кожезаменитель, 800×820 (чёрное, белое)	333b	8 314,00 руб.
44	Диван двухместный без подлокотников, кожезаменитель, 1200×820 (чёрный,	334a	12 953,00 руб.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

	белый)		
45	Диван двухместный с подлокотниками, кожанозаменитель, 1460×820 (чёрный, белый)	334b	12 953,00 руб.
46	Журнальный стеклянный столик, 900×550, Н=400	335a	12683,00 руб.
47	Журнальный стеклянный столик, 800×450, Н=400	335b	5 500,00 руб.
48	Журнальный стеклянный столик, D=800, Н=495	336	11 415,00 руб.
49	Стол для переговоров 1000×2200, Н=720	337	21 025,00 руб.
50	Стол-подиум 500×1000, Н=500 / 800 (из конструктива)	382	2 772,00 руб.
51	Стол-подиум 500×500, Н=500 / 800 (из конструктива)	382a	2 404,00 руб.
52	Стол-подиум 1000×1000, Н=500 / 800 (из конструктива)	384	3 823,00 руб.
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТОЙКИ, ШКАФЫ АРХИВНЫЕ</b>			
53	Информационная стойка 500×1000, Н=1100	318	4 207,00 руб.
54	Информационная стойка 500×500, Н=1100	318a	3 537,00 руб.
55	Информационная стойка радиусная угловая 500×500, R=500, Н=1100	318r	4 207,00 руб.
56	Информационная стойка 500×1000, Н=1100 с узкой верхней полкой	319	4 207,00 руб.
57	Информационная стойка радиусная R1=500, R2=1000, Н=1100	708	8 887,00 руб.
58	Информационная стойка радиусная R=1000, Н=1100	709	6 405,00 руб.
59	Шкаф архивный 500×1000, Н=1100 (с дверками 645×500)	317	4 970,00 руб.
60	Шкаф архивный 500×1000, Н=800 (с дверками 645×500)	320	4 207,00 руб.
61	Шкаф архивный 500×1000, Н=1100 (с дверками 950×500)	321	4 970,00 руб.
62	Дверцы в столы-подиумы 382, 384, инфостойки 318, 319	113	1 339,00 руб.
<b>ВИТРИНЫ</b>			
63	Стеклопанель витрина 500×1000, Н=1100	394	7 073,00 руб.
64	Стеклопанель витрина 500×500, Н=1100	394a	5 736,00 руб.
65	Стеклопанель витрина 500×500, R=500, Н=1100	394ar	7 073,00 руб.
66	Стеклопанель витрина радиусная Н=1100, R=1000	394r	8 411,00 руб.
67	Стеклопанель витрина 500×1000, Н=2000 (2 стеклянные полки)	396	9 080,00 руб.
68	Стеклопанель витрина 500×1000, Н=2500 (2 стеклянные полки, подсветка)	398	9 940,00 руб.
69	Стеклопанель витрина 500×500, Н=2500 (2 стеклянные полки, подсветка)	398a	8 507,00 руб.
70	Стеклопанель витрина 500×500, R=500, Н=2500 (2 стеклянные полки, подсветка)	398ar	9 940,00 руб.
71	Стеклопанель витрина 500×1000, Н=2500 (2 стеклянные полки, нижние шторы, подсветка)	398ш	19 113,00 руб.
72	Стеклопанель витрина радиусная Н=2500, R=1000 (с подсветкой)	399	25 419,00 руб.
73	Стеклопанель витрина радиусная круглая Н=2500, R=1000	400	7 073,00 руб.
74	Дверцы в витрины 396, 398 / Подиумы 382, 384 / Инфостойки 318, 319	113	5 736,00 руб.
<b>СТЕЛЛАЖИ И ПОЛКИ</b>			
75	Стеллаж из 5 полок 300×1000, Н=2070	340	2 869,00 руб.
76	Стеллаж из 5 полок 500×1000, Н=2070	701	4 207,00 руб.
77	Стеллаж из 5 полок 1000×1000, Н=2070	702	5 543,00 руб.
78	Стеллаж передвижной 500×1000, Н=1600	740	5 543,00 руб.
79	Полка настенная 1000×300	380	1 339,00 руб.
80	Полка настенная наклонная 1000×300 (угол наклона 45°)	381	2 199,00 руб.
81	Решётка настенная (1500×800), ячейка 50×50, без крючков	375	4 207,00 руб.
82	Европанель с перфорацией (навесная) 955×2000, без крючков	376a	4 493,00 руб.
83	Европанель с перфорацией (навесная) 955×1000, без крючков	376b	3 250,00 руб.
84	Проспектодержатель отдельно стоящий	324	2 199,00 руб.
85	Дополнительная деревянная полка (500×1000, 500×500)	112a	1 339,00 руб.
86	Дополнительная деревянная полка радиусная (Rвнутр.=500, Rвнеш.=1000)	112b	2 105,00 руб.
87	Дополнительная деревянная полка $\varnothing=1000$	112c	2 869,00 руб.
88	Дополнительная стеклянная полка (500×1000, 500×500) в витрину 398, 398a	111a	1 339,00 руб.
89	Дополнительная стеклянная полка (Rвнутр.=500, Rвнеш.=1000) в витрину 399	111b	2 105,00 руб.
92	Дополнительная стеклянная полка $\varnothing=1000$ в витрину 400	111c	2 869,00 руб.
91	Крючок S-образный L50 (для настенной решётки)	378a	193,00 руб.
92	Крючок S-образный L70 (для прогонов)	378b	193,00 руб.
<b>ОФИС</b>			
93	Зеркало настенное Octanorm 1440×580	330a	2 199,00 руб.
94	Зеркало подвесное PRIMO 1700×600	330b	3 441,00 руб.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

95	Зеркало передвижное 1240×440	330m	2 964,00 руб.
96	Вешалка настенная (консольная)	331	862,00 руб.
97	Вешалка напольная	332	3 537,00 руб.
98	Корзина для мусора	377	193,00 руб.
<b>ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ</b>			
99	Спот-бра (75 Вт) или светодиодный аналог	510	1 626,00 руб.
100	Спот-бра металлогалогенный (70 Вт) или светодиодный аналог	511	3 346,00 руб.
101	Спот-бра галогеновый (75 Вт)	515	2 485,00 руб.
102	Прожектор галогеновый (300 Вт)	513	4 207,00 руб.
103	Прожектор металлогалогенный (150 Вт)	514	7 073,00 руб.
104	Прожектор галогеновый выносной, на штанге (150 Вт)	516	4 207,00 руб.
105	Прожектор профильный светодиодный (130 Вт)	512	10 226,00 руб.
106	Лампа дневного света (40 Вт) или светодиодный аналог, L=870 мм	520	2 199,00 руб.
107	Мини-спот светодиодный для витрины	510a	2 485,00 руб.
108	Светодиодная лента, за 1 п.м	—	4 875,00 руб.
109	Розетка 220В (силовой разъем 32А, до 5,0 кВт)	504с	4 207,00 руб.
110	Розетка 220В (тройная, до 1,0 кВт)	505a	2 276,00 руб.
111	Розетка 220В (тройная, до 2,5 кВт)	505b	4 323,00 руб.
112	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 1,0 кВт)	509a	4 323,00 руб.
113	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 2,5 кВт)	509b	7 374,00 руб.
114	Розетка 380В (силовой разъем 16А, до 10 кВт)	506a	4 970,00 руб.
115	Розетка 380В (силовой разъем 32А, до 20 кВт) (без стоимости электрощита)	506b	9 844,00 руб.
116	Розетка 380В (силовой разъем 63А, до 40 кВт) (без стоимости электрощита)	506с	19 687,00 руб.
117	Розетка 380В (силовой разъем 125А, до 60 кВт) (без стоимости электрощита)	506d	29 529,00 руб.
118	Вращающийся куб (1000×1000×1000) (без логотипа)	707a	11 278,00 руб.
119	Вращающийся эллипс (H=1000, R=1000) (без логотипа)	707b	11 278,00 руб.
120	Шкаф электрический 32А (без вводного кабеля)	517a	11 565,00 руб.
121	Шкаф электрический 63А (без вводного кабеля)	517b	15 289,00 руб.
122	Аренда силового вводного кабеля: до 15 п.м	—	6 405,00 руб.
123	Аренда силового вводного кабеля: от 15 до 25 п.м	—	8 984,00 руб.
124	Аренда силового вводного кабеля: от 25 до 35 п.м	—	10 226,00 руб.
125	Аренда силового вводного кабеля: свыше 35 п.м (за каждый п.м)	—	384,00 руб.
126	Шинопровод, за 1 п.м	500	1 052,00 руб.
127	Напольный кабель-канал, за 1 п.м	—	1 436,00 руб.
128	Прокладка кабеля электрического 5×10 мм кв., за 1 п.м	—	1 626,00 руб.
129	Прокладка кабеля электрического 5×25 мм кв., за 1 п.м	—	2 485,00 руб.
130	Розетка 220В (тройная, до 1,0 кВт)	505a	2 276,00 руб.
<b>КУХНЯ</b>			
131	Холодильник 200 л (600×600×1600), с круглосуточной розеткой	350	9 844,00 руб.
132	Холодильник 280 л (600×600×2000), с круглосуточной розеткой	351	11 851,00 руб.
133	Кофеварка	370	3 537,00 руб.
134	Кулер + 1 бутылка воды (19 л) (550 Вт)	338	10 226,00 руб.
135	Бутылка воды 19 л для кулера	338a	2 485,00 руб.
136	Кофемашинка (1,25 кВт)	339	19 113,00 руб.
137	Кухонная мойка (800×600×850)	600	16 821,00 руб.
<b>НАПОЛЬНЫЕ ПОКРЫТИЯ</b>			
138	Ковровое покрытие, за 1 кв.м, застилка без подрезки	281a	1 339,00 руб.
139	Ковровое покрытие, за 1 кв.м, застилка с подрезкой	281b	1 818,00 руб.
140	Ковровое покрытие улучшенного качества Ехромо, за 1 кв.м, застилка без подрезки	282a	1 502,00 руб.
141	Ковровое покрытие улучшенного качества Ехромо, за 1 кв.м, застилка с подрезкой	282b	1 980,00 руб.
142	Окантовка коврового покрытия цветной клейкой лентой (только при застилке проходов), за 1 кв.м коврового покрытия	—	7,26 руб.
143	Полиэтиленовая плёнка для коврового покрытия, за 1 кв.м	285	50,00 руб.
144	Ламинат (с укладкой), за 1 кв.м	284	3 996,00 руб.
145	Укладка ламината (материал заказчика), за 1 кв.м	—	974,00 руб.



## ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

146	Искусственная трава, за 1 кв.м	—	2 664,00 руб.
147	Подиум H=120...180 Мего модульный, регулируемый по высоте, за 1 кв.м	—	3 250,00 руб.
148	Подиум с подсветкой H=200 (без коврового покрытия), за 1 полный и неполный кв. м	—	5 112,00 руб.
149	Подиум H=32 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	2 296,00 руб.
150	Подиум H=200 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	2 508,00 руб.
<b>ВЕШАЛА</b>			
151	Вешало передвижное Octanorm L=960, H=1600	703	3 537,00 руб.
152	Вешало передвижное L=1000, H=1040...1400	703i	3 537,00 руб.
153	Вешало передвижное L=660, H=1400	703w	3 537,00 руб.
154	Вешало передвижное двойное L=1350, H=1150	703s	6 307,00 руб.
155	Вешало-консоль, за 1 п.м	705	2 008,00 руб.
<b>ЭЛЕМЕНТЫ КОНСТРУКТИВА</b>			
156	Стеновая панель H=750 / 1100, W=1000	219	2 295,00 руб.
157	Стеновая панель H=750 / 1100, W=500	218	1 436,00 руб.
158	Стеновая панель радиусная, H=1100, R=1000 (1/4 круга)	217	2 772,00 руб.
159	Стеновая панель радиусная, H=1100, R=500 (1/4 круга)	216	2 295,00 руб.
160	Стойка (восьмигранный опорный профиль), H=1600 / 2070 / 2480	118	1 339,00 руб.
161	Стойка (восьмигранный опорный профиль), H=480 / 750 / 1100	118	622,00 руб.
162	Стойка (восьмигранный опорный профиль), H=70 / 175 / 300	118	312,00 руб.
163	Прогон H=70 (прямоугольный соединительный профиль), за 1 п.м	114	720,00 руб.
164	Прогон H=175 (прямоугольный усиленный соединительный профиль), за 1 п.м	115	1 339,00 руб.
165	Фризовая доска навесная, H=300, за 1 п.м	116	862,00 руб.
166	Фризовая панель вставная, H=350, за 1 п.м	117	862,00 руб.
167	Стекло Триплекс 1000×1000 на спайдерах	—	2 295,00 руб.
168	Модуль подвесной системы «Alur», несущая ферма, за 1 п.м	—	1 529,00 руб.
169	Модуль подвесной системы «Alur», соединительный куб, за 1 шт.	—	2 675,00 руб.
<b>КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА MERO ADVANTEC И MERO R8 PLUS</b>			
170	Стеновая панель Advantec 3000×1000	920	7 073,00 руб.
171	Стеновая панель Advantec 3000×500	921	6 405,00 руб.
172	Стеновая панель Advantec 3000×287	922a	5 736,00 руб.
173	Стеновая панель Advantec 3000×623	922b	6 405,00 руб.
174	Стеновая панель Advantec 3000×667	922c	6 405,00 руб.
175	Стеновая панель Advantec 3000×700	922d	6 405,00 руб.
176	Стеновая панель Advantec 1000×1000	919	4 493,00 руб.
177	Стеновая панель Advantec 1000×500	920a	3 250,00 руб.
178	Дверь распашная с замком Advantec 3000×1000 (дверной блок, дверь 2160)	921a	12 710,00 руб.
179	Дверь распашная стеклянная Advantec, 3000×1000	945	19 113,00 руб.
180	Стеновая панель Advantec со стеклом 3000×1000 (стекло 2072×790)	901	10 226,00 руб.
181	Стеновая панель Advantec со стеклом (стекло 2090×810) и жалюзями 3000×1000	902	12 710,00 руб.
182	Световая балка Advantec с шинопроводом, п.м	900	2 485,00 руб.
183	Полка настенная 1000×300 Advantec	980	3 250,00 руб.
184	Полка настенная 1800×300 Advantec	980a	5 736,00 руб.
185	Вешало настенное L=1000 Advantec	705a	3 250,00 руб.
186	Информационная стойка 1000×400, H=1100 (ЛДСП)	918	6 405,00 руб.
187	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=6060	813a	6 405,00 руб.
188	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=4960	813b	5 066,00 руб.
189	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=4000	813c	4 207,00 руб.
190	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=3000	813d	3 250,00 руб.
191	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=2500	813e	2 772,00 руб.
192	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=1960	813f	2 295,00 руб.
193	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=1000, H=1100	813g	1 243,00 руб.
194	Стойка R8 PLUS (круглое сечение $\varnothing=80$ ) H=3000	813h	3 250,00 руб.
195	Стойка R8 PLUS (круглое сечение $\varnothing=80$ ) H=1960	813i	2 295,00 руб.
196	Стойка R8 PLUS (круглое сечение $\varnothing=80$ ) H=1000	813j	1 243,00 руб.



## ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

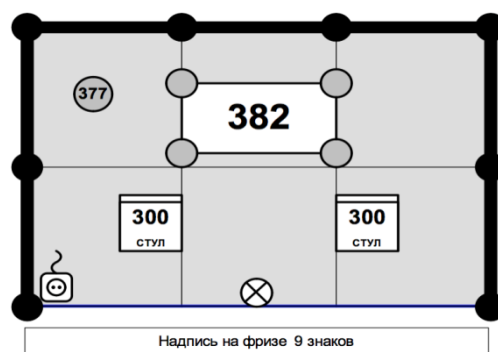
197	Прогон R8 PLUS (квадратное сечение 80×80), за 1 п.м	814	1 436,00 руб.
<b>ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ</b>			
198	Надпись на фризе (9 знаков, высота 10 см)	104	4 208,00 руб.
199	Дополнительный символ для надписи на фризе	104а	86,20 руб.
200	Логотип на фризовой доске (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	105	от 5 543,00 руб.
201	Логотип на других поверхностях (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	106	от 8 411,00 руб.
202	Оклейка плёнкой ORACAL, за 1 кв.м	–	2 199,00 руб.
203	Оклейка плёнкой ORACAL «Полоса» (ширина до 0,5 м), за 1 п.м	–	1 339,00 руб.
204	Оклейка материалом заказчика, за 1 кв.м	–	2 008,00 руб.
205	Печать баннера (без обработки) 720 dpi, за 1 кв.м	–	1 720,00 руб.
206	Печать баннера (без обработки) УФ, за 1 кв.м	–	2 040,00 руб.
207	Печать баннера (с обработкой: карманы, люверсы) 720 dpi, за 1 кв.м	–	2 160,00 руб.
208	Печать баннера (с обработкой: карманы, люверсы) УФ, за 1 кв.м	–	2 660,00 руб.
209	Печать на баннерной сетке 360 dpi, за 1 кв.м	–	1 320,00 руб.
210	Полноцветная печать на плёнке ORAJET, вкл. работу по оклейке, за 1 кв.м	–	3 676,00 руб.
<b>ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ</b>			
211	Выдача ключей от дверей стендов (за каждые 2500 кв.м; 27 часов)	–	4 2046,00 руб.
212	Выдача ключей от дверей стендов (за каждый дополнительный час)	–	2 008,00 руб.
213	Стойка ограждения с вытяжной лентой 2,3 м	–	2 772,00 руб.
214	Стойка на церемонию открытия (комплект 2 шт.)	–	7 073,00 руб.
215	Разметка выставочной площади (дневная, с 8:00 до 20:00)	–	9,56 руб.
216	Разметка выставочной площади (ночная, с 20:00 до 8:00)	–	14,01 руб.
217	Разметка выставочной площади (уличная)	–	24,83 руб.
<b>МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ НЕСТАНДАРТНЫХ КОНСТРУКЦИЙ</b>			
218	Полистирол (3 мм), за 1 кв.м	–	3 099,00 руб.
219	ПВХ (3 мм), за 1 кв.м	–	2 099,00 руб.
220	Сотовый поликарбонат (4 мм), за 1 кв.м	–	2 399,00 руб.
221	Оргстекло прозрачное (3 мм), за 1 кв.м	–	5 496,00 руб.
222	Оргстекло молочное (3 мм), за 1 кв.м	–	6 593,00 руб.
223	Оргстекло тонированное (3 мм), за 1 кв.м	–	8 493,00 руб.
224	ДСП (16 мм), за 1 кв.м	–	2 504,00 руб.
225	ДСП ламинированная (16 мм), за 1 кв.м	–	3 233,00 руб.
<b>ПРОЧЕЕ</b>			
232	Монтаж баннера на люверсах, на карманах (на высоте до 5 м), за 1 кв.м	–	801,00 руб.
233	Монтаж баннера на закладных (на высоте до 5 м), за 1 кв.м	–	1 436,00 руб.
234	Закладные из ДСП, за 1 п.м	–	315,00 руб.
235	Обрамление краёв баннера пластиковым уголком, за 1 п.м	–	193,00 руб.
236	Плечики для гардероба, за 1 шт.	–	126,00 руб.
237	Номерок для гардероба, за 1 шт.	–	62,34 руб.
238	Монтаж баннера на люверсах, на карманах (на высоте до 5 м), за 1 кв.м	–	801,00 руб.
<b>СУММА ВОЗМЕЩЕНИЯ ПРИ УТРАТЕ/ПОРЧЕ ОБОРУДОВАНИЯ</b>			
239	Кофеварка	–	3 850,00 руб.
240	Кулер	–	9 900,00 руб.
241	Бутыль 19 л для кулера	–	1 650,00 руб.
242	Кофемашина	–	13 200,00 руб.
243	Пульт от Плазменной панели, DVD-плеера, Видеодвойки, за 1 шт.	–	3 850,00 руб.
244	Ключ от двери / замок с ключом от раздвижных дверей	–	1 100,00 руб.

## П2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ\*

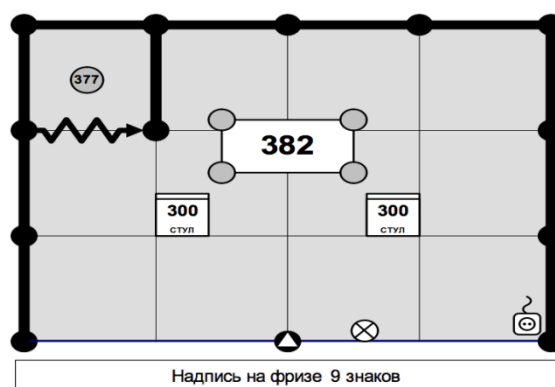
Описание стандартных стендов включает оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда.

\* Если Вы хотите заказать стандартный стенд площадью более 71 м<sup>2</sup>, уточните комплектацию в Дирекции.

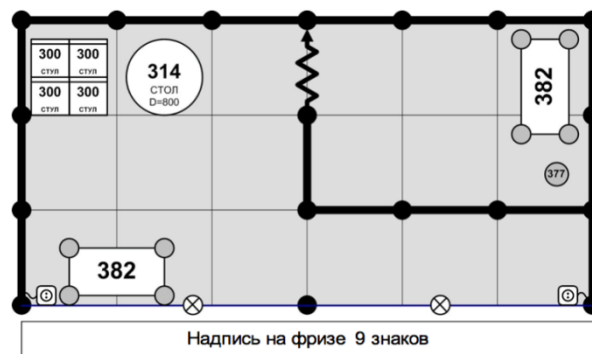
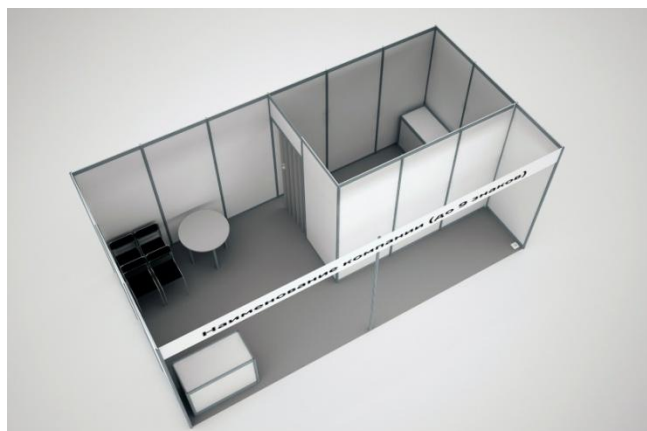
**ПЛОЩАДЬ 6-11 м<sup>2</sup>**



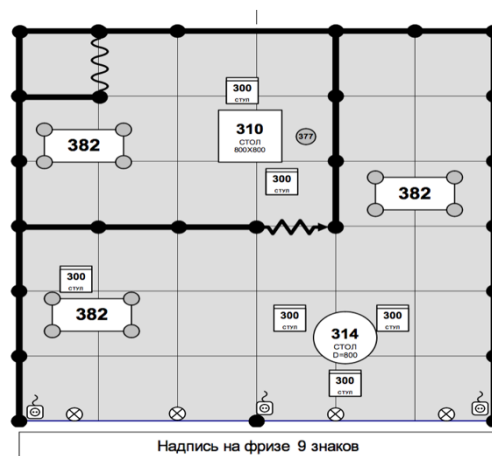
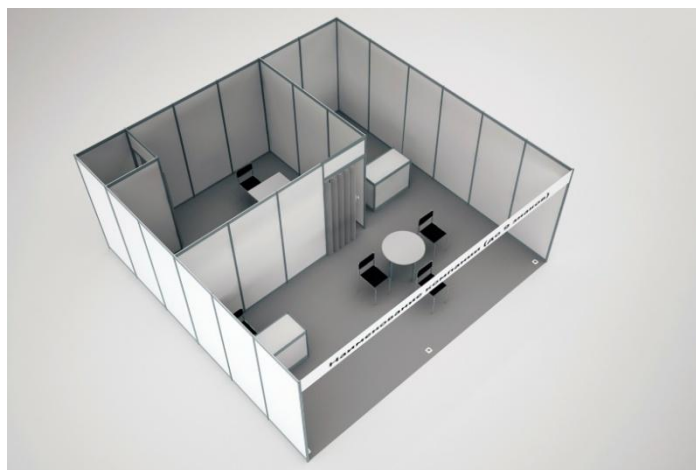
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	2
Дисплейный стол	382	1
Спот-бра	510	1
Розетка 1 кВт	504	1
Корзина для мусора	377	1

ПЛОЩАДЬ 12-17 м<sup>2</sup>

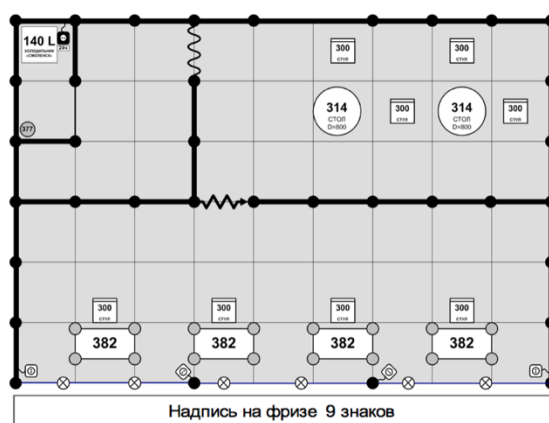
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	2
Дисплейный стол	382	1
Спот-бра	510	1
Розетка 1 кВт	504	1
Дверь	240a	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	1
Корзина для мусора	377	1

ПЛОЩАДЬ 18-35 м<sup>2</sup>

Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	4
Дисплейный стол	382	2
Спот-бра	510	2
Розетка 1 кВт	504	2
Дверь	240а	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	4
Стол	310/314	1
Корзина для мусора	377	1



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	6
Дисплейный стол	382	3
Спот-бра	510	4
Розетка 1 кВт	504	3
Дверь	240а	1
Занавеска	242	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	7
Стол	310/314	2
Корзина для мусора	377	1



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	8
Дисплейный стол	382	4
Спот-бра	510	6
Розетка 1 кВт	504	4
Дверь	240a	1
Занавеска	242	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	12
Стол	310/314	2
Холодильник (с круглосуточной розеткой)	350	1
Корзина для мусора	377	1

# ФОРМА 1 – ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Международная выставка  
катеров и яхт  
«Московское Боут Шоу»

Компания  № договора   
Название компании по договору

Павильон  Зал  Стенд  Площадь



Предоставить  
не позднее  
01/02/2023



Перед заполнением формы внимательно прочитайте ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ в разделе СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ. Оборудование, не отображенное на плане, на стенде установлено **не будет!**

## НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ СТЕНДА

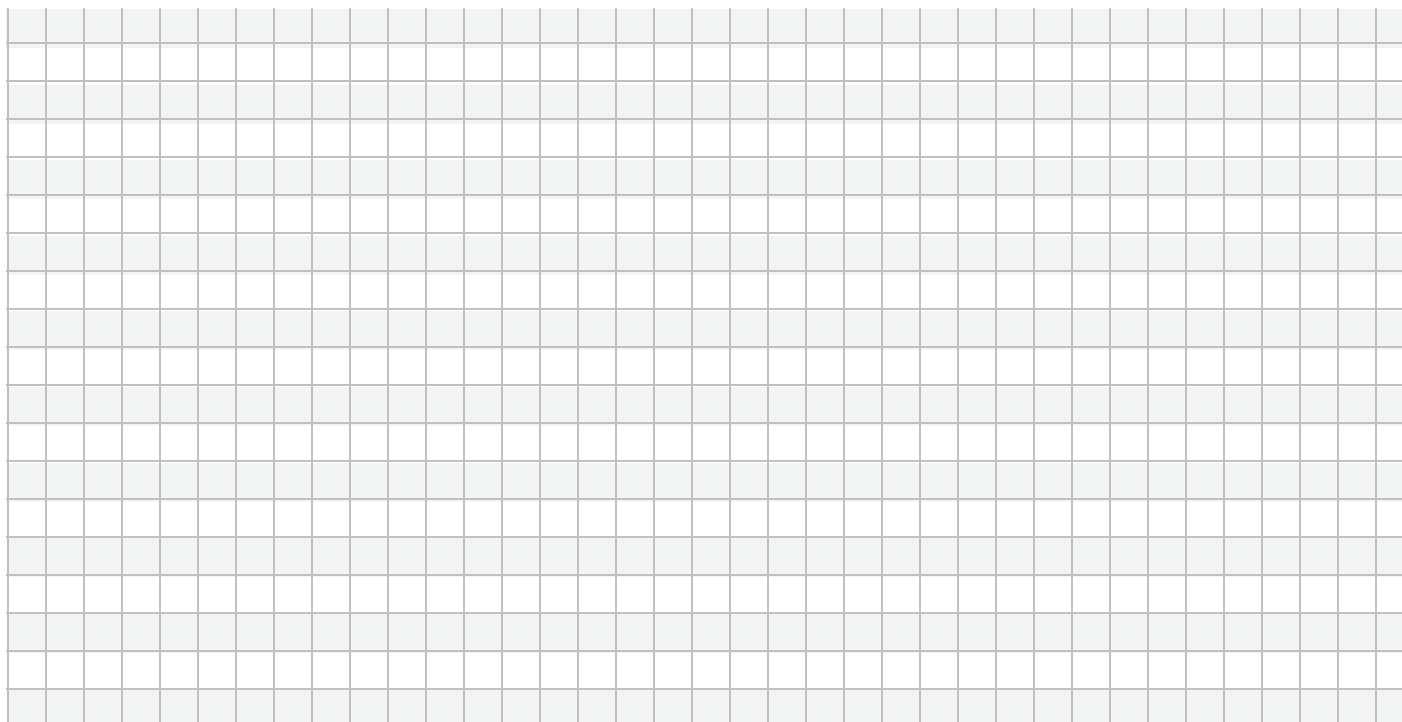
(заполнить печатными буквами, 9 знаков включены в стоимость)

бесплатно																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Тип стенда	Цвет надписи на фризѣ*	Цвет ковролина
<input type="checkbox"/> линейный (одна открытая сторона)	<input type="checkbox"/> Черный	<input type="checkbox"/> Черный
<input type="checkbox"/> угловой (две открытые стороны)	<input type="checkbox"/> Синий	<input type="checkbox"/> Синий
<input type="checkbox"/> полуостров (три открытые стороны)	<input type="checkbox"/> Серый	<input type="checkbox"/> Серый
<input type="checkbox"/> остров (четыре открытые стороны)	<input type="checkbox"/> Зеленый	<input type="checkbox"/> Зеленый
	<input type="checkbox"/> Красный	<input type="checkbox"/> Красный

\*Если цвет не указан, стандартный цвет – **черный**

Обозначения на схеме:	
Электрические розетки	E
Электрические розетки (24 часа в сутки)	E24
Подключение воды	P
Осветители	L
Напряжение:	<input type="checkbox"/> 220 В <input type="checkbox"/> 380 В
Элемент стены	● ——— ●
Фриз	◆ - - - - -



Ф.И.О.   
 Должность   
 Телефон

Дата   
 Подпись

Заполненную ФОРМУ 1  
отправить на: [manager@buildexpo.ru](mailto:manager@buildexpo.ru)  
 Михеев Николай  
 +7 (916) 435-56-99

# ФОРМА 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Международная выставка  
катеров и яхт  
«Московское Боут Шоу»

К договору №  от

Название компании по договору

Павильон  Зал  Стенд  Площадь



Предоставить  
не позднее  
01/02/2023

Перечень и стоимость дополнительного оборудования указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ  
ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА.

	Наименование дополнительного оборудования	Код	Стоимость, руб. с НДС	Количество	Итого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
			<b>ВСЕГО:</b>		

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в  
сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы,  
поступившие после указанных сроков, будут приниматься только  
при наличии необходимого оборудования.

Сумма прописью

## УСТРОИТЕЛЬ

Ф.И.О.

Подпись

Дата

М.П.

## ЭКСПОНЕНТ

Ф.И.О.

Подпись

Дата

М.П.



Заполненную ФОРМУ 2 отправить на: [manager@buildexpo.ru](mailto:manager@buildexpo.ru)  
Михеев Николай, +7 (916) 435-56-99



# ФОРМА 4 – ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

на период монтажа и демонтажа

Международная выставка  
катеров и яхт  
«Московское Боут Шоу»

Предоставляется в Отдел «Сервис-центр»

Компания

Название компании по договору

Павильон  Зал  Стенд

Список сотрудников компании-участника, присутствующих на стенде в период монтажа/демонтажа стенда

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Ф.И.О.

Должность

Телефон

Дата

Подпись

М.П.

## ДОВЕРЕННОСТЬ (от юридического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Наименование юридического лица

Место нахождения (адрес)

ОГРН , в лице его руководителя

Должность

Ф.И.О. руководителя

Действующего на основании

Доверяет

Паспорт  серия, номер  код подразделения

Выдан кем  когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

- получить пакеты(-ы) Участника(-ов)
- получить бейджи Участника(-ов)
- получить пригласительные билеты
- получить диплом
- получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Личная подпись руководителя юридического лица с расшифровкой

## ДОВЕРЕННОСТЬ (от ИП)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Индивидуальный предприниматель

Ф.И.О.

Место жительства

ОГРНИП

Доверяет

Ф.И.О. представителя

Паспорт  серия, номер  код подразделения

Выдан кем  когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

- получить пакеты(-ы) Участника(-ов)
- получить бейджи Участника(-ов)
- получить пригласительные билеты
- получить диплом
- получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Личная подпись ИП с расшифровкой

## ДОВЕРЕННОСТЬ (от физического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Я,

Паспорт  серия, номер  код подразделения

Выдан кем  когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

Доверяю

Паспорт  серия, номер  код подразделения

Выдан кем  когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

- получить пакеты(-ы) Участника(-ов)
- получить бейджи Участника(-ов)
- получить пригласительные билеты
- получить диплом
- получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Личная подпись физического лица с расшифровкой