

Международная выставка катеров и яхт

26 февраля – 1 марта 2026

Крокус Экспо, Павильон 1, залы 1, 4



СОДЕРЖАНИЕ

	РАЗДЕЛ	СОДЕРЖАНИЕ	
P1	ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ	ТЕРМИНЫ	3
		ДОКУМЕНТЫ	3
P2	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ	4
		ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ	4
		ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	4
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4
		ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ	4
		МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА	5
		ОХРАНА	6
		РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	6
		КЕЙТЕРИНГ	6
		ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	6
P3	ПОДРОБНОЕ РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ		8
P4	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1		9
P5	СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ		10
	ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1		10
P6	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ		11
P7	СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь)		14
P8	УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА	ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ	14
		ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ	14
		ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ И СЖАТОГО ВОЗДУХА	14
		АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	15
		СОГЛАСОВАНИЕ АУДИОВИЗУАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ	15
		РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ	16
P9	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ	ДОСТАВКА ИНОСТРАННЫХ ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА	16
		ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	16
		РЕКЛАМА	17

		ОХРАНА	17
		УБОРКА СТЕНДА	17
		СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ	17
P10	ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ	БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ	18
		ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА	18
P11	ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ		18
P12	ПРАВИЛА ПРОХОДА И ПРОНОСА РУЧНОЙ КЛАДИ		19
P13	КОНТАКТЫ		20
	ПРИЛОЖЕНИЯ		
P1	ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА		22
P2	КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ		29
	ФОРМЫ		
Ф1	ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		34
Ф2	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		35
Ф4	ФОРМА СОГЛАСОВАНИЯ КЕЙТЕРИНГА		36
	ШАБЛОНЫ ДОВЕРЕННОСТЕЙ		
Д1	Единая доверенность от юридического лица		37
Д2	Единая доверенность от ИП		38
Д3	Единая доверенность от физического лица		39

ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ

ТЕРМИНЫ

Выставочный центр	Международный выставочный центр «Крокус Экспо».
Организатор	Красногорский филиал «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».
Дирекция	Лица, уполномоченные Организатором для организации и проведения Мероприятия.
Мероприятие	Выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или иное Мероприятие, проводимое Организатором в Выставочном центре.
Экспонент	Организация, индивидуальные предприниматели или физические лица, заключившие с Организатором Договор об аренде Выставочной площади или стенда для участия в Мероприятии с целью демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).
Участник	Экспоненты, Застройщики и другие лица, имеющие договорные отношения (в части оказания или заказа услуг) с Организатором или Генеральным застройщиком, а также подрядчики и сотрудники, привлеченные для работы на стенде Экспонента, промоутеры, распространители рекламы, участники деловых мероприятий.
Застройщик	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее договор с Экспонентом на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, утилизации строительного мусора, а так же художественно-оформительских работ на Выставочной площади, арендованной Экспонентом.
Стенд без застройки (необорудованная площадь)	Часть Выставочной площади Мероприятия, выделенная в месте и в рамках границ согласно условиям договора между Организатором и Экспонентом, предназначенная для размещения выставочного стенда, экспонатов, выставочного и иного, соответствующего тематике Мероприятия, оборудования.
Стенд со стандартной застройкой	Выставочная площадь, определенная договором между Организатором и Экспонентом, организованная и оборудованная стандартным выставочным конструктором Генерального застройщика.
Регистрационный взнос	Обязателен для всех Участников Мероприятия. Включает – общие рекламные и информационные расходы, предоставление бейджей Участника Мероприятия и пригласительных билетов, размещение информации об Экспоненте в электронном каталоге на сайте Мероприятия.
Общий период проведения Мероприятия	Полный период проведения Мероприятия, включающий период монтажа, Период проведения Мероприятия и период демонтажа, указанные в договоре с Экспонентом.
Период проведения Мероприятия	Период времени работы Мероприятия для посетителей, без учета сроков монтажа и демонтажа Мероприятия.
Генеральный застройщик	Генеральный застройщик «Крокус Экспо» – ООО «БилдЭкспо».

ДОКУМЕНТЫ

Справочник услуг	Справочник услуг, предоставляемых при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», включающий перечень услуг и оборудования с указанием тарифов и условий их предоставления.
Заявки по Справочнику услуг	Комплект заявок для заказа услуг, предоставляемых при проведении Мероприятий в «Крокус Экспо».
Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»	Перечень наиболее существенных условий, обязательных для соблюдения Экспонентами, Участниками и Застройщиками, касающихся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия.
Инструкция по пожарной безопасности	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ

На стенде может располагаться только компания(-и), заключившая Договор с Организатором Мероприятия об аренде Выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии и оплатившая этот договор. Сторонняя компания, располагающаяся на стенде Экспонента (согласно договоренности с ним), на любом свободном стенде или необорудованной площади, не имеющая договора с Организатором будет удалена с Мероприятия сотрудниками службы безопасности.

Только сотрудникам и официальным представителям Экспонента разрешено работать на стенде. Работники стенда должны иметь при себе бейджи Участников, полученные в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг»), которые дают право доступа в выставочный павильон в течение Общего периода проведения Мероприятия.

ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ

Любые виды торговли на территории Выставочного центра должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, действующих на территории РФ.

ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Все счета оплачиваются в российских рублях в соответствии с Договором, Дополнительными соглашениями к нему и/или Договором-заявкой. При оплате используются реквизиты банка, указанные в счете. Обо всех несоответствиях по счетам необходимо сообщать в Дирекцию. Для оформления финансово-бухгалтерских документов в Период проведения Мероприятия официальный представитель Экспонента должен иметь Доверенность. Образцы доверенностей представлены в разделе ДОВЕРЕННОСТИ.

Заказы на дополнительное оборудование и услуги, оформленные в Отделе «Сервис-центр» и в Дирекции в течение Общего периода проведения Мероприятия, предоставляются только при наличии такой возможности и 100% оплате в кассе на стойке «Информация и оформление услуг».

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

Экспонент несёт материальную ответственность за любой ущерб, причинённый имуществу Организатора, имуществу других Экспонентов и Генерального застройщика (в том числе полу, стенам, колоннам здания, стандартному оборудованию стенда), а также за причинение вреда жизни и здоровью лицам, при использовании выставочной площади и стенда, в размере стоимости такого ущерба.

Любой факт причинения вреда имуществу фиксируется соответствующим Актом повреждения имущества, составленный Организатором или Генеральным застройщиком.

При отказе Экспонента от подписания указанного Акта и при отсутствии мотивированных возражений от его подписания со стороны Экспонента в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вручения такого Акта Экспоненту, размер ущерба считается определенным и подтвержденным сторонами.

Экспонент возмещает Организатору ущерб, причинённый арендованному имуществу Организатора, выставочным, складским помещениям, электросетям, техническим коммуникациям, в полном объёме, а также все другие убытки, которые может понести Организатор по вине Экспонента.

Экспонент возмещает Организатору ущерб, причинённый имуществу Генерального застройщика, путем выплаты штрафа в трёхкратном размере стоимости имущества, которому причинён вред, согласно выставленному счету, на основании прайс-листа на дополнительное оборудование Официального руководства экспонента.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ

Экспонент и Застройщик обязаны соблюдать допустимую нагрузку на 1 м² открытых и закрытых выставочных площадей (подробнее см. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1). В случае превышения допустимых нагрузок, недостаточной устойчивости экспоната или особого типа его крепления, Экспонент обязан информировать об этом Организатора, и получить его разрешение на размещение экспоната.

Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других Экспонентов и посетителей.

Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Дирекцией. В целях безопасности и удобства посетителей, наблюдающих за демонстрациями и рекламной деятельностью, Экспоненты должны обеспечить для этого достаточное пространство на стенде.

Уровень шума при проведении на стендах различных рекламных акций или других мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры не должен превышать 75 дБ. Замеры уровня шума осуществляются сотрудниками Службы технической эксплуатации. В случае поступления жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень шума и подтверждение этого факта, Организатор при первом случае выносит предупреждение, а при повторном нарушении имеет право отключить источник шума после устного и/или письменного предупреждения.

Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участников допускается к использованию на Мероприятии только после аккредитации данного оборудования в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика.

Организатор Мероприятия оставляет за собой право отказать Экспоненту в выставлении продукции, которая может быть опасна для окружающих, не соответствует тематике выставки или не принадлежит Экспоненту.

Если стенд остаётся незанятым по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Организатор имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.

МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Ввоз экспонатов на стенд осуществляется через монтажные ворота в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ (въезд по пропускам для транспортных средств).

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхности пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

В последний день монтажа, к моменту начала Завершающей уборки Экспонент обязан:

- освободить проходы от оборудования, тары и имущества, не подлежащего утилизации;
- вывезти всю тару, упаковку и остатки строительного мусора из выставочного зала;
- строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории Выставочного центра за счет Экспонента или его Застройщика;
- после начала Завершающей уборки выкладывание мусора в проходы не допускается;
- загромождение проходов между стендами запрещено.

Все лица, находящиеся на Выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать защитные каски, а также иные средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения конкретных видов работ.

Доступ на Выставочную площадь в период монтажа и демонтажа лицам до 18 лет запрещен.

Использование средств индивидуальной мобильности на Выставочной площади в период монтажа и демонтажа запрещено.

ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Начало демонтажных работ и вывоз экспонатов с выставочной территории возможны только после окончания Периода проведения Мероприятия. Время периода демонтажа указано в ПОДРОБНОМ РАСПИСАНИИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. Организатор имеет право отказать в разрешении вывоза экспонатов с выставочной территории до начала периода демонтажа.

Экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые у Организатора закрытые и открытые площади не позднее истечения срока их аренды.

ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

Экспонент/Застройщик при наличии возможности и по согласованию с Организатором может сверхурочно использовать Выставочную площадь, в том числе до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия. Сверхурочное использование выставочной площади производится на условиях, предусмотренных разделом 5 Справочника услуг, если иное не предусмотрено Договором.

При заказе Сверхурочного использования выставочной площади до начала Общего периода проведения Мероприятия Экспонент обязан предусмотреть необходимый Генеральному застройщику период для разметки

Выставочной площади.

Сверхурочное использование выставочной площади оформляется в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») не позднее 18:00 часов дня Сверхурочного использования выставочной площади.

При Сверхурочном использовании выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100 %.

При Сверхурочном использовании выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия в ночное время (с 20:00 часов до 08:00 часов) «Крокус Экспо» обеспечивает комплекс мероприятий, направленных на соблюдение общественного порядка при выполнении работ в указанное время. При этом, Устроитель, Экспонент или Застройщик оплачивает все связанные с этим расходы.

В ночное время Сверхурочного использования выставочной площади (с 20:00 часов до 08:00 часов), ввоз/вывоз грузов на Выставочную площадь допускается по согласованию с «Крокус Экспо», при этом Устроитель, Экспонент или Застройщик оплачивает все связанные с этим расходы.

Экспонент обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также ответственных за соблюдение правил по охране труда из проводящих работы компаний.

ОХРАНА

Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану места проведения Мероприятия, не осуществляя охрану экспонатов. Сотрудники частного охранного предприятия располагаются на входе в выставочные залы и у монтажных ворот. Организатор Мероприятия не несет ответственность за сохранность экспонатов.

В ночное время Общего периода проведения Мероприятия Организатор несет ответственность за целостность периметров выставочных залов, а также печатей, размещаемых на входных группах в выставочные залы и монтажных ворота Выставочного центра.

РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, товаров и услуг компаний, не принимающих участия в Мероприятии, категорически запрещено.

В случае нарушения данного положения, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в Мероприятии.

Распространение рекламной продукции Экспонентом за пределами собственного стенда может осуществляться только по согласованию с Дирекцией. Другие виды рекламной деятельности, как в пределах площади Мероприятия, так и на площади, не задействованной под проведение Мероприятия (регистрационные залы, переходы, открытая территория и пр.) – только по согласованию с Дирекцией и Департаментом рекламы и информации.

КЕЙТЕРИНГ

Привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания допускается по согласованию с Организатором, для этого Участнику необходимо заполнить ФОРМУ СОГЛАСОВАНИЯ КЕЙТЕРИНГА и направить Организатору. При заполнении используется ФОРМА 3.

Официальные партнеры «Крокус Экспо» по проведению банкетов, фуршетов, кофе-брейков и организации питания на стендах - Backstage Catering и Sucre.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента в Мероприятии. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителей Экспонента. Их невыполнение может повлечь расторжение Договора в одностороннем порядке со стороны Организатора.

Денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Подробная информация о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» указана в «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых

площадях МВЦ “Крокус Экспо”, размещенной на сайте выставки.

Все виды инженерного обеспечения (электротехнические работы, подключение воды и воздуха) выполняются только специалистами Генерального застройщика.

В помещениях Выставочного центра запрещается:



производить огневые работы (сварочные, паяльные, резку металла и т. д.) без согласования со Службой пожарной безопасности;

загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;

хранить горючие отходы и упаковку (разовая тара утилизируется, возвратная – складировается в складском помещении);

демонстрировать в действии экспонаты с применением открытого огня;

нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых и ручных пожарных извещателей, световых указателей направления эвакуации, динамиков системы оповещения, устройство (телефон) обратной связи с оператором УПО АО «КРОКУС»;



использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания, стандартного оборудования стенда и асфальтового покрытия;



использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;

устанавливать и использовать сосуды с горючими газами;

использовать работающие под давлением сосуды, не прошедшие технического освидетельствования;

использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;



без согласования изменять схему электромонтажа в процессе проведения выставки, применять не заявленные дополнительные электроприборы;

использовать бытовые электроудлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;

размещать прожекторы и софиты ближе 0,3 м от горючих конструкций и спринклерных оросителей, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;

применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов;



производить крепление элементов стенда к стационарным металлоконструкциям и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) – посредством анкерных болтов;

производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;



самостоятельно производить любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;

самостоятельно производить открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;



самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним.



Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах, расположенных не ближе 15 м от входов в здания и павильоны.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

ПОДРОБНОЕ РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ			
23 февраля	ПН	10:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь и оборудованная площадь) ^{1,2}
24 февраля	ВТ	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь и оборудованная площадь) ^{1,2}
		08:00 – 20:00	Монтаж стендов ^{1,2}
		08:00 – 16:00	Завоз экспонатов и оборудования ^{1,2,7}
25 февраля	СР	16:00	Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы ⁷
		16:00 – 20:00	Завершающая уборка проходов. Все монтажные работы разрешены только на территории монтируемого стенда, выкладывание мусора в проходы не допускается ^{1,2,3,6}
26 февраля	ЧТ	08:00 – 10:00	Дозавоз экспонатов и оборудования (необходимо заранее согласовать в Дирекции) ⁷
		10:00	Все стенды должны быть готовы и убраны, в том числе оборудованная площадь
ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ			
26 февраля	ЧТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона ^{4,7}
		10:00 – 18:30	Время работы выставки для посетителей
27 февраля	ПТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона ^{4,7}
		10:00 – 18:30	Время работы выставки для посетителей
28 февраля	СБ	08:00 – 20:00	Время работы павильона ^{4,7}
		10:00 – 18:30	Время работы выставки для посетителей
01 марта	ВС	08:00 – 20:00	Время работы павильона ^{4,7}
		10:00 – 16:00	Время работы выставки для посетителей
ДЕМОНТАЖ			
01 марта	ВС	16:00 – 19:30	Въезд автомобилей в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ для вывоза экспонатов и оборудования ¹
		20:00	Оборудованная площадь должна быть освобождена ⁵
02 марта	ПН	08:00 – 20:00	Демонтаж стендов ¹ Вывоз экспонатов и оборудования.
		08:00 – 20:00	Демонтаж стендов ¹
03 марта	ВТ	20:00	Выставочные залы должны быть освобождены, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены ^{1,5,6}

1. Возможность и стоимость продления монтажа/демонтажа уточняйте в Дирекции.
2. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать в Дирекции.
3. Любой стенд, не занятый 25 февраля 2026 г. к 20:00, будет считаться свободным. Сообщите письменно, если Вы не можете занять стенд к этому сроку.
4. Вход в выставочные залы — только по бейджам Участников. Запрещено вести монтажные работы на стендах, монтажные пропуска недействительны.
5. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет Экспонент.
6. Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории Выставочного центра за счет Экспонента или его Застройщика. При необходимости Застройщика/Экспоненты должны заранее заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на Экспонента или его Застройщика налагаются штрафы (см. «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”»).
7. В период нахождения Экспонента на выставке ответственность за сохранность экспонатов и оборудования на стенде несет Экспонент.

Нахождение Экспонентов в выставочном зале возможно только до 20:00.

Доступ в выставочные залы через входные группы осуществляется до 19:45.

С 19:45 до 20:00 входные группы работают только на выход из выставочного зала.

Монтажные ворота в выставочных залах закрываются в 19:45.

Въезд автотранспорта в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ – до 19:30.

Выезд автотранспорта из Зоны проведения погрузочно-разгрузочных работ – до 20:00

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1

Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения по застройке, высоту под балконами и переходами, расположение и размеры монтажных ворот и межзальных дверей, размеры грузовых лифтов, а также расположение лючков см. на технических планах выставочных залов и прочей документации, полученной у Генерального застройщика.

	Зал 1	Зал 2	Зал 3	Зал 4
Площадь	4 727 м ²	4 364 м ²	8 411 м ²	10 772 м ²
Максимально допустимая нагрузка на пол ¹	20 т / 1 м ²	20 т / 1 м ²	20 т / 1 м ²	20 т / 1 м ²

¹ Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

Высота до ферм перекрытия	9 м	9 м	9 м	9 м
Максимально допустимая высота застройки	7,5 м	7,5 м	7,5 м	7,5 м
Количество монтажных ворот	3	3	3	5
Номера монтажных ворот	1, 2, 3	13, 14, 15	10, 11, 12	4, 5, 6, 7, 7а

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота

высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м
ширина	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери

высота	5,8 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м
ширина	5,0 м	5,0 м	5,0 м	5,0 м

Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов

на одну точку	90 кг	90 кг	90 кг	90 кг
на одну балку (ферму)	900 кг	900 кг	900 кг	900 кг

Возможность подключений через лючки

электричества напряжением 220/380 В	да	да	да	да
водопроводной воды	да	да	да	да
магистрального сжатого воздуха	да	да	да	да

Количество конференц-залов / переговорных комнат

7 / 4

СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Застройку стандартных выставочных стендов осуществляет Генеральный застройщик.

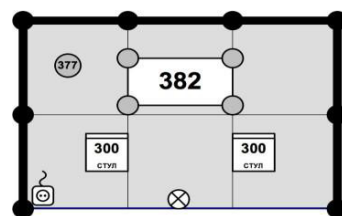
Стенд со стандартной застройкой – это площадь, оборудованная выставочным конструктором, состоящим из легких алюминиевых конструкций и пластиковых панелей на ковровом покрытии. Стенд включает набор мебели, электрооборудования и указание названия компании на фризе в соответствии с утверждённой комплектацией и заказанным метражом (см. ПРИЛОЖЕНИЯ 2). В приложение приведены образцы схем, однако Экспонент может спроектировать схему своего стенда самостоятельно, располагая стены и мебель по своему усмотрению.

Экспонент может заказать дополнительное оборудование (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1), помимо входящего в стандартную стоимость.

При заказе стенда Экспоненту необходимо предоставить заполненные ФОРМЫ 1 и 2 (ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА и ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА). При заполнении используются ПРИЛОЖЕНИЯ 1, 2.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1

Начертите план-схему Вашего стенда с учетом заказанного метража (соблюдая пропорции), с указанием открытых сторон, а также оборудования, которое должно быть установлено на стенде (включая дополнительно заказанное оборудование по ФОРМЕ 2), выделив все отдельно стоящие элементы (стены, мебель, розетки, осветительные приборы и пр.). Экспонаты на схеме не указываются!



Оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда, указано в ПРИЛОЖЕНИИ 2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ. Обращаем Ваше внимание, стандартная комплектация стендов не меняется. Если Вам необходимо дополнительное оборудование, заполните ФОРМУ 2. Перечень дополнительного оборудования и стоимость указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

В случае отсутствия ФОРМЫ 1, стенд выполняется исходя из набора стандартного оборудования и примеров выполнения стандартных стендов. В случае углового расположения стенда и отсутствия дополнительных указаний Экспонента, панели с открытой стороны стенда не устанавливаются. Если заказанное оборудование отсутствует на Вашем стенде, сообщите об этом в Дирекцию выставки.

ВНИМАНИЕ! Экспоненты, зарезервавшие СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ, с 29 января 2026 г. не смогут изменить заказ на СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

Оборудование, не отображенное на плане, на стенде **установлено не будет!**

Запрещено использование элементов (единиц) мебели, не являющихся экспонатами Участника мероприятия.

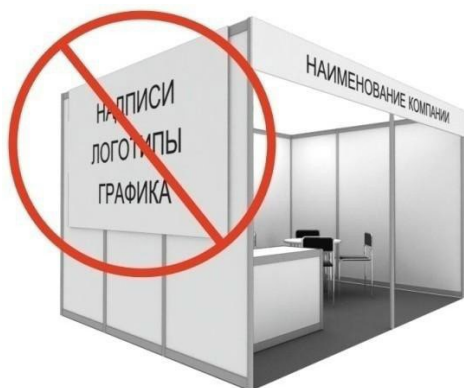
Смонтированные и оформленные Генеральным застройщиком стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда.

В случае повреждения оборудования стандартного стенда Экспонент оплачивает Организатору штраф в трехкратном размере стоимости имущества (оборудования стандартного стенда).

В последний день монтажа Экспоненту необходимо **под залог** получить у представителей Генерального застройщика ключи от дверей офисной части стенда и ключи в комплекте с замком от витрин (в случае заказа витрин).

В случае нарушения данных требований Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до устранения нарушений и наложить штраф.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ



Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.



Размещение экспонатов производится в границах стенда. Ни одна часть конструкции стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы, экспозиция и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда.



Стороны стенда, которые являются открытыми, не могут быть самостоятельно перекрыты Экспонентом стенами.



Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других Участников.



Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.



Должны быть обеспечены: свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен и к эвакуационным выходам.



Запрещается:

- производить самостоятельную оклейку стеновых панелей, использовать скотч и иные клеивающие материалы при оформлении стеновых панелей информационно-рекламной продукцией;
- использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов;
- производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов.



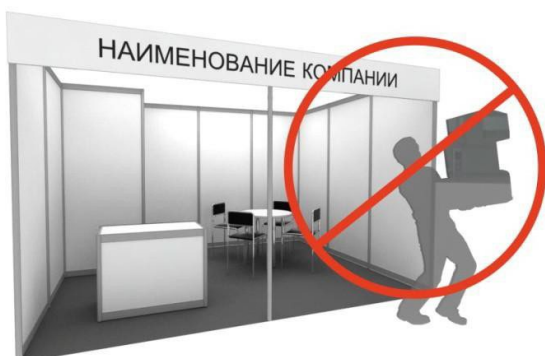
ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА



Запрещается производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком, включая замену лампочек и включение своих осветительных приборов. Размещение на стендах дополнительного освещения или мобильных конструкций, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком.



Запрещается использовать стулья в качестве стремянок.



Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование.



Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда) Участником Мероприятия возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ

Организатор не обеспечивает мебелью и прочим оборудованием Экспонентов, арендующих только площадь.

В случае аренды только площади, Экспонент ответственен за организацию застройки и оснащение своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами Мероприятия, согласован с Дирекцией и Генеральным застройщиком. При несоблюдении существующих требований монтаж стенда будет запрещен.

В случае строительства и оборудования выставочных стендов и/или производства строительно-монтажных работ сторонней организацией Экспонента, эта фирма-застройщик должна пройти аккредитацию у Генерального застройщика. Фирма-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения ею и Генеральным застройщиком соответствующего договора.

В случае надстройки второго этажа стенда Экспонент вносит дополнительную арендную плату из расчёта 30% от арендной ставки одного квадратного метра за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда.

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной договором. Дирекция Мероприятия оставляет за собой право требования убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Экспонента.

УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

Генеральным застройщиком «Крокус Экспо» является компания ООО «БилдЭкспо». Подробная информация о Генеральном застройщике – на сайте www.buildexpo.ru.

Перечень и стоимость услуг и оборудования, предоставляемого Генеральным застройщиком, указана в ПРИЛОЖЕНИИ 1.



Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в срок **до 29 января 2026 г.**

Дополнительные услуги, заявки на которые были поданы позднее 21 января 2026 г., предоставляются при наличии технической возможности с увеличением расценок на них на 50% от первоначальной стоимости, указанной в «Официальном руководстве экспонента».

ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Генеральный застройщик осуществляет застройку стандартных стендов. Подробнее см. раздел **СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ**.

ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ

При аренде необорудованной выставочной площади Экспонент может воспользоваться услугами Генерального застройщика или сторонней фирмы-застройщика при условии прохождения аккредитации в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика. Подробнее см. раздел **СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ** (необорудованная площадь).

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, СЖАТОГО ВОЗДУХА

Подключение электричества к стенду осуществляет Генеральный застройщик. Самостоятельное подключение к главной сети запрещено. Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком. Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком.



Для Участников, заказавших Стенд со стандартной застройкой, стандартное напряжение на выставке – 220 В. Необходимость напряжения в 380 В указывается в ФОРМЕ 1. В случае работы оборудования на 110 В, необходимо иметь адаптер.

Для заказа электричества, воды, сжатого воздуха необходимо заполнить заявку на дополнительные услуги (ФОРМА 2) и указать на схеме стенда их расположение (ФОРМА 1), используя соответствующие условные обозначения.

АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Генеральный застройщик предоставляет в аренду все необходимое аудио-, видео-, звуковое, проекционное и презентационное оборудование, в том числе светодиодные экраны, плазменные панели, бесшовные панели, оборудование для синхронного перевода, конференц-системы, видеопроекторы, ноутбуки и пр.

Использование собственной техники и аудиовизуальных устройств (ЖК/плазменных панелей диагональю от 28 дюймов, проекционного оборудования, комплектов звукоусиления, видеостен и т. п.) допускается только после аккредитации оборудования у Генерального застройщика.

СОГЛАСОВАНИЕ АУДИОВИЗУАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Аудиовизуальное оборудование, подлежащее проверке:

- ЖК/Плазменные панели с диагональю от 28".
- Проекционное оборудование.
- Комплекты звукоусиления мощностью от 150 Вт. (согласовываются как одна единица техники).
- Видеостены (ORION, светодиодные экраны и т.д.).



Если аудиовизуальное оборудование принадлежит компании-экспоненту, согласование производится бесплатно (при наличии подтверждающих документов).

Порядок согласования аудиовизуального оборудования:

- Направить Организатору заполненное Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов с подписью и печатью с указанным в нём ввозимым аудиовизуальным оборудованием.
- Получить отметку согласования на Письме для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов у Организатора.
- Направить Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов с отметкой Организатора и унифицированную форму ТОРГ-12 либо УПД или бухгалтерскую форму ОС-6 в Технический отдел ООО «БилдЭкспо» (по электронной почте или предоставить при личном посещении).

ВНИМАНИЕ!

Если оборудование принадлежит генеральному директору фирмы – предоставить чек, заполненный гарантийный талон и приказ о назначении данного лица генеральным директором.

- Получив отметку о прохождении согласования аудиовизуального оборудования на Письме для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов в Техническом отделе ООО «БилдЭкспо», направить Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов с отметками дирекции и Технического отдела ООО «БилдЭкспо» в Отдел «Сервис-центр» для согласования и получения отметок со стороны Отдела «Сервис-центр».



Если аудиовизуальное оборудование не является собственностью компании-экспонента, согласование является платным.

Порядок согласования аудиовизуального оборудования:

- Направить Организатору заполненное Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов с подписью и печатью и указанным в нём ввозимым аудиовизуальным оборудованием.
- Получить отметку согласования на Письме для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов у Организатора.
- Направить Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов с отметкой Организатора и реквизиты компании в Технический отдел ООО «БилдЭкспо» (по электронной почте или предоставить при личном посещении).
- Получить счет за услугу согласования, оплатить его по безналичному расчету или наличными в кассе ООО «БилдЭкспо» (Павильон 1, офис 112).

Для получения счета в кассе ООО «БилдЭкспо» необходимо иметь с собой доверенность на право подписи договоров или печать компании.

- Получив отметку о прохождении согласования аудиовизуального оборудования на Письме для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов в Техническом отделе ООО «БилдЭкспо» после оплаты счета, направить Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов с отметками Организатора и Технического отдела ООО «БилдЭкспо» в Отдел «Сервис-центр» для согласования и получения отметок со стороны Отдела «Сервис-центр».

ВАЖНО:

Срок подачи **дистанционных заявок на согласование аудиовизуального оборудования – до 29 января 2026 г.**

Любое аудиовизуальное оборудование, перечисленное в п. 1. допускается к использованию на территории МВЦ «Крокус Экспо» только после оплаты услуг согласования данного оборудования и после получения соответствующей отметки у ООО «БилдЭкспо».

На компании, не прошедшие услуг согласования аудиовизуального оборудования, будет наложен штраф в размере 20 000 руб. (видеостены ORION, светодиодные экраны и т.д. - штраф в размере 20 000 руб. за кв.м).

При подаче заявки на согласование аудиовизуального оборудования позднее чем за три дня до начала монтажа мероприятия стоимость аренды аудиовизуального оборудования увеличивается в 2 раза.

Контакты Технического отдела ООО «БилдЭкспо»:

Павильон 1, офис 119

Время работы: с 10:00 до 17:00

Тел.: +7(495) 727-2671

Email: ingener@buildexpo.ru

РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Проект производства работ по подвесу и снятию легких конструкций на высоте с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласовывается с Генеральным застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо».

В стоимость входят подвес и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвесы не производятся. При выполнении работ в период с 20:00 часов до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ



Полный список услуг и оборудования, предоставляемых при проведении мероприятий в Выставочном центре, перечислены в Справочнике услуг, опубликованном на сайте Выставки.

Заказ услуг осуществляется на основании заявок по Справочнику услуг.

ВНИМАНИЕ! Срок подачи заявок до 29 января 2026 г.

В случае подачи заявки на оказание услуги позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала Общего периода проведения Мероприятия услуга оплачивается с 50% надбавкой к стоимости, если иное не предусмотрено в соответствующем разделе Справочника услуг.

ДОСТАВКА ИНОСТРАННЫХ ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА

Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке иностранных грузов, и услуги по обработке всех грузов для Экспонентов-нерезидентов предоставляются Официальным экспедитором и Официальным таможенным брокером «Крокус Экспо».

Полный список международных экспедиторов, являющихся официальными партнерами Выставочного центра и допущенных для работы на его территории, представлен на сайте «Крокус Экспо».

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Отдел транспорта и логистики «Крокус Экспо» осуществляет широкий комплекс услуг в области погрузочно-разгрузочных и такелажных работ с использованием самого современного оборудования. К услугам Участников: погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы с применением грузоподъемных механизмов, предоставление в аренду подъемно-транспортных механизмов, организация временных стоянок транспорта. Все виды погрузочно-разгрузочных работ на территории Выставочного центра выполняются исключительно сотрудниками Выставочного центра. Использование собственных грузоподъемных механизмов не допускается. При заказе услуг погрузочно-разгрузочных работ ОТИЛ (автогрузы, груз в контейнерах), въезд в Зону проведения ПРР осуществляется без оплаты по пропускам с правом единоразового использования на время проведения работ. Пропуск оформляется в день выполнения работ при нахождении транспортного средства на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити».



Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

для легкового транспорта — 1 час;

для грузового транспорта — 2 часа;

для легкового транспорта с прицепом — 2 часа.

За каждые начавшиеся 30 минут превышения нормативного периода взимается дополнительная плата в размере 2 000 рублей.

РЕКЛАМА

Участникам Мероприятия доступны различные рекламные активности, которые значительно улучшают показатели работы на площадке и итоги участия в Мероприятии, являясь источником дополнительной информации для посетителей: навигация к стенду, распространение рекламной продукции, приглашения на деловые мероприятия, семинары или мастер-классы, оповещение о специальных акциях и многое другое. Полный перечень рекламных возможностей с подробным описанием размещен на сайте <https://www.crocus-expo.ru>

Участникам Мероприятия доступна **бесплатная услуга по размещению новостей** на официальном сайте выставки, в телеграм-канале и группе ВКонтакте.

Для этого необходимо подготовить материалы для публикации: новости, логотипы, фотографии, рекламные баннеры. Реклама должна касаться непосредственного участия компании в мероприятии (об экспонатах, новинках, акциях, активностях для посетителей и пр.)

Требования к фотографиям: JPEG, не менее 600x400 пикселей, 150-300 dpi;

Требования к изображениям: 1000x1000 пикселей (оптимально).

Пресс-служба:

Шаповалова Кристина

Тел.: +7 (495) 228-1208

Моб. тел.: +7 (977) 525-5662

E-mail: shapovalova@crocus-expo.ru

ОХРАНА

Участник может заказать дополнительную индивидуальную охрану стенда как в период работы Мероприятия, так и в сверхурочное время. При заказе услуг охраны оформляется отдельный договор-заявка на основании договора-поручения, действующего между «Крокус Экспо» и охранными организациями. Оплата производится в кассу или на расчетный счет «Крокус Экспо».

Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у «Крокус Экспо». Услуги охраны оказывают охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранный деятельности и аккредитованные «Крокус Экспо».

УБОРКА СТЕНДА

Любые работы по уборке в Выставочном центре производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний. Исключения составляют: работы по уборке, протирке и полировке экспонатов.

Одноразовая уборка стенда предполагает уборку напольного покрытия стенда (ковролин) пылесосом либо влажную уборку (ламинат, напольная плитка), очистку корзин от мусора.

СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования и технической возможности с увеличением расценок на них на 50% от первоначальной стоимости.



БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ



Бейдж Участника дает право прохода на территорию Мероприятия в течение Общего периода его проведения, включая периоды монтажа и демонтажа.

Бейджи Участников выдаются в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») из расчета 1 бейдж на каждые 5м².

Для получения бейджей Участников, представителю Участника необходимо иметь при себе доверенность. Образцы доверенностей представлены в разделе ДОВЕРЕННОСТИ.

ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА



Для доступа на площадку Мероприятия в периоды монтажа и демонтажа **представителям монтажников и наладчикам выставочного оборудования**, необходимы монтажные пропуска.

Застройщики получают монтажные пропуска в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика на основании поданных списков только после прохождения аккредитации.

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ



ПРОЕЗД ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА ЧЕРЕЗ АРКУ «КРОКУС СИТИ» КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН!

При заезде на территорию МВЦ «Крокус Экспо» водители машин, доставляющих оборудование и экспонаты, до момента получения пропуска на проезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ размещают транспортные средства на бесплатной парковке перед выставочными павильонами или на специально выделенной для этих целей парковке – по указанию сотрудников Службы организации движения.

Въезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только по пропускам.

Пропуск оформляется на одно транспортное средство и предоставляет право на однократный въезд для осуществления самостоятельной погрузки или выгрузки с/на транспортное средство определенного типа в период монтажа или демонтажа Мероприятия согласно нормативным периодам.



Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов, бланк ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА размещены на официальном сайте Международной выставки катеров и яхт «Московское Боут Шоу».

Приобретение пропусков:

- по безналичному расчёту: до начала Общего периода проведения Мероприятия направить запрос по электронной почте в Отдел «Сервис-центр» с указанием типа транспортного средства, мероприятия, зала и номера стенда, приложив реквизиты заказчика;
- за наличный расчёт: оформить заказ пропуска непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг».

Получить пропуск в Зону проведения ПРР можно только на основании оформленного и согласованного ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА в Отделе в «Сервис-центр»:

- на стойке «Информация и оформление услуг»;
- по электронной почте.



Для въезда в Зону проведения ПРР необходимо наличие пропуска на бумажном носителе или на мобильном устройстве.

Восстановление пропуска для въезда в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (на транспортное средство того же типа) предусмотрено при условии, что пропуск не использовался. Для восстановления пропуска оформляется соответствующее заявление в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») с указанием номера пропуска.

Пропуск возврату не подлежит.

Для ввоза оборудования и экспонатов необходимо:

- заполнить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с подробным описанием ввозимого оборудования и материалов на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя;
- предоставить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА в Дирекцию, где Экспонент получает разрешение на ввоз (соответствующую отметку на ПИСЬМЕ ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА), возможно только при отсутствии задолженностей по оплате и предоставлению оригиналов всех документов на участие в Мероприятии (договор, приложения, заявки, доверенности и пр.);
- отправить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с отметкой Дирекции в Отдел «Сервис-центр» по электронной почте или предоставить непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг»;
- оформленные по электронной почте ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА необходимо распечатать в 3-х экземплярах.

ВНИМАНИЕ!

Если будет осуществляться ввоз аудиовизуального оборудования, то необходимо пройти процедуру согласования аудиовизуального оборудования в Техническом отделе ООО «БилдЭкспо» (см. РАЗДЕЛ «СОГЛАСОВАНИЕ АУДИОВИЗУАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ»).

ПРАВИЛА ПРОХОДА И ПРОНОСА РУЧНОЙ КЛАДИ



При проходе через **центральные входы и магнитные рамки в павильоны «Крокус Экспо» можно проносить ручную кладь** (масса – не более 20 кг, размером – не более 60х60х60 см, или по сумме измерений).



К ручной клади относятся:

- дамские сумки;
- хозяйственные сумки;
- чемоданы, рюкзаки;
- верхняя одежда;
- детские коляски.



Предметы, не относящиеся к ручной клади, разрешено проносить только **через монтажные ворота в Зонах проведения погрузочно-разгрузочных работ (доступ в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только на транспортных средствах по пропускам):**

- оборудование любого вида и назначения;
- предметы и детали мебели;
- коробки, упаковочные материалы;
- предметы и материалы для оформления (баннеры, постеры, воздушные шары, растения и пр.);
- рекламные конструкции;
- выставляемые экспонаты любого размера, количества и вида упаковки.

СЛУЖБЫ «КРОКУС ЭКСПО»				
Основание для обращения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ				
Общие вопросы	Гришечкина Екатерина Вячеславовна	Директор выставки	Тел.: +7 (495) 223-42-10	E.Grishechkina@Crocus-Expo.ru
	Плужникова Ольга Валериевна	Директор по продажам	Моб. тел.: +7 (916) 220-34-19	O.Pluzhnikova@Crocus-Expo.ru
Оформление документов (договора, акты, счета- фактуры и пр.)	Петрова Эмилия Александровна	Менеджер по продажам	Моб. тел.: +7 (985) 938-25-80	E.Petrova@crocus-expo.ru
Согласование стендов со стандартной застройкой, предоставление ФОРМ 1, 2	Могунов Илья	Технический менеджер	Моб. тел.: + 7 (917) 527-93-90	i.mogunov@buildexpo.ru
СЕРВИС-ЦЕНТР (СТОЙКА «ИНФОРМАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ УСЛУГ»)				
Получение пропусков в Зону проведения погрузочно- разгрузочных работ, бейджей Участников, предоставление писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов, оплата услуг (наличный расчет)			+7 (495) 727-26-26	Service@Crocus-Expo.ru
ОТДЕЛ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ				
Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы, аренда подъемно-транспортных механизмов и пр.			+7 (495) 727-25-87	Trans@Crocus-Expo.ru
ДЕПАРТАМЕНТ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ				
Заказ рекламы на территории, аренда рекламных конструкций, широкоформатная печать	Алексеев Владислав	Старший менеджер	+7 (495) 727-26-39 Моб. тел.: +7 (925) 681-8876	V.alekseev@Crocus-Expo.ru
ДЕПАРТАМЕНТ НЕВЫСТАВОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
Аренда конференц-залов	Клешникс Артурс	Старший менеджер	+7 (495) 727-2591 Моб. тел.: +7 (977) 523-5718	Kleshniks@Crocus-Expo.ru
СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ				
Согласование нагрузки на выставочных площадях, подвесов	Федоров Сергей Юрьевич	Главный инженер	Моб. тел.: +7 (977) 525-56-30	S.Fedorov@Crocus-Expo.ru
СЛУЖБА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
Согласование пожаро- и взрывоопасных экспонатов и материалов, баллонов со сжатыми газами	Богачук Дмитрий Анатольевич	Ведущий специалист	Моб. тел.: +7 (962) 977-08-69	bogachuk@crocus-expo.ru

ООО «БИЛДЭКСПО» – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «КРОКУС ЭКСПО»					
Основание для обращения	Место нахождения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ОТДЕЛ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И СВЯЗИ					
Предоставление в аренду звукоусилительного оборудования, аудио-, видео-, проекционной техники для установки в специализированных помещениях «Крокус Экспо» и на стендах Экспонентов		Едидович Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-26-15 Моб. тел.: +7 (925) 488-53-60	Micke67@mail.ru
ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ					
Электротехнические и сантехнические работы, подача сжатого воздуха, аренда электротехнического оборудования, электромонтаж	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Дороненко Алексей	Зам. главного энергетика	+7 (495) 727-24-38 Моб. тел.: +7 (916) 435-51-33	ote@buildexpo.ru
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Проверка и согласование технической документации для самостоятельных Застройщиков, контроль технической документации электросетей при самостоятельной застройке, услуги по статическим расчетам, электролаборатории, услуги по пожарной безопасности, аренда лебедок	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Московские компании: Мешков Андрей Вячеславович	Заведующий электролабораторией и противопожарной системой обеспечения	+7 (495) 727-26-71	ingener@buildexpo.ru
	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Компании из регионов и иностранные компании: Сопина Вероника Викторовна	Начальник отдела	+7 (495) 727-26-71 (доб. 22-18)	
Согласование аудио-, видеотехники, используемой на Мероприятиях	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Рыжов Семен Германович	Технический менеджер	+7 (495) 727-26-71	
ОТДЕЛ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ					
Широкоформатная печать	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 114, 123	Челышев Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-07-62	buildexpo@list.ru
ОТДЕЛ ЭКСКЛЮЗИВНОЙ ЗАСТРОЙКИ СТЕНДОВ					
Застройка и обустройство стендов по индивидуальным проектам, разработка дизайн-проектов, улучшенный стандарт	Павильон 1, 2-й этаж, каб. А24			+7 (495) 223-42-08	sales@buildexpo.ru
БУХГАЛТЕРИЯ					
Оформление закрывающих документов, касса	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 112			+7 (495) 727-07-64	

**П1 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД	ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ (вкл. НДС 20%)
КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА МЕРО R8			
1.	Стеновая панель 2500×1000	220	3992
2.	Стеновая панель 2500×500	221	3194
3.	Стеновая панель 2500×250	221a	2661
4.	Стеновая панель радиусная, Н=2500, R=1000 (1/4 круга)	222	14840
5.	Стеновая панель радиусная, Н=2500, R=500 (1/4 круга)	223	7502
6.	Стеновая панель 2500×1400 (диагональ 1×1 м)	226	14840
7.	Стеновая панель 2500×700 (диагональ 0,5×0,5 м)	224	4791
8.	Стеновая панель 2500×400 (диагональ для монтажа двери под углом 45°)	227	3832
9.	Стеновая панель 2500×1000 прозрачная (оргстекло)	403	19311
10.	Стеновая панель 2500×1000 со стеклом 1260×1000	401	7982
11.	Стеновая панель 2500×500 со стеклом 1260×500	402	6252
12.	Стеновая панель 2500×1000 ЛДСП	228	14522
13.	Стеновая панель 2500×1400 ЛДСП (диагональ 1×1 м)	229	19311
14.	Эконом-панель 2500×1000	225	15033
15.	Дверь-гармошка с замком 2500×1000	240	11101
16.	Дверь распашная с замком 2500×1000	241	22200
17.	Дверь стеклянная распашная с замком 2500×1000	245	27392
18.	Занавес (штора офиса) 2500×1000/500	242	5554
19.	Жалюзи 2400×1000/500	404	6600
20.	Увеличение высоты стены или каркаса на 500 мм, за 1 п.м (округл.от 1 м)	—	3008
21.	Увеличение высоты стены или каркаса на 750 мм, за 1 п.м (округл.от 1 м)	—	4167
22.	Увеличение высоты стены или каркаса на 1100 мм, за 1 п.м (округл.от 1 м)	—	5094
23.	Увеличение высоты стены или каркаса на 1600 мм, за 1 п.м (округл.от 1 м)	—	5714
24.	Увеличение высоты стены или каркаса на 2070 мм, за 1 п.м (округл.от 1 м)	—	6328
25.	Увеличение высоты стены или каркаса на 2500 мм, за 1 п.м (округл.от 1 м)	—	6943
26.	Выносная панель для крепления навесного оборудования, ЛДСП, 600×1050	239	7330
27.	Потолочный растр 1000×1000 (из прогонов Н=70, Н=175), за 1 кв.м	250	1730
28.	Потолочная решётка 1000×1000 (без потолочного растра), за 1 кв.м	260	1746
29.	Ограждение (стойка для цепи декоративной) Н=500 (а), Н=800 (б), Н=1100 (с), за 1 шт.	267	1344
30.	Цепочка декоративная пластиковая, за 1 п.м	280	739
МЕБЕЛЬ			
31.	Стул чёрный (кожезаменитель)	300a	1597
32.	Стул серый (пластик)	300b	1597
33.	Стул белый (пластик)	300c	1597
34.	Стул серый (ткань)	300d	1597
35.	Стул мягкий	303	2263
36.	Стул офисный крутящийся	305	3159
37.	Стул барный	306	3008
38.	Стол 800×800	310	3992
39.	Стол круглый D=800	314	3992
40.	Стол 800×1200	315	4788

41.	Стол барный D=600, H=1200	316a	5854
42.	Стол барный D=600, H=800	316b	5854
43.	Стол круглый стеклянный D=800	314a	5854
44.	Кресло одноместное без подлокотников, кожаный заменитель, 600×820 (чёрное, белое)	333a	11569
45.	Кресло одноместное с подлокотниками, кожаный заменитель, 800×820 (чёрное, белое)	333b	11569
46.	Диван двухместный без подлокотников, кожаный заменитель, 1200×820 (чёрный, белый)	334a	18024
47.	Диван двухместный с подлокотниками, кожаный заменитель, 1460×820 (чёрный, белый)	334b	18024
48.	Журнальный стеклянный столик, 900×550, H=400	335a	15884
49.	Журнальный стеклянный столик, 800×450, H=400	335b	8652
50.	Стол для переговоров 1000×2200, H=720	337	29256
51.	Стол-подиум 500×1000, H=800 (из конструктива)	382	3857
52.	Стол-подиум 500×500, H=800 (из конструктива)	382a	3345
53.	Стол-подиум 500×1000, H=500 (из конструктива)	383	3857
54.	Стол-подиум 500×500, H=500 (из конструктива)	383a	3345
55.	Стол-подиум 500×1000, H=1100 (из конструктива)	386	4922
56.	Стол-подиум 500×500, H=1100 (из конструктива)	386a	3458
57.	Стол-подиум 500×1000, H=175 (из конструктива)	388	3345
58.	Стол-подиум 500×500, H=175 (из конструктива)	388a	2676
59.	Стол-подиум 1000×1000, H=800 (из конструктива)	384	5320
60.	Стол-подиум 1000×1000, H=500 (из конструктива)	385	5320
61.	Стол-подиум 1000×1000, H=175 (из конструктива)	389	3458
62.	Стол-подиум 1000×1000, H=1100 (из конструктива)	387	6252
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТОЙКИ, ШКАФЫ АРХИВНЫЕ			
63.	Информационная стойка 500×1000, H=1100	318	5854
64.	Информационная стойка 500×500, H=1100	318a	4922
65.	Информационная стойка радиусная угловая 500×500, R=500, H=1100	318r	5854
66.	Информационная стойка 500×1000, H=1100 с узкой верхней полкой	319	5854
67.	Информационная стойка радиусная R1=500, R2=1000, H=1100	708	13979
68.	Информационная стойка радиусная R=1000, H=1100	709	10075
69.	Шкаф архивный 500×1000, H=1100 (с дверками 645×500)	317	6916
70.	Шкаф архивный 500×1000, H=800 (с дверками 645×500)	320	5854
71.	Шкаф архивный 500×1000, H=1100 (с дверками 950×500)	321	6916
72.	Дверцы в столы-подиумы 382, 384, инфостойки 318, 319	113	1863
ВИТРИНЫ			
73.	Витрина 500×1000, H=1100 (с нижними дверцами)	394	9842
74.	Витрина 500×500, H=1100 (нижние дверцы)	394a	7982
75.	Витрина 500×500, R=500, H=1100 (с нижними дверцами)	394ar	11126
76.	Витрина радиусная H=1100, R=1000 (с нижними дверцами)	394r	13230
77.	Витрина 500×1000, H=2000 (2 ст. полки, нижние дверцы)	396	12635
78.	Витрина 500×1000, H=2500 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	398	13832
79.	Витрина 500×500, H=2500 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	398a	11838
80.	Витрина 500×500, R=500, H=2500 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	398ar	15636
81.	Витрина радиусная H=2500, R=1000 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	399	30065
82.	Витрина круглая H=2500, Ø=1000 (с подсветкой)	400	39984
СТЕЛЛАЖИ И ПОЛКИ			
83.	Стеллаж из 5 полок 300×1000, H=2070	340	3992
84.	Стеллаж из 5 полок 500×500, H=2070	701a	5854
85.	Стеллаж из 5 полок 500×1000, H=2070	701	5854
86.	Стеллаж из 5 полок 1000×1000, H=2070	702	7713
87.	Стеллаж передвижной 500×1000, H=1600	740	7713
88.	Полка настенная 1000×300	380	1863
89.	Полка настенная наклонная 1000×300 (угол наклона 45°)	381	3459
90.	Решётка настенная (1500×800), ячейка 50×50, без крючков	375	5854

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

91.	Проспектодержатель отдельностоящий	324	3193
92.	Дополнительная деревянная полка (500×1000, 500×500)	112a	1863
93.	Дополнительная деревянная полка радиусная (Рвнутр.=500, Рвнеш.=1000)	112b	2929
94.	Дополнительная деревянная полка $\varnothing=1000$	112c	3992
95.	Дополнительная стеклянная полка (500×1000, 500×500) в витрину 398, 398a	111a	1863
96.	Дополнительная стеклянная полка (Рвнутр.=500, Рвнеш.=1000) в витрину 399	111b	2929
97.	Дополнительная стеклянная полка $\varnothing=1000$ в витрину 400	111c	4513
ОФИС			
98.	Зеркало настенное Octanorm 1440×580	330a	3060
99.	Зеркало подвесное PRIMO 1700×600	330b	4788
100.	Зеркало передвижное 1240×440	330m	4124
101.	Вешалка настенная (консольная)	331	1199
102.	Вешалка напольная	332	4922
103.	Корзина для мусора	377	269
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ			
104.	Спот-бра светодиодный (10Вт)	510	2263
105.	Спот-бра металлогалогенный (40 Вт) или светодиодный аналог	511	4818
106.	Прожектор металлогалогенный или светодиодный аналог для подвеса (150 Вт)	514	10270
107.	Прожектор галогеновый выносной, на штанге (150 Вт)	516	5854
108.	Прожектор светодиодный выносной на штанге (150 Вт)	518	10270
109.	Прожектор профильный светодиодный (150 Вт)	512	14229
110.	Лампа дневного света (15 Вт) или светодиодный аналог, L=870 мм	520	3193
111.	Светодиодная лента, за 1 п.м	—	6784
112.	Розетка 220В (силовой разъём 32А, до 5,0 кВт)	504c	5854
113.	Розетка 220В (тройная, до 1,0 кВт)	505a	3167
114.	Розетка 220В (тройная, до 2,5 кВт)	505b	6015
115.	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 1,0 кВт)	509a	6015
116.	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 2,5 кВт)	509b	10261
117.	Розетка 380В (силовой разъём 16А, до 10 кВт)	506a	6916
118.	Розетка 380В (силовой разъём 32А, до 20 кВт) (без стоимости электрощита)	506b	13698
119.	Розетка 380В (силовой разъём 63А, до 40 кВт) (без стоимости электрощита)	506c	27395
120.	Шкаф электрический 32А (без вводного кабеля)	517a	16093
121.	Шкаф электрический 63А (без вводного кабеля)	517b	21275
122.	Аренда силового вводного кабеля: до 15 п.м	—	8913
123.	Аренда силового вводного кабеля: от 15 до 25 п.м	—	12501
124.	Аренда силового вводного кабеля: от 25 до 35 п.м	—	14229
125.	Аренда силового вводного кабеля: свыше 35 п.м (за каждый п.м)	—	534
126.	Шинопровод, за 1 п.м	500	1909
127.	Напольный кабель-канал, за 1 п.м	—	1998
128.	Прокладка кабеля электрического 5×10 мм кв., за 1 п.м	—	2263
129.	Прокладка кабеля электрического 5×25 мм кв., за 1 п.м	—	3458
КУХНЯ			
130.	Холодильник 200 л (600×600×1600), с круглосуточной розеткой	350	13698
131.	Холодильник 280 л (600×600×2000), с круглосуточной розеткой	351	16491
132.	Кофеварка	370	4922
133.	Кулер + 1 бутылка воды (19 л) (550 Вт)	338	14848
134.	Бутылка воды 19 л для кулера	338a	3458
135.	Кухонная мойка (800×600×850)	600	23406
НАПОЛЬНЫЕ ПОКРЫТИЯ			
136.	Ковровое покрытие, за 1 кв.м, застилка без подрезки	281a	1863
137.	Ковровое покрытие, за 1 кв.м, застилка с подрезкой	281b	2640
138.	Ковровое покрытие улучшенного качества Ехромо, за 1 кв.м, застилка без подрезки	282a	2090

139.	Ковровое покрытие улучшенного качества Ехромо, за 1 кв.м, застилка с подрезкой	282b	2875
140.	Окантовка ковролина цветной клейкой лентой (только при застилке проходов), за 1 кв.м ковролина	—	10
141.	Полиэтиленовая плёнка для коврового покрытия, за 1 кв.м	285	73
142.	Искусственная трава, за 1 кв.м	—	6286
143.	Подиум Н=120...180 Мего модульный, регулируемый по высоте, за 1 кв.м	—	4719
144.	Подиум с подсветкой Н=200 (без коврового покрытия), за 1 полный и неполный кв. м	—	8041
145.	Подиум Н=32 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	3334
146.	Подиум Н=100/200 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	3642
147.	Подиум Н=300 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	4622
148.	Подиум Н=500 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	5602
149.	Подиум Н=800, 1100 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв. м	—	6583
150.	Обшивка боковых сторон подиума Н100/200/300/500 ЛДСП или ковролином, за 1 п.м	—	1597
151.	Обшивка боковых сторон подиума 800/1100 ЛДСП или ковролином, за 1 п.м	—	2280
152.	Обрамление краёв подиума металлическим уголком, за 1 п.м	—	632
ВЕШАЛА			
153.	Вешало передвижное Octanorm L=960, Н=1600	703	5136
154.	Вешало передвижное L=1000, Н=1040...1400	703i	5136
155.	Вешало-консоль, за 1 п.м (на стойках 1600 ММ)	705	2916
156.	Вешало-консоль, за 1 п.м (на стойках 2070 ММ)	—	3207
157.	Вешало-консоль, за 1 п.м (на стойках 2480 ММ)	—	3528
158.	Вешало-консоль, за 0,5 п.м (на стойках 1600 ММ)	—	2916
159.	Вешало-консоль, за 0,5 п.м (на стойках 2070 ММ)	—	3207
160.	Вешало-консоль, за 0,5 п.м (на стойках 2480 ММ)	—	3528
ЭЛЕМЕНТЫ КОНСТРУКТИВА			
161.	Стеновая панель Н=750 / 1100, W=1000	219	3332
162.	Стеновая панель Н=750 / 1100, W=500	218	2085
163.	Стеновая панель радиусная, Н=1100, R=1000 (1/4 круга)	217	4025
164.	Стеновая панель радиусная, Н=1100, R=500 (1/4 круга)	216	3332
165.	Стойка (восьмигранный опорный профиль), Н=1600 / 2070 / 2480	118	1944
166.	Стойка (восьмигранный опорный профиль), Н=480 / 750 / 1100	118	903
167.	Стойка (восьмигранный опорный профиль), Н=70 / 175 / 300	118	453
168.	Прогон Н=70 (прямоугольный соединительный профиль), за 1 п.м (округл.от 1 м)	114	1045
169.	Прогон Н=175 (прямоугольный усиленный соедин. профиль), за 1 п.м (округл.от 1 м)	115	1944
170.	Фризная доска навесная, Н=300, за 1 п.м (округл.от 1 м)	116	1199
171.	Фризная панель вставная, Н=350, за 1 п.м (округл.от 1 м)	117	1199
172.	Стекло Триплекс 1000×1000 на спайдерах	—	3610
173.	Модуль подвесной системы «Alur», несущая ферма, за 1 п.м (округл.от 1 м)	—	2508
174.	Модуль подвесной системы «Alur», соединительный куб, за 1 шт.	—	4158
СИСТЕМА ADVANTEC			
175.	Стеновая панель Advantec 3000×1000	920	11126
176.	Стеновая панель Advantec 3000×500	921	10075
177.	Стеновая панель Advantec 3000×287	922a	9023
178.	Стеновая панель Advantec 3000×623	922b	10075
179.	Стеновая панель Advantec 3000×667	922c	10075
180.	Стеновая панель Advantec 3000×700	922d	10075
181.	Стеновая панель Advantec 1000×1000	919	7068

182.	Стеновая панель Advantec 1000×500	920a	5112
183.	Дверь распашная с замком Advantec 3000×1000 (дверной блок, дверь 2160)	921a	19993
184.	Дверь распашная стеклянная Advantec, 3000×1000	945	30065
185.	Стеновая панель Advantec со стеклом 3000×1000 (стекло 2072×790)	901	16086
186.	Стеновая панель Advantec со стеклом (стекло 2090×810) и жалюзи 3000×1000	902	19993
187.	Световая балка Advantec с шинопроводом, п.м	900	3909
188.	Полка настенная 1000×345 Advantec	980a	5112
189.	Полка настенная 1800×345 Advantec	980b	9023
190.	Вешало настенное L=1000 Advantec	705a	5112
191.	Информационная стойка 1000×400, H=1100 (ЛДСП)	918	10075

СИСТЕМА MERO R8 PLUS

192.	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=6060	813a	10075
193.	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=4960	813b	7969
194.	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=4000	813c	6618
195.	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=3000	813d	5112
196.	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=2500	813e	4360
197.	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=1960	813f	3610
198.	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=1000, H=1100	813g	1955
199.	Стойка R8 PLUS (круглое сечение $\varnothing=80$) H=3000	813h	5112
200.	Стойка R8 PLUS (круглое сечение $\varnothing=80$) H=1960	813i	3610
201.	Стойка R8 PLUS (круглое сечение $\varnothing=80$) H=1000	813j	1955
202.	Прогон R8 PLUS (квадратное сечение 80×80), за 1 п.м	814	2259
203.	Стеновая панель 2500×1000 Mero R8 Plus	220m	5414
204.	Стеновая панель 2500×500 Mero R8 Plus	221m	4332
205.	Увеличение высоты стены Mero R8 Plus до 3000 мм, за 1 п.м	—	2347
206.	Увеличение высоты стены Mero R8 Plus до 4000 мм, за 1 п.м	—	4456
207.	Дверь распашная с замком 2500×1000 Mero R8 Plus	241m	28861
208.	Занавес (штора офиса) 2500×1000 Mero R8 Plus	242m	6489
209.	Информационная стойка R8 PLUS 500×1000, H=1100	818	12026

ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ

210.	Надпись на фризе (9 знаков, высота 10 см)	104	5855
211.	Дополнительный символ для надписи на фризе	104a	120
212.	Логотип на фризовой доске (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	105	7713
213.	Логотип на других поверхностях (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	106	11704
214.	Оклейка плёнкой ORACAL или аналог, за 1 кв.м	—	3060
215.	Оклейка плёнкой ORACAL или аналог «Полоса» (ширина до 0,5 м), за 1 п.м	—	от 1863
216.	Оклейка материалом заказчика, за 1 кв.м	—	от 2916
217.	Печать баннера (без обработки) Сольвент, за 1 кв.м	—	2497
218.	Печать баннера (без обработки) УФ, за 1 кв.м	—	2962
219.	Печать баннера (с обработкой: карманы, люверсы) Сольвент, за 1 кв.м	—	3397
220.	Печать баннера (с обработкой: карманы, люверсы) УФ, за 1 кв.м	—	3862
221.	Печать на баннерной сетке, за 1 кв.м (без обработки)	—	1917
222.	Печать на баннерной сетке, за 1 кв.м (с обработкой: карманы, люверсы)	—	2816
223.	Полноцветная печать на плёнке ORAJET или аналог, вкл. работу по оклейке, за 1 кв.м	—	5115
224.	Оклейка двери распашной (241 код), без материала и работ	—	7865

ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ

225.	Выдача ключей от дверей стендов (за каждые 2500 кв.м; 27 часов)	—	58507
226.	Выдача ключей от дверей стендов (за каждый дополнительный час)	—	2794
227.	Стойка ограждения с вытяжной лентой	—	5232
228.	Стойка на церемонию открытия (комплект 2 шт.)	—	9842
229.	Разметка выставочной площади (дневная, с 8:00 до 20:00)	—	16
230.	Разметка выставочной площади (ночная, с 20:00 до 8:00)	—	31

231.	Разметка выставочной площади (уличная)	—	39
ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ			
232.	Конструкция R8+ 5000×1000 H4000 с нишей для экрана 4500×2500, с баннером на фасаде	—	419047
233.	Конструкция R8+ 4000×1000 H3000 с нишей для экрана 3500×2000, с баннером на фасаде	—	335238
234.	Секция стены H4000 (фасад и задняя часть), с баннером на фасаде, за 1 п.м	—	37070
235.	Секция стены H3000 (фасад и задняя часть), с баннером на фасаде, за 1 п.м	—	33524
236.	Крайняя секция стены H4000 (фасад, боковая, задняя части, с дверью), с баннером на фасаде	—	62857
237.	Крайняя секция стены H3000 (фасад, боковая, задняя части, с дверью), с баннером на фасаде	—	50286
238.	Крайняя секция стены H4000 (фасад, боковая, задняя части), с баннером на фасаде	—	52381
239.	Крайняя секция стены H3000 (фасад, боковая, задняя части), с баннером на фасаде	—	41905
240.	Короб для суфлёра 1040×450, для TV 40", ЛДСП, с оклейкой Oracal	—	13591
241.	Короб для динамиков 600×300 H330, ЛДСП, с оклейкой Oracal	—	9060
242.	Тумба спикера 500×300 H650 (ЛДСП)	—	7928
243.	Трибуна для спикера 450×480 H1200	—	14950
244.	Металлокаркас подвесной 2500×1500 с баннерами с 2-х сторон	—	34109
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ НЕСТАНДАРТНЫХ КОНСТРУКЦИЙ			
245.	Полистирол (3 мм), за 1 кв.м (от 6 кв.м.), без монтажа	—	5175
246.	ПВХ (3 мм), за 1 кв.м (от 6 кв.м.), без монтажа	—	3505
247.	Сотовый поликарбонат (4 мм), за 1 кв.м (от 6 кв.м.), без монтажа	—	4006
248.	Оргстекло прозрачное (3 мм), за 1 кв.м (от 6 кв.м.), без монтажа	—	9177
249.	Оргстекло молочное (3 мм), за 1 кв.м (от 6 кв.м.), без монтажа	—	11009
250.	Оргстекло тонированное (3 мм), за 1 кв.м (от 6 кв.м.), без монтажа	—	14182
251.	ДСП (16 мм), за 1 кв.м (от 5 кв.м.), без монтажа	—	4181
252.	ДСП ламинированная (16 мм), за 1 кв.м (от 5 кв.м.), без монтажа	—	5398
253.	Монтаж материалов на закладных на высоте до 2,5 м. За 1 кв.м.	—	2997
254.	Монтаж материалов на закладных на высоте от 2,5 м до 5 м. за 1 кв.м.	—	5995
255.	Изготовление изделий или конструкций из материалов. Цена по запросу.	—	11000
256.	Баннер без печати, без монтажа, без обработки	—	1650
257.	Баннер без печати, без монтажа, (с обработкой-люверсы,карманы)	—	2255
258.	Баннерная сетка без печати, без монтажа, без обработки	—	1540
259.	Баннерная сетка без печати, без монтажа (с обработкой-люверсы,карманы)	—	2508
ПРОЧЕЕ			
Монтаж баннера/сетки только для одной прямой поверхности с углами 90 гр.:			
260.	Монтаж баннера на люверсах,карманах (на высоте до 2,5 м), за 1 кв.м	—	1115
261.	Монтаж баннера на люверсах,карманах (H до 2,5 м, мат. заказчика), за 1 кв.м.	—	2300
262.	Монтаж баннера на закладных (на высоте до 2,5 м), за 1 кв.м	—	1998
263.	Монтаж баннера на закладных (H до 2,5 м, материал заказчика), за 1 кв.м	—	4312
264.	Монтаж баннера на люверсах,карманах (на высоте от 2,5 м до 5 м), за 1 кв.м	—	2229
265.	Монтаж баннера на люверсах,карманах (от 2,5 м до 5 м, мат. заказчика), за 1 кв.м.	—	4600
266.	Монтаж баннера на закладных (на высоте от 2,5 м до 5 м), за 1 кв.м	—	3997
267.	Монтаж баннера на закладных (от 2,5 м до 5 м, материал заказчика), за 1 кв.м	—	8624
Монтаж баннера/сетки на радиусных и других поверхностях			
268.	Монтаж баннера на люверсах,карманах (на высоте до 2,5 м), за 1 кв.м	—	2229
269.	Монтаж баннера на люверсах,карманах (H до 2,5 м, мат. заказчика), за 1 кв.м.	—	4599

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

270.	Монтаж баннера на закладных (на высоте до 2,5 м), за 1 кв.м	—	5995
271.	Монтаж баннера на закладных (Н до 2,5 м, материал заказчика), за 1 кв.м	—	12935
272.	Монтаж баннера на люверсах,карманах (на высоте от 2,5 м до 5 м), за 1 кв.м	—	4457
273.	Монтаж баннера на люверсах,карманах (от 2,5 м до 5 м, мат. заказчика), за 1 кв.м.	—	9200
274.	Монтаж баннера на закладных (на высоте от 2,5 м до 5 м), за 1 кв.м	—	11992
275.	Монтаж баннера на закладных (от 2,5 м до 5 м, материал заказчика), за 1 кв.м	—	25872
276.	Закладные из ДСП, за 1 п.м (на высоте до 2,5 м)	—	1143
277.	Закладные из ДСП, за 1 п.м (на высоте от 2,5 до 5 м)	—	3430
278.	Обрамление краёв баннера пластиковым уголком, за 1 п.м	—	269
279.	Плечики для гардероба, за 1 шт.	—	175
280.	Номерок для гардероба, за 1 шт.	—	87
281.	Защитное напольное покрытие (фанера 1,5м), по запросу	—	
РАЗНОЕ			
282.	Стойка для заполнения анкет 500×1000, без фризовой панели	—	4563
283.	Стойка «ИНФОРМАЦИЯ» 500×1000 с фризом (без фризовой надписи)	—	8993
284.	Модуль R8 со встроенным духовым шкафом	—	29522
285.	Электрическая плита (2 комфорки)	—	16239
286.	Металлический шкаф 400×800 Н=2000	—	10735
287.	Конструкция «Пирамида» + 30 крючков L150 (ЛДСП)	—	18660
288.	Стеклянная витрина 1000×1000, Н=1100 МАХИМА с облицовкой ЛДСП	—	22214
289.	Информационная стойка «Infopoint» 2500×1000 Н1100	—	53477
290.	Информационная стойка «Infopoint» 3000×1000 Н1100	—	59169
291.	Задник «InfoPoint» 3000х500 Н3000 (Ostanorm), с обшивкой баннером на закладных	—	137416
292.	Стойка для анкет 1000х3000 Н1100 с накладной столешницей	—	22391
293.	Установка датчика пожарной сигнализации (монтаж, наладка, демонтаж), за 1 шт.	—	6043
294.	Фриз для стандарт+ (цветное лдсп), за 1 п.м.	—	1870
295.	Пилон для стандарт+ (все разновидности, цветное лдсп), за 1 шт.	—	2365
СУММА ВОЗМЕЩЕНИЯ ПРИ УТРАТЕ / ПОРЧЕ ОБОРУДОВАНИЯ			
296.	Кофеварка		10000
297.	Кулер		10000
298.	Бутыль 19 л для кулера		1500
299.	Кофемашина		25000
300.	Пульт от Плазменной панели, DVD-плеера, Видеодвойки, за 1 шт.		5000
301.	Ключ от двери/замок с ключом от раздвижных дверей		1000

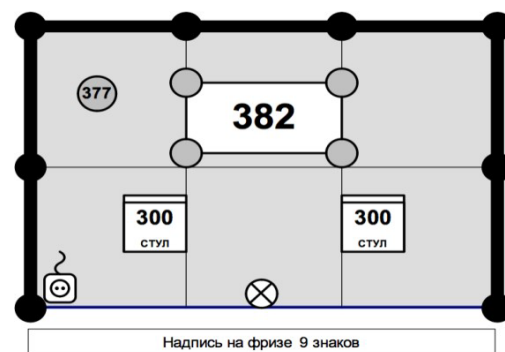
ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

П2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ*

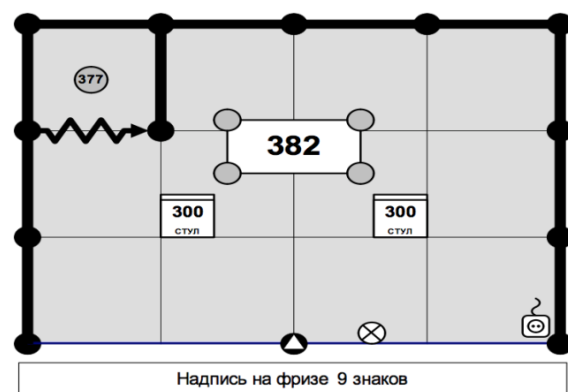
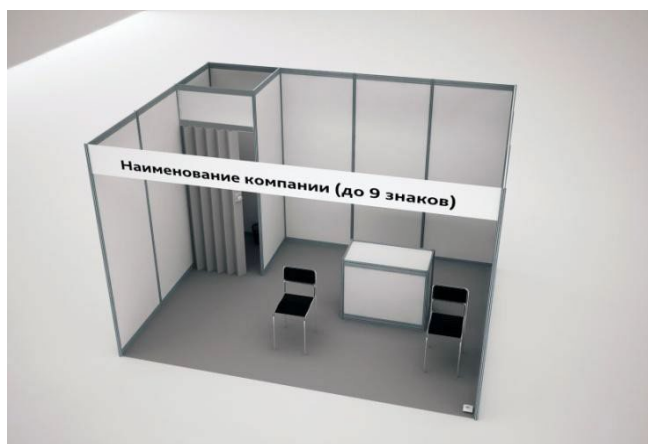
Описание стандартных стендов включает оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда.

*Если Вы хотите заказать стандартный стенд площадью более 71 м², уточняйте комплектацию в Дирекции.

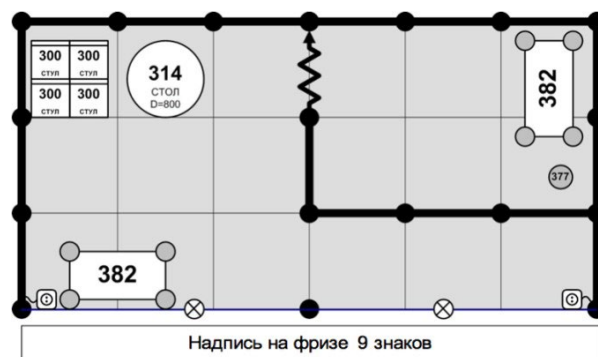
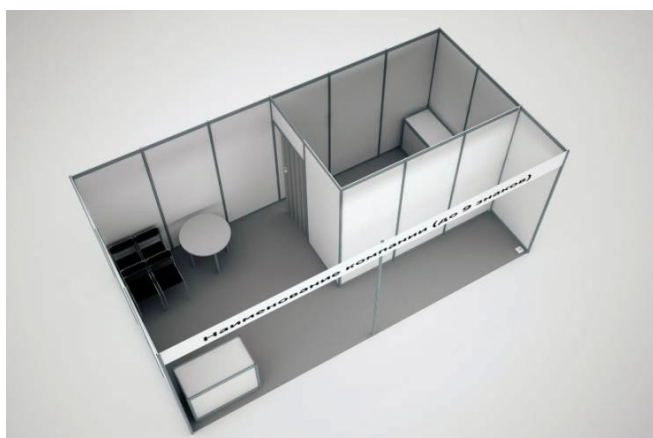
ПЛОЩАДЬ 6-11 м²



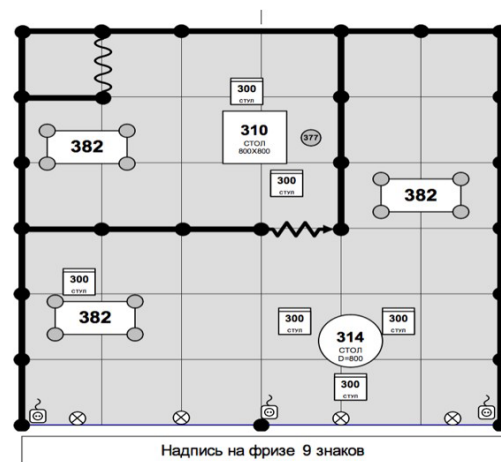
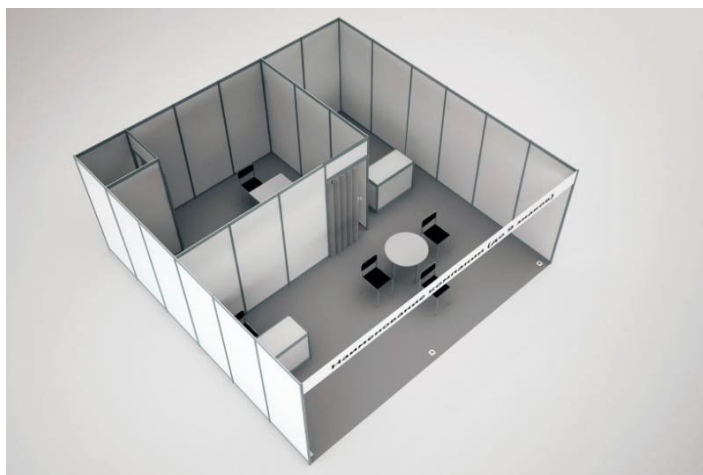
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	2
Дисплейный стол	382	1
Спот-бра	510	1
Розетка 1 кВт	504	1
Корзина для мусора	377	1

ПЛОЩАДЬ 12-17 м²

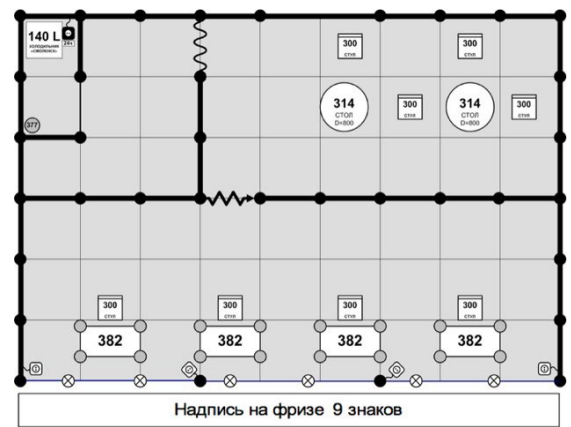
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	2
Дисплейный стол	382	1
Спот-бра	510	1
Розетка 1 кВт	504	1
Дверь	240a	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	1
Корзина для мусора	377	1

ПЛОЩАДЬ 18-35 м²

Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	4
Дисплейный стол	382	2
Спот-бра	510	2
Розетка 1 кВт	504	2
Дверь	240а	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	4
Стол	310/314	1
Корзина для мусора	377	1



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	6
Дисплейный стол	382	3
Спот-бра	510	4
Розетка 1 кВт	504	3
Дверь	240a	1
Занавеска	242	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	7
Стол	310/314	2
Корзина для мусора	377	1



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	8
Дисплейный стол	382	4
Спот-бра	510	6
Розетка 1 кВт	504	4
Дверь	240a	1
Занавеска	242	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	12
Стол	310/314	2
Холодильник (с круглосуточной розеткой)	350	1
Корзина для мусора	377	1

ФОРМА 1 - ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Международная выставка
катеров и яхт
"Московское Боут Шоу"

Компания

Название компании по договору

№ договора

Павильон		Зал		Стенд		Площадь	
----------	--	-----	--	-------	--	---------	--



Предоставить
не позднее
29/01/2026



Перед заполнением формы внимательно прочитайте ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ в разделе СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ. Оборудование, не отображенное на плане, на стенде установлено **не будет!**



НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ СТЕНДА

(заполнить печатными буквами, 9 знаков включены в стоимость)

[illegible]

Тип стенда	Цвет надписи на фризе*	Цвет ковровина
<input type="checkbox"/> линейный (одна открытая сторона)	<input type="checkbox"/> Черный	<input type="checkbox"/> Черный
<input type="checkbox"/> угловой (две открытые стороны)	<input type="checkbox"/> Синий	<input type="checkbox"/> Синий
<input type="checkbox"/> полуостров (три открытые стороны)	<input type="checkbox"/> Серый	<input type="checkbox"/> Серый
<input type="checkbox"/> остров (четыре открытые стороны)	<input type="checkbox"/> Зеленый	<input type="checkbox"/> Зеленый
	<input type="checkbox"/> Красный	<input type="checkbox"/> Красный

* Если цвет не указан, стандартный цвет – **черный**

Обозначения на схеме:		
Электрические розетки	E	
Электрические розетки (24 часа в сутки)	E24	
Подключение воды	P	
Осветители	L	
Напряжение:	<input type="checkbox"/> 220 В	<input type="checkbox"/> 380 В
Элемент стены		
Фриз		

A full-page view of a blank sheet of graph paper. The grid consists of thin, light gray horizontal and vertical lines forming small squares across the entire page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Ф.И.О.	
Должность	
Телефон	

Дата _____
Подпись _____

М.П.

Заполненную ФОРМУ 1
отправить на:
i.mogunov@buildexpo.ru



Могунов Илья
+7 (917) 527-93-90

**ФОРМА 2 - ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА**

Международная выставка
катеров и яхт
"Московское Боут Шоу"

К договору № от

Название компании по договору

Павильон Зал Стенд Площадь



Предоставить
не позднее
29/01/2026

Перечень и стоимость дополнительного оборудования указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 3 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА.

	Наименование дополнительного оборудования	Код	Стоимость, руб. с НДС	Количество	Итого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
			ВСЕГО:		

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.

Сумма прописью

УСТРОИТЕЛЬ

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

Дата

ЭКСПОНЕНТ

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

Дата



Заполненную ФОРМУ 2 отправить на:
i.mogunov@buildexpo.ru
Могунов Илья
+7 (917) 527-93-90

Обращаем Ваше внимание, что согласно п. 8.9. «Основных требований при проведении Мероприятий в МВЦ "Крокус Экспо"», привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга допускается по согласованию с «Крокус Экспо». В форме необходимо указать сторонние компании для организации кейтеринга (**бесплатного питания и угощений**). Продажи продуктов питания и напитков согласовываются отдельно.

Угощение посетителей (чай, кофе, алкогольные напитки, закуски) и **питание сотрудников** (без приготовления на стенде)*, организованные собственными силами Участника, согласованию не подлежат. **Дегустации продуктов, бесплатная раздача готовых продуктов** и иные **промоакции**, организованные собственными силами Участника, должны быть отражены в таблице.

Мероприятие				
Участник (название компании по Договору)	Зал	Стенд	Формат**	Компания, предоставляющая услуги кейтеринга*** (наименование по Договору)

* Приготовление еды на стенде требует дополнительного согласования.

** Указать формат:

- угощение посетителей (чай, кофе, алкогольные напитки, закуски);
- питание сотрудников (без приготовления на стенде);
- дегустация/бесплатная раздача готовых продуктов (промоакция);
- банкет, фуршет, промоакция и т. д.

*** Привлеченные Участником компании.

ДОВЕРЕННОСТЬ (от юридического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Наименование юридического лица

Место нахождения (адрес)

ОГРН , в лице его руководителя

Должность

Ф.И.О. руководителя

Действующего на основании

Доверяет

Паспорт

серия, номер

код подразделения

Выдан кем

когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

☐ получить бейджи Участника(-ов)

☐ получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дом 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

М.П.

Личная подпись руководителя юридического лица с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от ИП)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Индивидуальный предприниматель _____

Ф.И.О. _____

Место жительства _____

ОГРНИП _____

Доверяет _____

Ф.И.О. представителя _____

Паспорт _____

серия, номер _____

код подразделения _____

Выдан кем _____

когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

☐

получить бейджи Участника(-ов)

☐

получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку _____

Даты проведения _____

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дом 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

_____ / _____

Личная подпись ИП с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от физического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Я, _____

Паспорт _____ серия, номер _____ код подразделения _____

Выдан кем _____ когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

Доверяю _____

Паспорт _____ серия, номер _____ код подразделения _____

Выдан кем _____ когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

☐ получить бейджи Участника(-ов)

☐ получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку _____

Даты проведения _____

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дом 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

_____ / _____

Личная подпись физического лица с расшифровкой