

Международная выставка катеров и яхт

27 февраля – 2 марта 2025

Крокус Экспо, Павильон 1



СОДЕРЖАНИЕ

	РАЗДЕЛ	СОДЕРЖАНИЕ	
P1	ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ	ТЕРМИНЫ	3
		ДОКУМЕНТЫ	3
P2	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА	4
		ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ	4
		ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	4
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ	4
		ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ	4
		МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА	5
		ОХРАНА	6
		РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	6
		КЕЙТЕРИНГ	6
		ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	6
P3	ПОДРОБНОЕ РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ		8
P4	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1		9
P5	СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ		10
	ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1		10
P6	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ		11
P7	СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь)		14
P8	УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА	ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ	14
		ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ	14
		ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ И СЖАТОГО ВОЗДУХА	14
		АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	15
		РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ	15
P9	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ	ДОСТАВКА ИНОСТРАННЫХ ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА	15
		ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	15
		РЕКЛАМА	16

		ОХРАНА	16
		УБОРКА СТЕНДА	16
		СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ	16
P10	ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ	БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ	16
		ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА	16
P11	ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ		17
P12	ПРАВИЛА ПРОХОДА И ПРОНОСА РУЧНОЙ КЛАДИ		18
P13	КОНТАКТЫ		19
	ПРИЛОЖЕНИЯ		
P1	ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА		21
P2	КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ		24
	ФОРМЫ		
Ф1	ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		29
Ф2	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		30
Ф4	ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ		31
	ШАБЛОНЫ ДОВЕРЕННОСТЕЙ		
Д1	Единая доверенность от юридического лица		32
Д2	Единая доверенность от ИП		33
Д3	Единая доверенность от физического лица		34

ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ

ТЕРМИНЫ

Выставочный центр	Международный выставочный центр «Крокус Экспо».
Организатор	Красногорский филиал «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».
Дирекция	Лица, уполномоченные Организатором для организации и проведения Мероприятия.
Мероприятие	Выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или иное Мероприятие, проводимое Организатором в Выставочном центре.
Экспонент	Организация, индивидуальные предприниматели или физические лица, заключившие с Организатором Договор об аренде Выставочной площади или стенда для участия в Мероприятии с целью демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).
Участник	Экспоненты, Застройщики и другие лица, имеющие договорные отношения (в части оказания или заказа услуг) с Организатором или Генеральным застройщиком, а также подрядчики и сотрудники, привлеченные для работы на стенде Экспонента, промоутеры, распространители рекламы, участники деловых мероприятий.
Застройщик	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее договор с Экспонентом на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, утилизации строительного мусора, а так же художественно-оформительских работ на Выставочной площади, арендованной Экспонентом.
Стенд без застройки (необорудованная площадь)	Часть Выставочной площади Мероприятия, выделенная в месте и в рамках границ согласно условиям договора между Организатором и Экспонентом, предназначенная для размещения выставочного стенда, экспонатов, выставочного и иного, соответствующего тематике Мероприятия, оборудования.
Стенд со стандартной застройкой	Выставочная площадь, определенная договором между Организатором и Экспонентом, организованная и оборудованная стандартным выставочным конструктором Генерального застройщика.
Регистрационный взнос	Обязателен для всех Участников Мероприятия. Включает – общие рекламные и информационные расходы, предоставление бейджей Участника Мероприятия и пригласительных билетов, размещение информации об Экспоненте в электронном каталоге на сайте Мероприятия.
Общий период проведения Мероприятия	Полный период проведения Мероприятия, включающий период монтажа, Период проведения Мероприятия и период демонтажа, указанные в договоре с Экспонентом.
Период проведения Мероприятия	Период времени работы Мероприятия для посетителей, без учета сроков монтажа и демонтажа Мероприятия.
Генеральный застройщик	Генеральный застройщик «Крокус Экспо» – ООО «БилдЭкспо».

ДОКУМЕНТЫ

Справочник услуг	Справочник услуг, предоставляемых при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», включающий перечень услуг и оборудования с указанием тарифов и условий их предоставления.
Заявки по Справочнику услуг	Комплект заявок для заказа услуг, предоставляемых при проведении Мероприятий в «Крокус Экспо».
Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»	Перечень наиболее существенных условий, обязательных для соблюдения Экспонентами, Участниками и Застройщиками, касающихся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия.
Инструкция по пожарной безопасности	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ

На стенде может располагаться только компания(-и), заключившая Договор с Организатором Мероприятия об аренде Выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии и оплатившая этот договор. Сторонняя компания, располагающаяся на стенде Экспонента (согласно договоренности с ним), на любом свободном стенде или необорудованной площади, не имеющая договора с Организатором будет удалена с Мероприятия сотрудниками частного охранного предприятия.

Только сотрудникам и официальным представителям Экспонента разрешено работать на стенде. Работники стенда должны иметь при себе бейджи Участников, полученные в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг»), которые дают право доступа в выставочный павильон в течение Общего периода проведения Мероприятия.

ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ

Любые виды торговли на территории Выставочного центра должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, действующих на территории РФ.

ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Все счета оплачиваются в российских рублях в соответствии с Договором, Дополнительными соглашениями к нему и/или Договором-заявкой. При оплате используются реквизиты банка, указанные в счете. Обо всех несоответствиях по счетам необходимо сообщать в Дирекцию. Для оформления финансово-бухгалтерских документов в Период проведения Мероприятия официальный представитель Экспонента должен иметь Доверенность. Образцы доверенностей представлены в разделе ДОВЕРЕННОСТИ.

Заказы на дополнительное оборудование и услуги, оформленные в Отделе «Сервис-центр» и в Дирекции в течение Общего периода проведения Мероприятия, предоставляются только при наличии такой возможности и 100% оплате в кассе на стойке «Информация и оформление услуг».

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ

Экспонент несёт материальную ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу Организатора и Генерального застройщика (в том числе полу, стенам, колоннам здания, стандартному оборудованию стенда), а также собственности других Экспонентов. Экспонент возмещает Организатору убытки в случае повреждения арендованных выставочных, складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и прочего имущества, принадлежащего Организатору, а также все другие убытки, которые может понести Организатор по вине Экспонента.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ

Экспонент и Застройщик обязаны соблюдать допустимую нагрузку на 1 м² открытых и закрытых выставочных площадей (подробнее см. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1). В случае превышения допустимых нагрузок, недостаточной устойчивости экспоната или особого типа его крепления, Экспонент обязан информировать об этом Организатора, и получить его разрешение на размещение экспоната.

Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других Экспонентов и посетителей.

Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Дирекцией. В целях безопасности и удобства посетителей, наблюдающих за демонстрациями и рекламной деятельностью, Экспоненты должны обеспечить для этого достаточное пространство на стенде.

Уровень шума при проведении на стендах различных рекламных акций или других мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры не должен превышать 75 дБ. Замеры уровня шума осуществляются сотрудниками Службы технической эксплуатации. В случае поступления жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень шума и подтверждение этого факта, Организатор при первом случае выносит предупреждение, а при

повторном нарушении имеет право отключить источник шума после устного и/или письменного предупреждения.

Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участников допускается к использованию на Мероприятии только после аккредитации данного оборудования в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика.

Организатор Мероприятия оставляет за собой право отказать Экспоненту в выставлении продукции, которая может быть опасна для окружающих, не соответствует тематике выставки или не принадлежит Экспоненту.

Если стенд остаётся незанятым по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Организатор имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.

МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Ввоз экспонатов на стенд осуществляется через монтажные ворота в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ (въезд по пропускам для транспортных средств).

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхности пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

В последний день монтажа, к моменту начала Завершающей уборки Экспонент обязан:

- освободить проходы от оборудования, тары и имущества, не подлежащего утилизации;
- вывезти всю тару, упаковку и остатки строительного мусора из выставочного зала;
- строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории Выставочного центра за счет Экспонента или его Застройщика;
- после начала Завершающей уборки выкладывание мусора в проходы не допускается;
- загромождение проходов между стендами запрещено.

Все лица, находящиеся на Выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать защитные каски, а также иные средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения конкретных видов работ.

Доступ на Выставочную площадь в период монтажа и демонтажа лицам до 18 лет запрещен.

Использование средств индивидуальной мобильности на Выставочной площади в период монтажа и демонтажа запрещено.

ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Начало демонтажных работ и вывоз экспонатов с выставочной территории возможны только после окончания Периода проведения Мероприятия. Время периода демонтажа указано в ПОДРОБНОМ РАСПИСАНИИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. Организатор имеет право отказать в разрешении вывоза экспонатов с выставочной территории до начала периода демонтажа.

Экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые у Организатора закрытые и открытые площади не позднее истечения срока их аренды.

ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

Экспонент/Застройщик при наличии возможности и по согласованию с Организатором может сверхурочно использовать Выставочную площадь, в том числе до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия. Сверхурочное использование площади производится на условиях, предусмотренных Справочником услуг, если иное не предусмотрено Договором.

Минимально заказываемый период сверхурочного использования Выставочной площади составляет 2 (два) часа. При сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.

Сверхурочное использование Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия оформляется в

Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») до 18:00 часов дня проведения работ.

Экспонент обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также лиц, ответственных за соблюдение правил по охране труда, из проводящих работы компаний.

В ночное время (с 20:00 часов до 08:00 часов) сверхурочного использования Выставочной площади дополнительный завоз грузов на Выставочную площадь не допускается.

ОХРАНА

Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану места проведения Мероприятия, не осуществляя охрану экспонатов. Сотрудники частного охранного предприятия располагаются на входе в выставочные залы и у монтажных ворот. Организатор Мероприятия не несет ответственность за сохранность экспонатов.

В ночное время Общего периода проведения Мероприятия Организатор несет ответственность за целостность периметров выставочных залов, а также печатей, размещаемых на входных группах в выставочные залы и монтажных воротах Выставочного центра.

РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, товаров и услуг компаний, не принимающих участия в Мероприятии, категорически запрещено.

В случае нарушения данного положения, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в Мероприятии.

Распространение рекламной продукции Экспонентом за пределами собственного стенда может осуществляться только по согласованию с Дирекцией. Другие виды рекламной деятельности, как в пределах площади Мероприятия, так и на площади, не задействованной под проведение Мероприятия (регистрационные залы, переходы, открытая территория и пр.) – только по согласованию с Дирекцией и Департаментом рекламы и информации.

КЕЙТЕРИНГ

Привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания допускается по согласованию с «Крокус Экспо».

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента в Мероприятии. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителей Экспонента. Их невыполнение может повлечь расторжение Договора в одностороннем порядке со стороны Организатора.

Денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Подробная информация о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» указана в «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо», размещенной на сайте выставки.

Все виды инженерного обеспечения (электротехнические работы, подключение воды и воздуха) выполняются только специалистами Генерального застройщика.

В помещениях Выставочного центра запрещается:



производить огневые работы (сварочные, паяльные, резку металла и т. д.) без согласования со Службой пожарной безопасности;

загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;

хранить горючие отходы и упаковку (разовая тара утилизируется, возвратная – складывается в

складском помещении);

демонстрировать в действии экспонаты с применением открытого огня;

нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых и ручных пожарных извещателей, световых указателей направления эвакуации, динамиков системы оповещения, устройство (телефон) обратной связи с оператором УПО АО «КРОКУС»;



использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания, стандартного оборудования стенда и асфальтового покрытия;



использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;

устанавливать и использовать сосуды с горючими газами;

использовать работающие под давлением сосуды, не прошедшие технического освидетельствования;

использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;



без согласования изменять схему электромонтажа в процессе проведения выставки, применять не заявленные дополнительные электроприборы;

использовать бытовые электроудлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;

размещать прожекторы и софиты ближе 0,3 м от горючих конструкций и спринклерных оросителей, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;

применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов;



производить крепление элементов стенда к стационарным металлоконструкциям и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) – посредством анкерных болтов;

производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;



самостоятельно производить любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;

самостоятельно производить открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;



самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним.



Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах, расположенных не ближе 15 м от входов в здания и павильоны.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

ПОДРОБНОЕ РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ			
24 февраля	ПН	10:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь и оборудованная площадь) ^{1,2}
25 февраля	ВТ	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь и оборудованная площадь) ^{1,2}
		08:00 – 20:00	Монтаж стендов ^{1,2}
		08:00 – 16:00	Завоз экспонатов и оборудования ^{1,2,7}
26 февраля	СР	16:00	Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы ⁷
		16:00 – 20:00	Завершающая уборка проходов. Все монтажные работы разрешены только на территории монтируемого стенда, выкладывание мусора в проходы не допускается ^{1,2,3,6}
27 февраля	ЧТ	08:00 – 10:00	Дозавоз экспонатов и оборудования (необходимо заранее согласовать в Дирекции) ⁷
		10:00	Все стенды должны быть готовы и убраны, в том числе оборудованная площадь
ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ			
27 февраля	ЧТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона ^{4,7}
		10:00 – 19:00	Время работы выставки для посетителей
28 февраля	ПТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона ^{4,7}
		10:00 – 19:00	Время работы выставки для посетителей
01 марта	СБ	08:00 – 20:00	Время работы павильона ^{4,7}
		10:00 – 19:00	Время работы выставки для посетителей
02 марта	ВС	08:00 – 20:00	Время работы павильона ^{4,7}
		10:00 – 16:00	Время работы выставки для посетителей
ДЕМОНТАЖ			
02 марта	ВС	16:00 – 19:30	Въезд автомобилей в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ для вывоза экспонатов и оборудования ¹
		20:00	Оборудованная площадь должна быть освобождена ⁵
03 марта	ВТ	08:00 – 20:00	Демонтаж стендов ¹
		20:00	Выставочные залы должны быть освобождены, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены ^{1,5,6}

1. Возможность и стоимость продления монтажа/демонтажа уточняйте в Дирекции.
2. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать в Дирекции.
3. Любой стенд, не занятый 26 февраля 2025 г. к 20:00, будет считаться свободным. Сообщите письменно, если Вы не можете занять стенд к этому сроку.
4. Вход в выставочные залы – только по бейджам Участников. Запрещено вести монтажные работы на стендах, монтажные пропуска недействительны.
5. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет Экспонент.
6. Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории Выставочного центра за счет Экспонента или его Застройщика. При необходимости Застройщики/Экспоненты должны заранее заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на Экспонента или его Застройщика налагаются штрафы (см. «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ "Крокус Экспо"»).
7. В период нахождения Экспонента на выставке ответственность за сохранность экспонатов и оборудования на стенде несет Экспонент.

Нахождение Экспонентов в выставочном зале возможно только до 20:00.

Доступ в выставочные залы через входные группы осуществляется до 19:45.

С 19:45 до 20:00 входные группы работают только на выход из выставочного зала.

Монтажные ворота в выставочных залах закрываются в 19:45.

Въезд автотранспорта в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ – до 19:30.

Въезд автотранспорта из Зоны проведения погрузочно-разгрузочных работ – до 20:00

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1

Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения по застройке, высоту под балконами и переходами, расположение и размеры монтажных ворот и межзальных дверей, размеры грузовых лифтов, а также расположение лючков см. на технических планах выставочных залов и прочей документации, полученной у Генерального застройщика.

	Зал 1	Зал 2	Зал 3	Зал 4
Площадь	4 727 м ²	4 364 м ²	8 411 м ²	10 772 м ²
Максимально допустимая нагрузка на пол ¹	20 т / 1 м ²	20 т / 1 м ²	20 т / 1 м ²	20 т / 1 м ²

¹ Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

Высота до ферм перекрытия	9 м	9 м	9 м	9 м
Максимально допустимая высота застройки	7,5 м	7,5 м	7,5 м	7,5 м
Количество монтажных ворот	3	3	3	5
Номера монтажных ворот	1, 2, 3	13, 14, 15	10, 11, 12	4, 5, 6, 7, 7а

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота

высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м
ширина	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери

высота	5,8 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м
ширина	5,0 м	5,0 м	5,0 м	5,0 м

Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов

на одну точку	90 кг	90 кг	90 кг	90 кг
на одну балку (ферму)	900 кг	900 кг	900 кг	900 кг

Возможность подключений через лючки

электричества напряжением 220/380 В	да	да	да	да
водопроводной воды	да	да	да	да
магистрального сжатого воздуха	да	да	да	да

Количество конференц-залов / переговорных комнат

7 / 4

СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Застройку стандартных выставочных стендов осуществляет Генеральный застройщик.

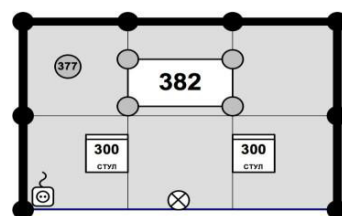
Стенд со стандартной застройкой – это площадь, оборудованная выставочным конструктором, состоящим из легких алюминиевых конструкций и пластиковых панелей на ковровом покрытии. Стенд включает набор мебели, электрооборудования и указание названия компании на фризе в соответствии с утверждённой комплектацией и заказанным метражом (см. ПРИЛОЖЕНИЯ 2). В приложение приведены образцы схем, однако Экспонент может спроектировать схему своего стенда самостоятельно, располагая стены и мебель по своему усмотрению.

Экспонент может заказать дополнительное оборудование (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1), помимо входящего в стандартную стоимость.

При заказе стенда Экспоненту необходимо предоставить заполненные ФОРМЫ 1 и 2 (ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА и ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА). При заполнении используются ПРИЛОЖЕНИЯ 1, 2.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1

Начертите план-схему Вашего стенда с учетом заказанного метража (соблюдая пропорции), с указанием открытых сторон, а также оборудования, которое должно быть установлено на стенде (включая дополнительно заказанное оборудование по ФОРМЕ 2), выделив все отдельно стоящие элементы (стены, мебель, розетки, осветительные приборы и пр.). Экспонаты на схеме не указываются!



Оборудование, не отображенное на плане, на стенде **установлено не будет!**



Оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда, указано в ПРИЛОЖЕНИИ 2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ. Обращаем Ваше внимание, стандартная комплектация стендов не меняется. Если Вам необходимо дополнительное оборудование, заполните ФОРМУ 2. Перечень дополнительного оборудования и стоимость указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1.



В случае отсутствия ФОРМЫ 1, стенд выполняется исходя из набора стандартного оборудования и примеров выполнения стандартных стендов. В случае углового расположения стенда и отсутствия дополнительных указаний Экспонента, панели с открытой стороны стенда не устанавливаются. Если заказанное оборудование отсутствует на Вашем стенде, сообщите об этом в Дирекцию выставки.



Смонтированные и оформленные Генеральным застройщиком стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия и порчи оборудования, Экспонент выплачивает штраф в трехкратном размере стоимости демонтированного и/или поврежденного оборудования (конструкций).



ВНИМАНИЕ! Экспоненты, зарезервавшие СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ, с 1 февраля 2025 г. не смогут изменить заказ на СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

В последний день монтажа Экспоненту необходимо **под залог** получить у представителей Генерального застройщика ключи от дверей офисной части стенда и ключи в комплекте с замком от витрин (в случае заказа витрин).



В случае нарушения данных требований, Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до устранения нарушений и наложить штраф.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ



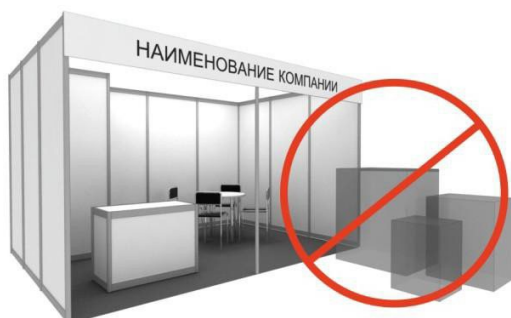
Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.



Размещение экспонатов производится в границах стенда. Ни одна часть конструкции стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы, экспозиция и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда.



Стороны стенда, которые являются открытыми, не могут быть самостоятельно перекрыты Экспонентом стенами.



Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других Участников.



Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.



Должны быть обеспечены: свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен и к эвакуационным выходам.



Запрещается:

- производить самостоятельную оклейку стеновых панелей, использовать скотч и иные склеивающие материалы при оформлении стеновых панелей информационно-рекламной продукцией;
- использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов;
- производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов.

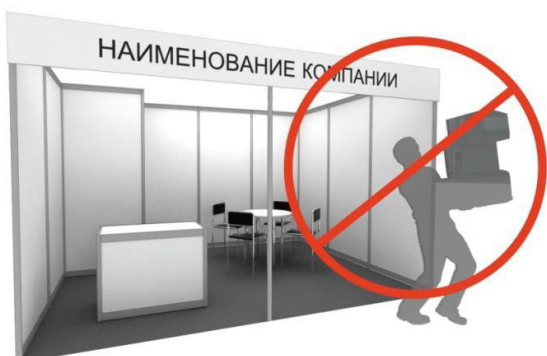
ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА



Запрещается производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком, включая замену лампочек и включение своих осветительных приборов. Размещение на стендах дополнительного освещения или мобильных конструкций, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком.



Запрещается использовать стулья в качестве стремянок.



Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование.



Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда) Участником Мероприятия возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

Организатор не обеспечивает мебелью и прочим оборудованием Экспонентов, арендующих только площадь.

В случае аренды только площади, Экспонент ответственен за организацию застройки и оснащение своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами Мероприятия, согласован с Дирекцией и Генеральным застройщиком. При несоблюдении существующих требований монтаж стенда будет запрещен.

В случае строительства и оборудования выставочных стендов и/или производства строительно-монтажных работ сторонней организацией Экспонента, эта фирма-застройщик должна пройти аккредитацию у Генерального застройщика. Фирма-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения ею и Генеральным застройщиком соответствующего договора.

В случае надстройки второго этажа стенда Экспонент вносит дополнительную арендную плату из расчёта 30% от арендной ставки одного квадратного метра за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда.

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной договором. Дирекция Мероприятия оставляет за собой право требования убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Экспонента.

УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

Генеральным застройщиком «Крокус Экспо» является компания ООО «БилдЭкспо». Подробная информация о Генеральном застройщике – на сайте www.buildexpo.ru.

Перечень и стоимость услуг и оборудования, предоставляемого Генеральным застройщиком, указана в ПРИЛОЖЕНИИ 1.



Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.

ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Генеральный застройщик осуществляет застройку стандартных стендов. Подробнее см. раздел **СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ**.

ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ

При аренде необорудованной выставочной площади Экспонент может воспользоваться услугами Генерального застройщика или сторонней фирмы-застройщика при условии прохождения аккредитации в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика. Подробнее см. раздел **СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ** (необорудованная площадь).

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, СЖАТОГО ВОЗДУХА

Подключение электричества к стенду осуществляет Генеральный застройщик. Самостоятельное подключение к главной сети запрещено. Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком. Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком.



Для Участников, заказавших Стенд со стандартной застройкой, стандартное напряжение на выставке – 220 В. Необходимость напряжения в 380 В указывается в ФОРМЕ 1. В случае работы оборудования на 110 В, необходимо иметь адаптер.

Для заказа электричества, воды, сжатого воздуха необходимо заполнить заявку на дополнительные услуги (ФОРМА 2) и указать на схеме стенда их расположение (ФОРМА 1), используя соответствующие условные обозначения.

АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Генеральный застройщик предоставляет в аренду все необходимое аудио-, видео-, звуковое, проекционное и презентационное оборудование, в том числе светодиодные экраны, плазменные панели, бесшовные панели, оборудование для синхронного перевода, конференц-системы, видеопроекторы, ноутбуки и пр.

Использование собственной техники и аудиовизуальных устройств (ЖК/плазменных панелей диагональю от 28 дюймов, проекционного оборудования, комплектов звукоусиления, видеостен и т. п.) допускается только после аккредитации оборудования у Генерального застройщика.

Подробности о порядке и стоимости разрешения на использование собственного оборудования уточняйте в Отделе контроля технической документации ООО «БилдЭкспо».

РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Проект производства работ по подвесу и снятию легких конструкций на высоте с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласовывается с Генеральным застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо».

В стоимость входят подвес и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвесы не производятся. При выполнении работ в период с 20:00 часов до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ



Полный список услуг и оборудования, предоставляемых при проведении мероприятий в Выставочном центре, перечислены в Справочнике услуг, опубликованном на сайте Выставки.

Заказ услуг осуществляется на основании заявок по Справочнику услуг.

ДОСТАВКА ИНОСТРАННЫХ ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА

Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке иностранных грузов, и услуги по обработке всех грузов для Экспонентов-нерезидентов предоставляются Официальным экспедитором и Официальным таможенным брокером «Крокус Экспо».

Полный список международных экспедиторов, являющихся официальными партнерами Выставочного центра и допущенных для работы на его территории, представлен на сайте «Крокус Экспо».

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Отдел транспорта и логистики «Крокус Экспо» осуществляет широкий комплекс услуг в области погрузочно-разгрузочных и такелажных работ с использованием самого современного оборудования. К услугам Участников: погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы с применением грузоподъемных механизмов, предоставление в аренду подъемно-транспортных механизмов, организация временных стоянок транспорта. Все виды погрузочно-разгрузочных работ на территории Выставочного центра выполняются исключительно сотрудниками Выставочного центра. Использование собственных грузоподъемных механизмов не допускается.

При заказе услуг погрузочно-разгрузочных работ ОТЛ (автогрузы, груз в контейнерах), въезд в Зону проведения ПРР осуществляется без оплаты по пропускам с правом единоразового использования на время проведения работ. Пропуск оформляется в день выполнения работ при нахождении транспортного средства на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити».



Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

для легкового транспорта — 1 час;

для грузового транспорта — 2 часа;

для легкового транспорта с прицепом — 2 часа.

За каждые начавшиеся 30 минут превышения нормативного периода взимается дополнительная плата в размере 1 000 рублей.

РЕКЛАМА

Участникам Мероприятия доступны различные рекламные активности, которые значительно улучшают показатели работы на площадке и итоги участия в Мероприятии, являясь источником дополнительной информации для посетителей: навигация к стенду, распространение рекламной продукции, приглашения на деловые мероприятия, семинары или мастер-классы, оповещение о специальных акциях и многое другое. Полный перечень рекламных возможностей с подробным описанием размещен на сайте www.crocus-reklama.ru.

ОХРАНА

Участник может заказать дополнительную индивидуальную охрану стенда как в период работы Мероприятия, так и в сверхурочное время. При заказе услуг охраны оформляется отдельный договор-заявка на основании договора-поручения, действующего между «Крокус Экспо» и охранными организациями. Оплата производится в кассу или на расчетный счет «Крокус Экспо».

Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у «Крокус Экспо». Услуги охраны оказывают охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранной деятельности и аккредитованные «Крокус Экспо».

УБОРКА СТЕНДА

Любые работы по уборке в Выставочном центре производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний. Исключения составляют: работы по уборке, протирке и полировке экспонатов.

Одноразовая уборка стенда предполагает уборку напольного покрытия стенда (ковролин) пылесосом либо влажную уборку (ламинат, напольная плитка), очистку корзин от мусора.

СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования и технической возможности с увеличением расценок на них на 50% от первоначальной стоимости.



ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ



Бейдж Участника дает право прохода на территорию Мероприятия в течение Общего периода его проведения, включая периоды монтажа и демонтажа.

Бейджи Участников выдаются в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») из расчета 1 бейдж на каждые 5м².

Для получения бейджей Участников, представителю Участника необходимо иметь при себе доверенность. Образцы доверенностей представлены в разделе ДОВЕРЕННОСТИ.

ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА



Для доступа на площадку Мероприятия в периоды монтажа и демонтажа **представителям монтажников и наладчикам выставочного оборудования**, необходимы монтажные пропуска.

Пропуска выдаются из расчета 1 пропуск на каждые 5 м² площади стенда.

Застройщики получают монтажные пропуска в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика на основании поданных списков только после прохождения аккредитации.

Экспоненты (в том числе для привлеченных подрядчиков) получают монтажные пропуска на стойке

«Информация и оформление услуг» на основании Письма на монтажные пропуска на бланке компании с указанием зала, стенда и списка сотрудников.

При получении необходимо предъявить согласованное ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с отметкой Дирекции. Если ничего не ввозится, то отметка Дирекции (подтверждающая согласование) необходима на Письме на монтажные пропуска.

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ



ПРОЕЗД ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА ЧЕРЕЗ АРКУ «КРОКУС СИТИ» КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН!

При заезде на территорию МВЦ «Крокус Экспо» водители машин, доставляющих оборудование и экспонаты, до момента получения пропуска на проезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ размещают транспортные средства на бесплатной парковке перед выставочными павильонами или на специально выделенной для этих целей парковке – по указанию сотрудников Службы организации движения.

Въезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только по пропускам.

Пропуск оформляется на одно транспортное средство и предоставляет право на однократный въезд для осуществления самостоятельной погрузки или выгрузки с/на транспортное средство определенного типа в период монтажа или демонтажа Мероприятия согласно нормативным периодам.



Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов, бланк ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА размещены на официальном сайте МВЦ «Крокус Экспо».

Приобретение пропусков:

- по безналичному расчёту: до начала Общего периода проведения Мероприятия направить запрос по электронной почте в Отдел «Сервис-центр» с указанием типа транспортного средства, мероприятия, зала и номера стенда, приложив реквизиты заказчика;
- за наличный расчёт: оформить заказ пропуска непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг».

Получить пропуск в Зону проведения ПРР можно только на основании оформленного и согласованного ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА в Отделе в «Сервис-центр»:

- на стойке «Информация и оформление услуг»;
- по электронной почте.



Для въезда в Зону проведения ПРР необходимо наличие пропуска на бумажном носителе или на мобильном устройстве.

Восстановление пропуска для въезда в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (на транспортное средство того же типа) предусмотрено при условии, что пропуск не использовался. Для восстановления пропуска оформляется соответствующее заявление в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») с указанием номера пропуска.

Пропуск возврату не подлежит.

Для ввоза оборудования и экспонатов необходимо:

- заполнить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с подробным описанием ввозимого оборудования и материалов на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя;
- предоставить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА в Дирекцию, где Экспонент получает разрешение на ввоз (соответствующую отметку на ПИСЬМЕ ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА), возможно только при отсутствии задолженностей по оплате и предоставлению оригиналов всех документов на участие в Мероприятии (договор, приложения, заявки, доверенности и пр.);
- отправить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с отметкой Дирекции в Отдел «Сервис-центр» по электронной почте или предоставить непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг»;
- оформленные по электронной почте ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА необходимо распечатать в 3-х экземплярах.

ПРАВИЛА ПРОХОДА И ПРОНОСА РУЧНОЙ КЛАДИ



При проходе через **центральные входы и магнитные рамки в павильоны «Крокус Экспо» можно проносить ручную кладь** (масса – не более 20 кг, размером – не более 60х60х60 см, или по сумме измерений).



К ручной клади относятся:

- дамские сумки;
- хозяйственные сумки;
- чемоданы, рюкзаки;
- верхняя одежда;
- зонты и трости, детские коляски, кресла-коляски для инвалидов.



Предметы, не относящиеся к ручной клади, разрешено проносить только **через монтажные ворота в Зонах проведения погрузочно-разгрузочных работ** (доступ в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только на транспортных средствах по пропускам):

- оборудование любого вида и назначения;
- предметы и детали мебели;
- коробки, упаковочные материалы;
- предметы и материалы для оформления (баннеры, постеры, воздушные шары, растения и пр.);
- рекламные конструкции;
- выставляемые экспонаты любого размера, количества и вида упаковки.

СЛУЖБЫ «КРОКУС ЭКСПО»				
Основание для обращения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ				
Общие вопросы	Гришечкина Екатерина Вячеславовна	Директор выставки	Тел.: +7 (495) 223-42-10	E.Grishechkina@Crocus-Expo.ru
	Плужникова Ольга Валериевна	Директор по продажам	Моб. тел.: +7 (916) 220-34-19	O.Pluzhnikova@Crocus-Expo.ru
Оформление документов (договора, акты, счета-фактуры и пр.)	Плужникова Ольга Валериевна	Директор по продажам	Моб. тел.: +7 (916) 220-34-19	O.Pluzhnikova@Crocus-Expo.ru
Согласование стендов со стандартной застройкой, предоставление ФОРМ 1, 2	Могунов Илья	Технический менеджер	Моб. тел.: +7 (917) 527-93-90	i.mogunov@buildexpo.ru
СЕРВИС-ЦЕНТР (СТОЙКА «ИНФОРМАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ УСЛУГ»)				
Получение пропусков в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ, бейджей Участников, предоставление писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов, оплата услуг (наличный расчет)			+7 (495) 727-26-26	Service@Crocus-Expo.ru
ОТДЕЛ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ				
Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы, аренда подъемно-транспортных механизмов и пр.			+7 (495) 727-25-87	Trans@Crocus-Expo.ru
ДЕПАРТАМЕНТ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ				
Заказ рекламы на территории, аренда рекламных конструкций, широкоформатная печать	Леонова Дарья	Старший менеджер	+7 (495) 727-26-39 Моб. тел.: +7(916)386-95-73	d.leonova@crocus-expo.ru
ДЕПАРТАМЕНТ НЕВЫСТАВОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
Аренда конференц-залов	Клешникс Артурс	Старший менеджер	+7 (495) 727-2591 Моб. тел.: +7 (977) 523-5718	Kleshniks@Crocus-Expo.ru
СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ				
Согласование нагрузки на выставочных площадях, подвесов	Федоров Сергей Юрьевич	Главный инженер	Моб. тел.: +7 (977) 525-56-30	S.Fedorov@Crocus-Expo.ru
СЛУЖБА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
Согласование пожаро- и взрывоопасных экспонатов и материалов, баллонов со сжатыми газами	Богачук Дмитрий Анатольевич	Ведущий специалист	Моб. тел.: +7 (962) 977-08-69	bogachuk@crocus-expo.ru

ООО «БИЛДЭКСПО» – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «КРОКУС ЭКСПО»					
Основание для обращения	Место нахождения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ОТДЕЛ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И СВЯЗИ					
Предоставление в аренду звукоусилительного оборудования, аудио-, видео-, проекционной техники для установки в специализированных помещениях «Крокус Экспо» и на стендах Экспонентов		Едидович Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-26-15 Моб. тел.: +7 (925) 488-53-60	Micke67@mail.ru
ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ					
Электротехнические и сантехнические работы, подача сжатого воздуха, аренда электротехнического оборудования, электромонтаж	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Дороненко Алексей	Зам. главного энергетика	+7 (495) 727-24-38 Моб. тел.: +7 (916) 435-51-33	ote@buildexpo.ru
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Проверка и согласование технической документации для самостоятельных Застройщиков, контроль технической документации электросетей при самостоятельной застройке, услуги по статическим расчетам, электролаборатории, услуги по пожарной безопасности, аренда лебедок	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Московские компании: Мешков Андрей Вячеславович	Заведующий электролабораторией и противопожарной системой обеспечения	+7 (495) 727-26-71	ingener@buildexpo.ru
	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Компании из регионов и иностранные компании: Сопина Вероника Викторовна	Начальник отдела	+7 (495) 727-26-71 (доб. 22-18)	
Согласование аудио-, видеотехники, используемой на Мероприятиях	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Рыжов Семен Германович	Технический менеджер	+7 (495) 727-26-71	
ОТДЕЛ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ					
Широкоформатная печать	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 114, 123	Челышев Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-07-62	buildexpo@list.ru
ОТДЕЛ ЭКСКЛЮЗИВНОЙ ЗАСТРОЙКИ СТЕНДОВ					
Застройка и обустройство стендов по индивидуальным проектам, разработка дизайн-проектов, улучшенный стандарт	Павильон 1, 2-й этаж, каб. А24			+7 (495) 223-42-08	sales@buildexpo.ru
БУХГАЛТЕРИЯ					
Оформление закрывающих документов, касса	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 112			+7 (495) 727-07-64	

П1 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД	ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ В РУБЛЯХ (вкл. НДС 20%)
КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА МЕРО R8			
1	Стеновая панель 2500×1000	220	3629
2	Стеновая панель 2500×500	221	2903
3	Эконом-панель 2500×1000	225	13667
4	Дверь-гармошка с замком 2500×1000	240	10091
5	Дверь распашная с замком 2500×1000	241	20182
6	Цепочка декоративная пластиковая, за 1 п.м	280	672
МЕБЕЛЬ			
7	Стул чёрный (кожезаменитель)	300a	1452
8	Стул серый (пластик)	300b	1452
9	Стул белый (пластик)	300c	1452
10	Стул серый (ткань)	300d	1452
11	Стул мягкий	303	2057
12	Стул офисный крутящийся	305	2871
13	Стул барный	306	2734
14	Стол 800×800	310	3629
15	Стол круглый D=800	314	3629
16	Стол 800×1200	315	4353
17	Стол барный D=600, H=1200	316a	5322
18	Стол барный D=600, H=800	316b	5322
19	Стол круглый стеклянный D=800	314a	5322
20	Кресло одноместное без подлокотников, кожезаменитель, 600×820 (чёрное, белое)	333a	10517
21	Кресло одноместное с подлокотниками, кожезаменитель, 800×820 (чёрное, белое)	333b	10517
22	Диван двухместный без подлокотников, кожезаменитель, 1200×820 (чёрный, белый)	334a	16386
23	Диван двухместный с подлокотниками, кожезаменитель, 1460×820 (чёрный, белый)	334b	16386
24	Журнальный стеклянный столик, 900×550, H=400	335a	14440
25	Журнальный стеклянный столик, 800×450, H=400	335b	7865
26	Стол для переговоров 1000×2200, H=720	337	26597
27	Стол-подиум 500×1000, H=800 (из конструктива)	382	3507
28	Стол-подиум 500×500, H=800 (из конструктива)	382a	3041
29	Стол-подиум 500×1000, H=500 (из конструктива)	383	3507
30	Стол-подиум 500×500, H=500 (из конструктива)	383a	3041
31	Стол-подиум 500×1000, H=1100 (из конструктива)	386	4474
32	Стол-подиум 500×500, H=1100 (из конструктива)	386a	3144
33	Стол-подиум 500×1000, H=175 (из конструктива)	388	3041
34	Стол-подиум 500×500, H=175 (из конструктива)	388a	2433
35	Стол-подиум 1000×1000, H=800 (из конструктива)	384	4836
36	Стол-подиум 1000×1000, H=500 (из конструктива)	385	4836
37	Стол-подиум 1000×1000, H=175 (из конструктива)	389	3144
38	Стол-подиум 1000×1000, H=1100 (из конструктива)	387	5684
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТОЙКИ, ШКАФЫ АРХИВНЫЕ			
39	Информационная стойка 500×1000, H=1100	318	5322
40	Информационная стойка 500×500, H=1100	318a	4474
41	Информационная стойка радиусная угловая 500×500, R=500, H=1100	318r	5322
42	Информационная стойка 500×1000, H=1100 с узкой верхней полкой	319	5322
45	Информационная стойка радиусная R1=500, R2=1000, H=1100	708	12708

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

46	Информационная стойка радиусная R=1000, H=1100	709	9159
47	Шкаф архивный 500×1000, H=1100 (с дверками 645×500)	317	6287
48	Шкаф архивный 500×1000, H=800 (с дверками 645×500)	320	5322
49	Шкаф архивный 500×1000, H=1100 (с дверками 950×500)	321	6287
50	Дверцы в столы-подиумы 382, 384, инфостойки 318, 319	113	1694
ВИТРИНЫ			
51	Витрина 500×1000, H=1100 (с нижними дверцами)	394	8947
52	Витрина 500×500, H=1100 (нижние дверцы)	394a	7256
53	Витрина 500×500, R=500, H=1100 (с нижними дверцами)	394ar	10114
54	Витрина радиусная H=1100, R=1000 (с нижними дверцами)	394r	12028
55	Витрина 500×1000, H=2000 (2 стеклянные полки, нижние дверцы)	396	11486
56	Витрина 500×1000, H=2500 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	398	12574
57	Витрина 500×500, H=2500 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	398a	10761
58	Витрина 500×500, R=500, H=2500 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	398ar	14214
59	Витрина радиусная H=2500, R=1000 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	399	27332
60	Витрина круглая H=2500, Ø=1000 (с подсветкой)	400	36349
СТЕЛЛАЖИ И ПОЛКИ			
61	Стеллаж из 5 полок 300×1000, H=2070	340	3629
62	Стеллаж из 5 полок 500×500, H=2070	701a	5322
63	Стеллаж из 5 полок 500×1000, H=2070	701	5322
64	Стеллаж из 5 полок 1000×1000, H=2070	702	7012
65	Стеллаж передвижной 500×1000, H=1600	740	7012
66	Полка настенная 1000×300	380	1694
67	Полка настенная наклонная 1000×300 (угол наклона 45°)	381	3145
68	Проспектодержатель отдельностоящий	324	2903
69	Вешалка настенная (консольная)	331	1090
70	Вешалка напольная	332	4474
71	Корзина для мусора	377	244
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ			
72	Спот-бра (75 Вт) или светодиодный аналог	510	2057
73	Спот-бра металлогалогенный (70 Вт) или светодиодный аналог	511	4380
74	Спот-бра галогеновый (75 Вт)	515	3280
75	Прожектор галогеновый (300 Вт)	513	5322
76	Прожектор металлогалогенный (150 Вт)	514	9336
77	Прожектор галогеновый выносной, на штанге (150 Вт)	516	5322
78	Прожектор металлогалогенный выносной на штанге (150 Вт)	518	9336
79	Прожектор профильный светодиодный (130 Вт)	512	12936
80	Лампа дневного света (40 Вт) или светодиодный аналог, L=870 мм	520	2903
81	Розетка 220В (силовой разъём 32А, до 5,0 кВт)	504c	5322
82	Розетка 220В (тройная, до 1,0 кВт)	505a	2879
83	Розетка 220В (тройная, до 2,5 кВт)	505b	5469
84	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 1,0 кВт)	509a	5469
85	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 2,5 кВт)	509b	9328
86	Розетка 380В (силовой разъём 16А, до 10 кВт)	506a	6287
87	Розетка 380В (силовой разъём 32А, до 20 кВт) (без стоимости электрошита)	506b	12453
88	Розетка 380В (силовой разъём 63А, до 40 кВт) (без стоимости электрошита)	506c	24904
89	Шкаф электрический 32А (без вводного кабеля)	517a	14630
90	Шкаф электрический 63А (без вводного кабеля)	517b	19341
91	Аренда силового вводного кабеля: до 15 п.м	—	8102
92	Аренда силового вводного кабеля: от 15 до 25 п.м	—	11365
93	Аренда силового вводного кабеля: от 25 до 35 п.м	—	12936
КУХНЯ			
94	Холодильник 200 л (600×600×1600), с круглосуточной розеткой	350	12453
95	Холодильник 280 л (600×600×2000), с круглосуточной розеткой	351	14992

96	Кофеварка	370	4474
97	Кулер + 1 бутылка воды (19 л) (550 Вт)	338	13498
98	Бутылка воды 19 л для кулера	338a	3144
99	Кофемашина (1,25 кВт)	339	27332
100	Кухонная мойка (800×600×850)	600	21279
НАПОЛЬНЫЕ ПОКРЫТИЯ			
101	Ковровое покрытие, за 1 кв.м, застилка без подрезки	281a	1694
102	Ковровое покрытие улучшенного качества Экромто, за 1 кв.м, застилка без подрезки	282a	1900
103	Ковровое покрытие улучшенного качества Экромто, за 1 кв.м, застилка с подрезкой	282b	2614
104	Полиэтиленовая плёнка для коврового покрытия, за 1 кв.м	285	66
ЭЛЕМЕНТЫ КОНСТРУКТИВА			
105	Стеновая панель H=750 / 1100, W=1000	219	3029
106	Стеновая панель H=750 / 1100, W=500	218	1896
107	Прогон H=70 (прямоугольный соединительный профиль), за 1 п.м (округл.от 1 м)	114	950
108	Прогон H=175 (прямоугольный усиленный соединительный профиль), за 1 п.м (округл.от 1 м)	115	1768
109	Фризная доска навесная, H=300, за 1 п.м (округл.от 1 м)	116	1090
110	Фризная панель вставная, H=350, за 1 п.м (округл.от 1 м)	117	1090
111	Информационная стойка R8 PLUS 500×1000, H=1100	818	10932
ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ			
112	Надпись на фризе (9 знаков, высота 10 см)	104	5323
113	Дополнительный символ для надписи на фризе	104a	109
114	Логотип на фризной доске (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	105	7012
115	Логотип на других поверхностях (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	106	10640
116	Оклейка плёнкой ORACAL или аналог, за 1 кв.м	—	2782
117	Оклейка плёнкой ORACAL или аналог «Полоса» (ширина до 0,5 м), за 1 п.м	—	от 1694
118	Оклейка материалом заказчика, за 1 кв.м	—	от 2651
119	Печать баннера (без обработки) Сольвент, за 1 кв.м	—	2270
120	Печать баннера (без обработки) УФ, за 1 кв.м	—	2693
121	Печать баннера (с обработкой: карманы, люверсы) Сольвент, за 1 кв.м	—	3088
122	Печать баннера (с обработкой: карманы, люверсы) УФ, за 1 кв.м	—	3511
123	Печать на баннерной сетке, за 1 кв.м (без обработки)	—	1742
124	Печать на баннерной сетке, за 1 кв.м (с обработкой: карманы, люверсы)	—	2560
125	Полноцветная печать на плёнке ORAJET или аналог, вкл. работу по оклейке, за 1 кв.м	—	4650

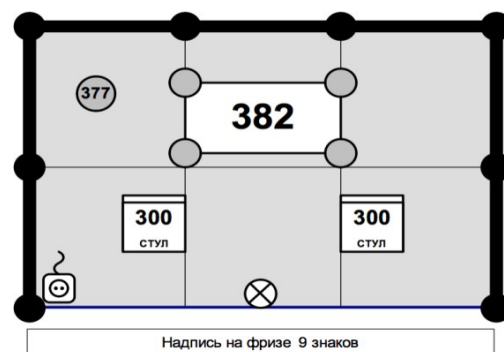
ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

П2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ*

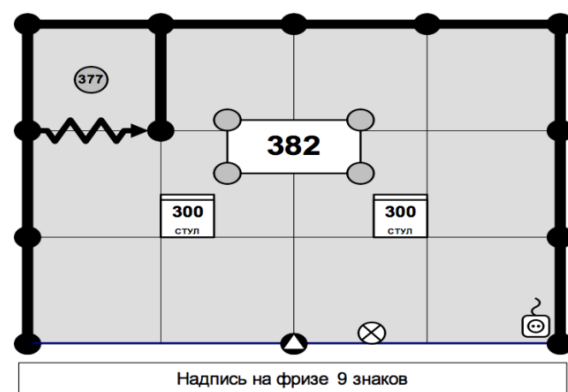
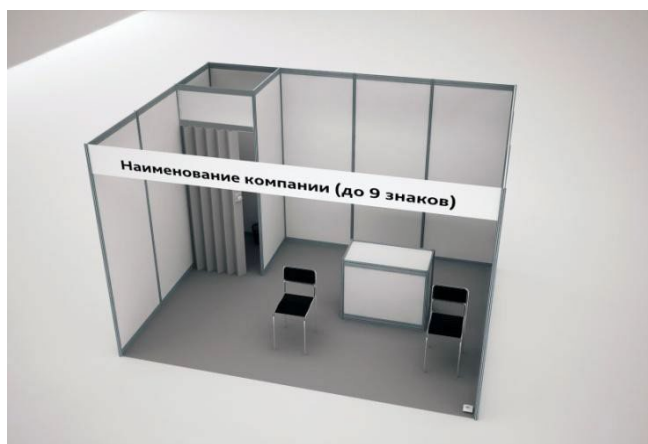
Описание стандартных стендов включает оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда.

*Если Вы хотите заказать стандартный стенд площадью более 71 м², уточняйте комплектацию в Дирекции.

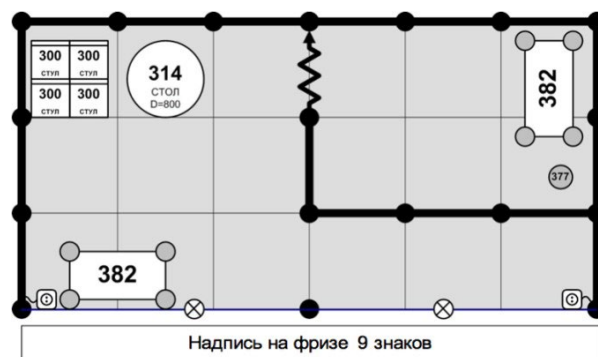
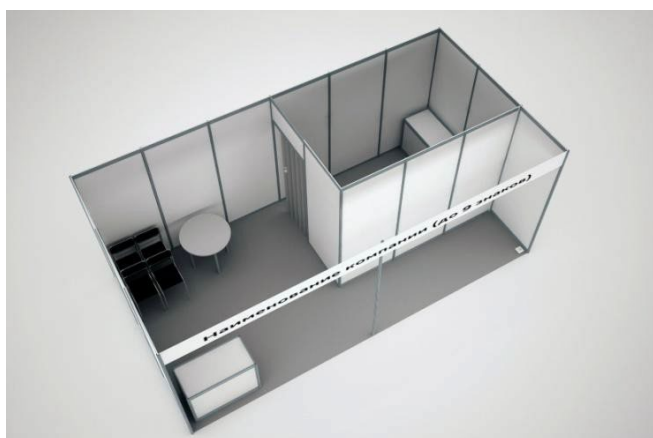
ПЛОЩАДЬ 6-11 м²



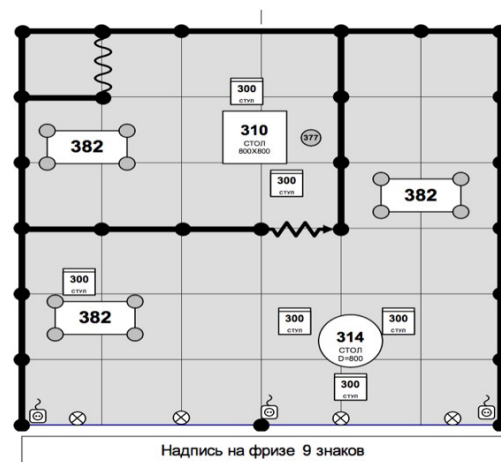
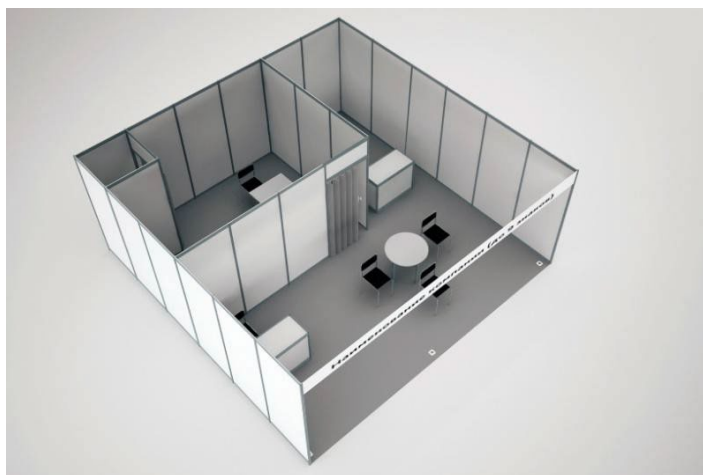
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	2
Дисплейный стол	382	1
Спот-бра	510	1
Розетка 1 кВт	504	1
Корзина для мусора	377	1

ПЛОЩАДЬ 12-17 м²

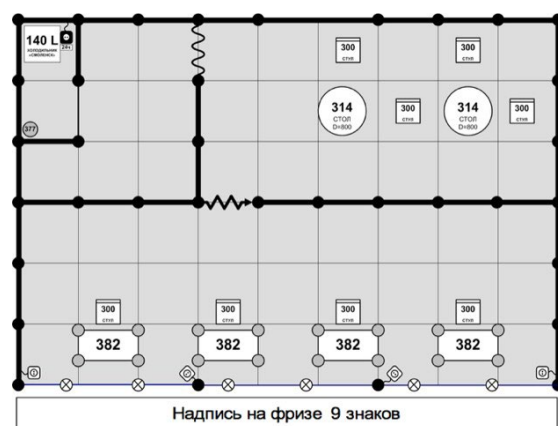
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	2
Дисплейный стол	382	1
Спот-бра	510	1
Розетка 1 кВт	504	1
Дверь	240a	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	1
Корзина для мусора	377	1

ПЛОЩАДЬ 18-35 м²

Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	4
Дисплейный стол	382	2
Спот-бра	510	2
Розетка 1 кВт	504	2
Дверь	240а	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	4
Стол	310/314	1
Корзина для мусора	377	1



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	6
Дисплейный стол	382	3
Спот-бра	510	4
Розетка 1 кВт	504	3
Дверь	240a	1
Занавеска	242	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	7
Стол	310/314	2
Корзина для мусора	377	1



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	8
Дисплейный стол	382	4
Спот-бра	510	6
Розетка 1 кВт	504	4
Дверь	240a	1
Занавеска	242	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	12
Стол	310/314	2
Холодильник (с круглосуточной розеткой)	350	1
Корзина для мусора	377	1

ФОРМА 1 - ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Международная выставка
катеров и яхт
"Московское Боут Шоу"

Компания

№ договора

Павильон		Зал		Стенд		Площадь	
----------	--	-----	--	-------	--	---------	--



Предоставить
не позднее
31/01/2025



Перед заполнением формы внимательно прочитайте ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ в разделе СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ. Оборудование, не отображенное на плане, на стенде установлено **не будет!**

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ СТЕНДА

(заполнить печатными буквами, 9 знаков включены в стоимость)

[illegible]

Тип стенда	Цвет надписи на фризe*	Цвет ковровина
☐ линейный (одна открытая сторона)	☐ Черный	☐ Черный
☐ угловой (две открытые стороны)	☐ Синий	☐ Синий
☐ полуостров (три открытые стороны)	☐ Серый	☐ Серый
☐ остров (четыре открытые стороны)	☐ Зеленый	☐ Зеленый
	☐ Красный	☐ Красный

* Если цвет не указан, стандартный цвет – **черный**

Обозначения на схеме:		
Электрические розетки	E	
Электрические розетки (24 часа в сутки)	E24	
Подключение воды	P	
Осветители	L	
Напряжение:	☐ 220 В	☐ 380 В
Элемент стены		
Фриз		

A full-page view of a blank sheet of graph paper. The grid consists of thin, light gray horizontal and vertical lines forming small squares across the entire page. There are no margins, text, or other markings present.

Ф.И.О.	
Должность	
Телефон	

Дата	
Подпись	

М.П.

Заполненную ФОРМУ 1
отправить на:
i.mogunov@buildexpo.ru



Могунов Илья
+7 (917) 527-93-90

**ФОРМА 2 - ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА**

Международная выставка
катеров и яхт
"Московское Боут Шоу"

К договору № от

Название компании по договору

Павильон Зал Стенд Площадь



Предоставить
не позднее
31/01/2025

Перечень и стоимость дополнительного оборудования указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 3 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА.

	Наименование дополнительного оборудования	Код	Стоимость, руб. с НДС	Количество	Итого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
			ВСЕГО:		

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.

Сумма прописью

УСТРОИТЕЛЬ

Ф.И.О.

Дата

Подпись

М.П.

ЭКСПОНЕНТ

Ф.И.О.

Дата

Подпись

М.П.



Заполненную ФОРМУ 2 отправить на:
i.mogunov@buildexpo.ru
Могунов Илья
+7 (917) 527-93-90

**ФОРМА 4 - ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ
ПРОПУСКОВ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ**
на период монтажа и демонтажа

Международная выставка
катеров и яхт
"Московское Боут Шоу"

Предоставляется в Отдел «Сервис-центр»

Компания

Название компании по договору

Павильон

Зал

Стенд

	Список сотрудников компании-участника, присутствующих на стенде в период монтажа/демонтажа стенда
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Ф.И.О.

Должность

Телефон

Дата

Подпись

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ (от юридического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Наименование юридического лица

Место нахождения (адрес)

ОГРН , в лице его руководителя

Должность

Ф.И.О. руководителя

Действующего на основании

Доверяет

Паспорт

серия, номер

код подразделения

Выдан кем

когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

☐

получить бейджи Участника(-ов)

☐

получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дом 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

М.П.

Личная подпись руководителя юридического лица с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от ИП)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Индивидуальный предприниматель _____

Ф.И.О. _____

Место жительства _____

ОГРНИП _____

Доверяет _____

Ф.И.О. представителя _____

Паспорт _____

серия, номер _____

код подразделения _____

Выдан кем _____

когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

☐

получить бейджи Участника(-ов)

☐

получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку _____

Даты проведения _____

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дом 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

_____/_____
Личная подпись ИП с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от физического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Я, _____

Паспорт _____ серия, номер _____ код подразделения _____

Выдан кем _____ когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

Доверяю _____

Паспорт _____ серия, номер _____ код подразделения _____

Выдан кем _____ когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

☐ получить бейджи Участника(-ов)

☐ получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку _____

Даты проведения _____

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дом 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

_____ / _____

Личная подпись физического лица с расшифровкой